



คำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ

ที่ ๑๐๕๑ / ๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจและภารกิจให้ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี (เพิ่มเติม)

.....

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ ๐๕๓๗/๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจและภารกิจให้ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การรักษาการแทน และการมอบอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่แทน พ.ศ. ๒๕๕๗ อธิการบดีจึงมอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี (เพิ่มเติม) ดังต่อไปนี้

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ

ด้านการพัสดุ

(๑) กำกับดูแล รับผิดชอบและติดตามการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในภาพรวมของมหาวิทยาลัยทักษิณ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

(๒) อนุมัติและสั่งการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกกระบวนการตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศ หนังสือเวียน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่จำกัดวงเงินของฝ่ายการพัสดุ วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย หน่วยตรวจสอบภายใน หน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย **ยกเว้น** ฝ่ายกิจการนิสิต วงเงินเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท และวงเงินเกิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ของทุกส่วนงาน

(๓) อนุมัติและสั่งการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารพัสดุทุกกระบวนการตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศ หนังสือเวียน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารพัสดุ ของฝ่ายการพัสดุ

(๔) ยกเว้นการดำเนินการดังต่อไปนี้ ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติในหลักการก่อนดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

(๑) การอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามข้อ ๒๘ (๒) ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย หน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย และหน่วยตรวจสอบภายใน และกรณีวงเงินเกิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ของทุกส่วนงาน

(๒) การอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามข้อ ๒๘ (๓) ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย หน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย หน่วยตรวจสอบภายใน และกรณีวงเงินเกิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ของทุกส่วนงาน

(๓) การอนุมัติให้จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ตามข้อ ๑๐๘ (๒) ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย หน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย และหน่วยตรวจสอบภายใน และกรณีวงเงินเกิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ทุกส่วนงาน

(๔) การอนุมัติให้จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามข้อ ๑๐๘ (๓) ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย หน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย และหน่วยตรวจสอบภายใน และกรณีวงเงินเกิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ของทุกส่วนงาน

(๕) การอนุมัติให้จ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง โดยวิธีคัดเลือก ตามข้อ ๑๔๔ (๒) ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีวงเงินค่าก่อสร้างครั้งหนึ่งเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย หน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย และหน่วยตรวจสอบภายใน และกรณีวงเงินค่าก่อสร้างเกิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ของทุกส่วนงาน

(๖) การอนุมัติให้จ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามข้อ ๑๔๔ (๓) ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีวงเงินค่าก่อสร้างครั้งหนึ่งเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย หน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย และหน่วยตรวจสอบภายใน และกรณีวงเงินค่าก่อสร้างเกิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ของทุกส่วนงาน

(๗) การอนุมัติให้แก้ไขสัญญา

(๘) การอนุมัติให้งดลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้แก่คู่สัญญา

(๙) การอนุมัติให้บอกเลิกสัญญา หรือข้อตกลง

ด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ

อนุมัติการจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินรายได้บริการวิชาการ และเงินรับฝาก ของฝ่ายการพัสดุ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและสื่อสารองค์กร ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ ผู้ช่วยอธิการบดีวิทยาเขตพัทลุง ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและพันธกิจสัมพันธ์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย และผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและกิจการพิเศษ

ด้านการพัสดุ

(๑) อนุมัติและสั่งการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกกระบวนการตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศ หนังสือเวียน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ของส่วนงานที่กำกับดูแล

(๒) อนุมัติและสั่งการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารพัสดุทุกกระบวนการตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศ หนังสือเวียน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารพัสดุ ของส่วนงานที่กำกับดูแล

(๓) ยกเว้นการดำเนินการดังต่อไปนี้ ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติในหลักการก่อนดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

(๑) การอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามข้อ ๒๘ (๒) ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ของส่วนงานที่กำกับดูแล

(๒) การอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามข้อ ๒๘ (๓) ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ของส่วนงานที่กำกับดูแล

(๓) การอนุมัติให้จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ตามข้อ ๑๐๘ (๒) ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ของส่วนงานที่กำกับดูแล

(๔) การอนุมัติให้จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามข้อ ๑๐๘ (๓) ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ของส่วนงานที่กำกับดูแล

(๕) การอนุมัติให้จ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง โดยวิธีคัดเลือก ตามข้อ ๑๔๔ (๒) ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ของส่วนงานที่กำกับดูแล

(๖) การอนุมัติให้จ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามข้อ ๑๔๔ (๓) ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ของส่วนงานที่กำกับดูแล

(๗) การอนุมัติให้แก้ไขสัญญา

(๘) การอนุมัติให้งดลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้แก่คู่สัญญา

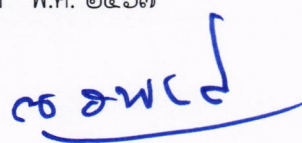
(๙) การอนุมัติให้บอกเลิกสัญญา หรือข้อตกลง

ด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ

อนุมัติการจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินรายได้บริการวิชาการ และเงินรับฝาก ของหน่วยงานที่กำกับดูแล ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ