บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๗๔๘๘

ที่ อว ๘๒๐๒.๐๙ /๐๙๖๐ **วันที่** ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการประชุมฝ่ายสื่อสารองค์กร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร

ตามที่ฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้มีการประชุมฝ่ายสื่อสารองค์กร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Cisco WebEx Meeting นั้น ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายสื่อสารองค์กรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอส่งรายงานการประชุมฝ่ายสื่อสารองค์กร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววรรณา ซอและ)
กรรมการและเลขานุการ

- พาง
- แจ้งบุคลากรทราบ

26 พ.ย. 64

รายงานการประชุมผู้ปฏิบัติงานฝ่ายสื่อสารองค์กร

ครั้งที่ 1/2564

วันพุธที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 เวลา 13.30 – 16.00 น.

ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ WebEx Meeting

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรไทย ศิริสาธิตกิจ	ประธาน
2. นางสาววรณัน เอกหิรัณยราษฎร์	กรรมการ
3. นางสาวไหมมู่หน๊ะ สุกเส็ม	กรรมการ
4. นายปรเมศวร์ กาแก้ว	กรรมการ
5. นางสาววิชชุดา ช่วยพิชัย	กรรมการ
6. นางสาวเดือนเพ็ญ เจียนชี่	กรรมการ
7. นางสาวอารีย์ แย่งกุลเชาว์	กรรมการ
8. นายศาสตราวุฒิ บุญรัตน์	กรรมการ
9. นายจักรพรรดิ เวชรังสี	กรรมการ
10. นายปรณรรท์ ก้องพลานนท์	กรรมการ
11. นางสาววรรณา ซอและ	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

-

เปิดประชุมเวลา 13.30 น.

วาระที่ 1 **เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

1.1.1 เรื่อง โครงการสัมมนาวิชาการระดับชาติ “ศิลปะและวัฒนธรรมนำชีวิต กล่อมเกลาจิต สร้างสรรค์ และสังคม” วันจันทร์ที่ 13 ธันวาคม 2564 ณ สถาบันทักษิณคดีศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ และรูปแบบออนไลน์ Cisco WebEx

มติที่ประชุม มอบคุณปรเมศวร์ กาแก้ว ประสานสถาบันทักษิณคดีศึกษาใส่ชื่อคณะกรรมการจากฝ่ายสื่อสารองค์กรในคำสั่ง เพื่อเข้าร่วมปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 12 – 13 ธันวาคม 2564

1.2 เรื่องแจ้งจากกรรมการ

1.2.1 การจัดทำของบลงทุนประจำปีงบประมาณ 2566 (นำเสนอโดยหัวหน้ากลุ่มภารกิจบริหารงานทั่วไปและธุรการ)

ตามที่ฝ่ายแผนงาน ได้จัดประชุมเมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2564 เรื่องอบรมเชิงปฏิบัติการโปรแกรมบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (งบลงทุน) ด้วยฝ่ายแผนงาน จะดำเนินการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งหน่วยงานจะต้องเตรียมจัดทำคำของบลงทุนในระบบบริหารงบประมาณของฝ่ายแผนงาน เพื่อจะได้รวบรวมและวิเคราะห์คำขอในภาพรวมมหาวิทยาลัยต่อไป และจะต้องจัดส่งไปยังฝ่ายแผนงานภายในวันที่ 9 ธันวาคม 2564 พร้อมรายละเอียด TOR และใบเสนอราคามีคู่เทียบ 3 ร้าน แนบมาด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ โดยมติที่ประชุมเสนอ 2 โครงการ คือ ป้ายอิเล็กทรอนิกส์ (LED) วิทยาเขตพัทลุง และ ห้อง สตูดิโอ วิทยาเขตสงขลา

1.2.2 การลงนามคำรับรองของฝ่ายสื่อสารองค์กร (นำเสนอโดยหัวหน้ากลุ่มภารกิจบริหารงานทั่วไปและธุรการ)

เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564 ฝ่ายสื่อสารองค์กร โดยหัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร ได้ลงนามคำรับรองของฝ่ายสื่อสารองค์กรไปแล้ว ซึ่งมีรายละเอียดดังเอกสารแนบ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย มหาวิทยาลัย	ค่าเป้าหมาย หน่วยงาน	สื่อสารองค์กร
7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร			
ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร			
(2) บรรยากาศการทำงาน			
7.3ก-11 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรด้านบรรยากาศการทำงาน	ค่าเฉลี่ย 3.90	ค่าเฉลี่ย 4.00	☐
(3) ความผูกพันของบุคลากร			
7.3ก-16 ระดับความผูกพันของบุคลากร	ค่าเฉลี่ย 4.05	ค่าเฉลี่ย 4.10	☐
7.3ก-17 ดัชนีความสุขของบุคลากรในทุกระดับของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ 76.50	ร้อยละ 80	☐
(4) การพัฒนาบุคลากร			

7.3ก-20 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ผ่านการทดสอบสมรรถนะด้าน ICT	ร้อยละ 60	ร้อยละ100	☐
7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์การและการกำกับดูแล			
ก. ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร การกำกับดูแลองค์กร และการสร้างประโยชน์ให้สังคม			
(1) การนำองค์กร			
7.4ก-1 ระดับการรับรู้และเข้าใจทิศทางการนำองค์กรจากการสื่อสารของผู้นำระดับสูง	ค่าเฉลี่ย 4.00	ค่าเฉลี่ย 4.00	☐☐
(1) สายวิชาการ		ค่าเฉลี่ย 3.95	
(2) สายสนับสนุน		ค่าเฉลี่ย 4.15	
7.4ก-2 ระดับการรับรู้ภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยทักษิณ	ค่าเฉลี่ย 4.25	ค่าเฉลี่ย 4.25	☐
7.4ก-3 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหารงานของผู้นำระดับสูง	ค่าเฉลี่ย 3.93	ค่าเฉลี่ย 4.00	☐
(2) การกำกับดูแลองค์กร			
7.4ก-4 คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดย ปปช. (TSU09)	90.20 คะแนน	90.20 คะแนน	☐
7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาด และกลยุทธ์			
ก. ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และตลาด			
(1) ผลการดำเนินการด้านงบประมาณและการเงิน			
ข. ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ			
7.5ข-2 ร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี (ปีงบประมาณ)	ร้อยละ 85	ร้อยละ 85	☐
ฉ.1 จำนวนผู้ติดตามสื่อของมหาวิทยาลัยผ่านช่องทางสื่อโซเชียลมีเดียที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปีการศึกษา (WE TSU,TSU NEWS,TSU RADIO)		8,000 คน	☐

ฉ.2 จำนวนของชิ้นงานการเผยแพร่ภาพลักษณ์มหาวิทยาลัย		300 ชิ้นงาน	☐

มติที่ประชุม รับทราบ มติที่ประชุมให้ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองในรอบ 6 เดือน (เดือนมิถุนายน – ธันวาคม 2564) มายังหัวหน้ากลุ่มภารกิจบริหารงานทั่วไปและธุรการ ภายในวันที่ 6 ธันวาคม 2564

1.2.3 แจ้งเพื่อทราบการเตรียมงานวันพ่อแห่งชาติ 5 ธ.ค. 2564 (นำเสนอโดยหัวหน้ากลุ่มภารกิจผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ สื่อมวลชนสัมพันธ์ กิจกรรมสัมพันธ์)

การเตรียมความพร้อมของงาน วันพ่อแห่งชาติ 5 ธ.ค. 2564 ได้ทำหนังสือเชิญไปยังคณะผู้บริหาร บุคลากร รวมผู้เข้าร่วมทั้งหมด ประมาณ 50 คน จะสรุปแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ จำนวนที่ตอบรับจากแบบฟอร์มผู้เข้าร่วมงานทั้งหมด ในวันพฤหัสบดีที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 การแต่งกาย ผู้บริหารสวมชุดปกติขาว ไม่สวมหมวก และนิสิตแต่งกายชุดนิสิตพิธีการ เริ่มพิธีการตั้งแต่เวลา 07.30 – 10.00 น. ตามกำหนดการ

มติที่ประชุม ทราบ และมอบหัวหน้ากลุ่มภารกิจผลิตข่าวฯ ประสานเรื่องการเตรียมสถานที่ให้เหมาะสมกับการทำพิธีถวายบังคมของผู้บริหาร และประสานเรื่องการแต่งกายกับผู้เข้าร่วมงานนอกจากผู้บริหารและนิสิต ผู้เข้าร่วมงานต้องใส่เสื้อเหลืองร่วมกิจกรรม

1.2.4 การเตรียมจัดโครงการ การเสวนาเครือข่ายผู้ประกอบการสื่อวิทยุกระจายเสียงภาคใต้ "ทางเลือก ทางรอด ก่อนการเปลี่ยนผ่านสู่วิทยุประมูลคลื่นความถี่" (นำเสนอโดยหัวหน้ากลุ่มภารกิจผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ สื่อมวลชนสัมพันธ์ กิจกรรมสัมพันธ์)

หัวหน้ากลุ่มภารกิจผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ สื่อมวลชนสัมพันธ์ กิจกรรมสัมพันธ์ ได้วางกำหนดการโครงการในวันพฤหัสบดี ที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 และได้ประสานกับเจ้าหน้าที่ ของ กสทช.ในการเป็นวิทยากร ซึ่งท่านติดรายงานการประชุมที่รัฐสภา ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ จึงขอเลื่อนการจัดกิจกรรมไปเป็นช่วงเดือนธันวาคม

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 2 **เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

ไม่มี

วาระที่ 3 **เรื่องสืบเนื่อง**

ไม่มี

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 การจัดทำแผนปฏิบัติงานรายบุคคล ประจำปีการศึกษา 2564 (นำเสนอโดยหัวหน้ากลุ่มภารกิจบริหารงานทั่วไปและธุรการ)

ตามที่มีการประชุมเรื่องการจัดทำภาระงานและข้อตกลงร่วมรายบุคคลไปแล้วนั้น เพื่อให้ฝ่ายสื่อสารองค์กรมีแผนการปฏิบัติงานของฝ่าย จึงขอให้บุคลากรในสังกัดทุกคนจัดทำแผนปฏิบัติงานรายบุคคล และรวบรวมจัดทำเป็นแผนปฏิบัติงานของกลุ่มภารกิจ ทั้งนี้กลุ่มภารกิจบริหารงานทั่วไปและธุรการ จะได้รวบรวมเป็นแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2564 ของฝ่ายสื่อสารองค์กรต่อไป ทั้งนี้ขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 2 ธันวาคม 2564 ตามแบบฟอร์มเอกสารแนบ

แผนการปฏิบัติงาน กลุ่มภารกิจ..... ฝ่ายสื่อสารองค์กร ประจำปีการศึกษา 2564

ภาระงาน	รายละเอียดงาน/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ (ระบุชื่อคน)	งบประมาณ (ถ้ามี)	ช่วงเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2564												
				มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	ก.ค.

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานรายบุคคล และแผนปฏิบัติงานกลุ่มภารกิจฯ และส่งตามเวลาที่กำหนด

4.2 การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเงินและการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามที่ได้มีนโยบายให้บุคลากรพัฒนาตนเองและมีทักษะ เรียนรู้ พัฒนาศักยภาพการทำงานด้านการเงินและการจัดซื้อจัดจ้าง กลุ่มภารกิจบริหารงานทั่วไปและธุรการ จึงจะขอให้ที่ประชุมพิจารณาการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเงินให้กับบุคลากรในฝ่ายสื่อสารองค์กร ในวันที่ 8 ธันวาคม 2564 โดยมีจากตรวจสอบภายใน คุณปานกมล อินทรกนิฏฐ์ นักวิชาชีพ ด้านการตรวจสอบ และนายนายสุพงค์ แซ่อึ้ว นักวิชาการพัสดุ (หัวหน้ากลุ่มภารกิจ) พูดคุยแลกเปลี่ยนและแนะนำเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบพัสดุ และนางสาวมานิกา ทองฤกษ์ นักวิชาการเงินและบัญชี (หัวหน้ากลุ่มภารกิจ) ด้านการทำเรื่องเอกสารเบิกจ่าย การเตรียมการขั้นตอนเรื่องการเงิน

มติที่ประชุม เห็นชอบการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยที่ประชุมมีมติให้จัดในวันที่ 8 – 9 ธันวาคม 2564 ตามรูปแบบที่วางไว้ ช่วงเช้าจะเป็นการบรรยายโดยวิทยากรที่กำหนด ช่วงบ่ายร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

1. **เรื่องการมาปฏิบัติงานในสถานการการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า โควิด-19 ทำให้การทำงานของฝ่ายสื่อสารองค์กรเกิดความล้าช้า**

ตามที่ฝ่ายสื่อสารองค์กรได้สลับการมาปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า โควิด -19 นั้น ซึ่งพบว่า การทำงาน WFH ส่งผลกระทบต่อการทำงานที่ล่าช้า ขาดการประสานงานที่ดี ขาดการสื่อสาร และการประสานเรื่องเอกสารสำคัญๆ ของฝ่าย จึงอยากให้พิจารณาการมาทำงานของฝ่ายสื่อสารองค์กรอย่างเต็มรูปแบบ

มติที่ประชุม รับทราบ ประธานที่ประชุมขอให้บุคลากรรับผิดชอบงานของตนเองอย่างเต็มที่แม้จะทำงานWFH และขอให้ดำเนินการขนย้ายเอกสารพร้อมอุปกรณ์ของฝ่ายสื่อสารองค์กรมายังอาคาร 18 ให้แล้วเสร็จ เนื่องจากวันที่ 17 ธันวาคม 2564 จะนิมนต์พระสงฆ์มาเจิมห้องทำงาน และให้พรแก่ผู้ปฏิบัติงาน

2. **เรื่องการรายงานแผนผลการเบิก-จ่ายงบประมาณของฝ่ายสื่อสารองค์กร**

เนื่องจากขณะนี้ฝ่ายสื่อสารองค์กร เริ่มมีการเบิกจ่ายงบประมาณไปตามแผนการปฏิบัติงานแล้ว จึงขอให้ผู้รับผิดชอบงานด้านการเงิน(นางสาวเดือนเพ็ญ เจียนชี่) ได้นำรายงานแผนผล การเบิก-จ่ายงบประมาณในการประชุมฝ่ายประจำทุกเดือน เพื่อจะได้รับทราบผลการใช้จ่ายงบประมาณของฝ่ายสื่อสารองค์กร

มติที่ประชุม รับทราบ และดำเนินการแจ้งในการประชุมครั้งถัดไปในวันที่ 22 ธันวาคม 2564

ปิดประชุมเวลา 15.30 น.

(นางสาววรรณา ซอและ)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้จดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาววรณัน เอกหิรัณยราษฎร์)
หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรไทย ศิริสาธิตกิจ
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและองค์กรสัมพันธ์
ผู้รับรองรายงานการประชุม

Speaking: Wannan. wanna
THAKSIN UNIVERSITY
wanna.z@tsu.ac.th
Host

wanna.z@tsu.ac.th
Host, me
THAKSIN UNIVERSITY
Maimunah Suksem