



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๑๙๐๐

ที่ อว ๘๒๐๒.๐๙/๐๓๘๓

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งแนวทางปฏิบัติสำหรับการให้บริการของฝ่ายสื่อสารองค์กร

เรียน รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน หัวหน้าหน่วย

ตามที่ ฝ่ายสื่อสารองค์กรมีพันธกิจในการประสานนโยบายการบริหารจัดการ และส่งเสริมให้เกิดวิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัยในรูปแบบต่างๆ เพื่อสร้างทัศนคติและการรับรู้ภาพลักษณ์ที่ดีต่อมหาวิทยาลัยระหว่างกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดการประสานการสื่อสารทั้งภาครัฐ และภาคเอกชนในการสื่อสารข้อมูลข่าวสาร วิสัยทัศน์ พันธกิจ และผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้เกิดการรับรู้ในวงกว้าง นั้น

เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการให้บริการของฝ่ายสื่อสารองค์กรในด้านการสื่อสารภาพลักษณ์ในระดับมหาวิทยาลัย จึงกำหนดแนวปฏิบัติการให้บริการถ่ายทอดสดและการให้บริการถ่ายภาพและทำข่าวแก่หน่วยงาน ดังนี้

๑. แนวทางปฏิบัติการให้บริการถ่ายทอดสดของฝ่ายสื่อสารองค์กร

๑.๑ หน่วยงานทำบันทึกขอความอนุเคราะห์การถ่ายทอดสด โดยมีกำหนดการ ช่วงเวลา ปฏิบัติงานชัดเจน มายังฝ่ายสื่อสารองค์กรอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๑.๒ ฝ่ายสื่อสารองค์กรเสนอหนังสือผ่านผู้บังคับบัญชาพิจารณาตามลำดับ ทั้งนี้ การพิจารณาจะให้ความสำคัญของการถ่ายทอดสดที่เป็นงานระดับมหาวิทยาลัย ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรในภาพรวมขององค์กรเป็นสำคัญ

๑.๓ กรณีที่ต้องเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ หน่วยงานที่ขอความอนุเคราะห์จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าปฏิบัติงานนอกเวลาทำการของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายสื่อสารองค์กร

๑.๔ กรณีผู้รับผิดชอบการถ่ายทอดสดของฝ่ายสื่อสารองค์กรติดภารกิจอื่นที่มีการวางแผนไว้ล่วงหน้าแล้ว ฝ่ายสื่อสารองค์กรจะแจ้งด้วยวาจาก่อน หลังจากนั้นจะแจ้งหน่วยงานเป็นลายลักษณ์อักษรทางระบบสารบรรณต่อไป

๑.๕ หน่วยงานที่ขอความอนุเคราะห์ต้องประสานวางแผนการทำงานกับผู้รับผิดชอบการถ่ายทอดสดของฝ่ายสื่อสารองค์กรโดยตรง เพื่อการเตรียมความพร้อมในการทำงาน ป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นขณะถ่ายทอดสด

๑.๖ ช่องทางการถ่ายทอดสดจะถ่ายทอดผ่านเพจของหน่วยงาน หรือ เพจ WE TSU, YouTube มหาวิทยาลัยทักษิณ และเพจ TSU NEWS

๑.๗ หน่วยงานที่ขอความอนุเคราะห์ต้องแสดงป้าย PDPA พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (Personal Data Protection Act: PDPA) ให้เห็นชัดเจนในบริเวณงาน

แนวปฏิบัติการ...

๒. แนวปฏิบัติการให้บริการถ่ายภาพและทำข่าวของฝ่ายสื่อสารองค์กร

๒.๑ หน่วยงานทำบันทึกขอความอนุเคราะห์ถ่ายภาพ โดยมีรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม กำหนดการ ช่วงเวลาปฏิบัติงานชัดเจน อย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒ ฝ่ายสื่อสารองค์กรเสนอหนังสือผ่านผู้บังคับบัญชาพิจารณาตามลำดับ ทั้งนี้ การพิจารณาจะให้ความสำคัญงานระดับมหาวิทยาลัย ระดับจังหวัด ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติที่หน่วยงานจัด และมีผู้บริหารระดับอธิการบดีและรองอธิการบดีเข้าร่วมเพื่อภาพลักษณ์องค์กรเป็นสำคัญ

๒.๓ กรณีที่ต้องเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ หน่วยงานที่ขอความอนุเคราะห์จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าปฏิบัติงานนอกเวลาทำการของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายสื่อสารองค์กร

๒.๔ กรณีฝ่ายสื่อสารองค์กรติดภารกิจอื่นที่มีการวางแผนไว้ล่วงหน้าแล้ว ฝ่ายสื่อสารองค์กรจะแจ้งด้วยวาก่อน หลังจากนั้นจะแจ้งหน่วยงานเป็นลายลักษณ์อักษรทางระบบสารบรรณต่อไป ทั้งนี้ขอความร่วมมือเครือข่ายสื่อสารองค์กรของหน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย

๒.๕ ข่าวที่นำเสนอจะเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยทักษิณ และเพจ TSU NEWS

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรแจ้งผู้ปฏิบัติงานในสังกัดทราบ



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพร บุญมาก)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้