บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๗๔๘๘

ที่ อว ๘๒๐๒.๐๙ /๐๑๔๑ **วันที่** ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการประชุมฝ่ายสื่อสารองค์กร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร

ตามที่ฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้มีการประชุมฝ่ายสื่อสารองค์กร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Cisco WebEx Meeting นั้น ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายสื่อสารองค์กรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอส่งรายงานการประชุมฝ่ายสื่อสารองค์กร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หากพิจารณาเห็นชอบ ทางฝ่ายเลขานุการฯ จะดำเนินการแจ้งมติที่ประชุมให้คณะกรรมการฝ่ายสื่อสารองค์กรรับรองรายงานการประชุมทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววรรณา ซอและ)
เจ้าหน้าที่บริหารงาน
กรรมการและเลขานุการ

- ทราบ
- เห็นชอบ
3 กพ. 64

รายงานการประชุมผู้ปฏิบัติงานฝ่ายสื่อสารองค์กร

ครั้งที่ 1/2565

วันพุธที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2565 เวลา 09.00 – 12.00 น.

ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ WebEx Meeting

ผู้เข้าประชุม

1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรไทย ศิริสาธิตกิจ	ประธาน
2.	นางสาววรณัน เอกหิรัณยราษฎร์	กรรมการ
3.	นางสาวไหมมู่หน๊ะ สุกเส็ม	กรรมการ
4.	นายปรเมศวร์ กาแก้ว	กรรมการ
5.	นางสาวเดือนเพ็ญ เจียนซี่	กรรมการ
6.	นางสาวอารีย์ แย่งกุลเชาว์	กรรมการ
7.	นายศาสตราวุฒิ บุญรัตน์	กรรมการ
8.	นายจักรพรรดิ เวชรังสี	กรรมการ
9.	นายปรณรรท์ ก้องพลานนท์	กรรมการ
10.	นางสาววรรณา ซอและ	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าประชุม

-

เปิดประชุมเวลา 09.00 น.

เมื่อครบองค์ประชุม ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร ในฐานะประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมโดยหัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร ตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

1.1.1 ติดตามสถานการณ์นิสิต TCAS1

ประธานกล่าวถึงการสมัครเรียน TCAS1 วิธีการดึงในรูปแบบไหนที่สามารถตอบโจทย์ที่เด็กเข้ามาเรียน เด็กใช้วิธีไหน ในการตัดสินใจเข้ามาเรียน onsite โครงการไหนเด็กมากเป็นพิเศษ โครงการไหนเด็กน้อยเป็นพิเศษ ทางฝ่ายสื่อสารองค์จะได้เข้าไปช่วยเพื่อประชาสัมพันธ์ แต่เราจะมาเติมเต็มจะช่วยเหลือคณะได้อย่างไรบ้าง อีกหนึ่ง Content มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง มีหลักสูตรใหม่ๆ เพิ่มขึ้นมาจาก คณะศึกษาศาสตร์ สามารถหยิบมาเป็น News และ Content ได้

มติที่ประชุม ทราบ ประธานแจ้งให้ทุกคนติดตามหลักสูตรใหม่ๆ ให้ทุกคนไปดูสถิติการสมัครเรียนในแต่ละรอบการรับนิสิตใหม่ เพื่อพิจารณามาทำเป็น Content นำเสนอในหน้าเว็บเพจที่รับผิดชอบ

1.1.2 ช่วงเวลาเปลี่ยนผ่าน ทีมบริหาร มหาวิทยาลัย ที่เชื่อมโยงกับการทำงานของฝ่ายสื่อสารองค์กร

จุดเปลี่ยนของมหาวิทยาลัยทักษิณ จะมีการสรรหาอธิการบดีท่านใหม่ จะทราบผลในวันที่ 7 พฤษภาคม 2565 ทางฝ่ายสื่อสารองค์กร โดยกลุ่มภารกิจคอนเทนต์ดิจิทัลฯ ควรพิจารณารูปแบบการทำ Content ให้กับอธิการบดีคนปัจจุบัน เพื่อได้แจ้งการเปลี่ยนผ่านแก่ประชาคม ทั้งนี้มอบนายปรเมศวร์ กาแก้ว หัวหน้ากลุ่มภารกิจคอนเทนต์ดิจิทัลฯ ดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบให้ดำเนินการดังนี้

1. การทำ Content คลิปอธิการบดีพร้อมคณะผู้บริหารชุดเก่า มอบหมายให้นายปรเมศวร์ กาแก้ว หัวหน้ากลุ่มภารกิจคอนเทนต์ดิติทัลฯ ออกแบบ Content โดยการเชื่อมโยงระหว่างทีมผู้บริหารชุดใหม่และชุดเก่าในการทำ Content

2. มอบหัวหน้าฝ่ายติดตามการดำเนินการของคลิปแนะนำมหาวิทยาลัย รวมถึงระบบกลไกลในการทำงาน ต้องมีข้อตกลงในการปฏิบัติงานต่างๆ ให้ดำเนินการตามแผน Action Plan เป้าหมายเชิงรุก OKR

1.2 เรื่องแจ้งจากกรรมการ

1.2.1 รายงานผลการเบิกจ่ายเงินของฝ่ายสื่อสารองค์กร (โดยนางสาวเดือนเพ็ญ เจียนชี่ เจ้าหน้าที่บริหารงาน กลุ่มภารกิจบริหารงานทั่วไปและธุรการ)

กลุ่มภารกิจบริหารงานทั่วไปและธุรการ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายเงินของฝ่ายสื่อสารองค์กร เดือนมกราคม 2565 โดยจำแนกประเภทตามเงินกองทุนทั่วไป ค่าตอบแทนใช้สอยพัสดุ(เงินรายได้) เงินอุดหนุน รายจ่ายอื่น ๆ ดังนี้

สรุปรายการเบิกจ่ายงบประมาณ ฝ่ายสื่อสารองค์กร

เงินกองทุนทั่วไป :

1.ค่าจ้างชั่วคราว (เงินอุดหนุนรัฐบาล)

ลำดับ	รายการ	เบิกจ่ายเดือน	จำนวนเงินที่เบิกจ่าย	จำนวนเงินคงเหลือ
	ยอดยอกมา เดือนธันวาคม			649,745.00
1	ค่าจ้างชั่วคราวเดือนธันวาคม + เงินเพิ่มพิเศษ	ม.ค.	70,620.00	
			ยอดเงินคงเหลือ	**579,125.00**

2.ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (เงินรายได้)

ลำดับ	รายการ	เบิกจ่ายเดือน	จำนวนเงินที่เบิกจ่าย	จำนวนเงินคงเหลือ
	ยอดยอกมา เดือนธันวาคม			427,425.00
1	ค่าจ้างเหมาบริการ(ขนย้ายอุปกรณ์สำนักงาน)	ม.ค.	23,000.00	
			ยอดเงินคงเหลือ	**404,425.00**

3.ค่าสาธารณูปโภค (เงินรายได้)

ลำดับ	รายการ	เบิกจ่ายเดือน	จำนวนเงินที่เบิกจ่าย	จำนวนเงินคงเหลือ
	ยอดยอกมา			68,400.00
1	ค่าโทรศัพท์หัวหน้าฝ่าย (เดือน พ.ย. - ธ.ค.)	ม.ค.	1,993.00	
			ยอดเงินคงเหลือ	**66,407.00**

เงินอุดหนุน : (เงินรายได้)				
1.เงินอุดหนุนทั่วไป				
โครงการประชาสัมพันธ์และสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย				
ลำดับ	**รายการ**	**เบิกจ่ายเดือน**	**จำนวนเงินที่เบิกจ่าย**	**จำนวนเงินคงเหลือ**
	ยอดยอกมา เดือนธันวาคม			361,625.00
1	โครงการผลิตของที่ระลึกเพื่อการสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยทักษิณ	ม.ค.	45,207.50	
			ยอดเงินคงเหลือ	**316,417.50**

โครงการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์มหาวิทยาลัยทักษิณ

ลำดับ	รายการ	เบิกจ่ายเดือน	จำนวนเงินที่เบิกจ่าย	จำนวนเงินคงเหลือ
	ยอดยอกมา เดือนธันวาคม			52,803.00
			ยอดเงินคงเหลือ	**52,803.00**

โครงการบริหารจัดการสถานีวิทยุเพื่อการศึกษามหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

ลำดับ	รายการ	เบิกจ่ายเดือน	จำนวนเงินที่เบิกจ่าย	จำนวนเงินคงเหลือ
	ยอดยอกมา เดือนธันวาคม			134,840.00
1	ค่าธรรมเนียมการขออนุญาตใช้คลื่นความถี่	ม.ค.	1,070.00	
			ยอดเงินคงเหลือ	**133,770.00**

โครงการบริหารจัดการสถานีวิทยุเพื่อการศึกษามหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ลำดับ	รายการ	เบิกจ่ายเดือน	จำนวนเงินที่เบิกจ่าย	จำนวนเงินคงเหลือ
	ยอดยอกมา เดือนธันวาคม			134,520.00
1	ค่าวัสดุใช้ไปในโครงการ(โปรแกรม VMIX LIVE PRODUCTION)	ม.ค.	16,050.00	
			ยอดเงินคงเหลือ	**118,470.00**

รายจ่ายอื่น : (เงินรายได้)

1.รายจ่ายอื่น

ค่าใช่จ่ายเพื่อการพัฒนาองค์กร

ลำดับ	รายการ	เบิกจ่ายเดือน	จำนวนเงินที่เบิกจ่าย	จำนวนเงินคงเหลือ
	ยอดยอกมา เดือนธันวาคม			8,620.00
			ยอดเงินคงเหลือ	**8,620.00**

หมายเหตุ : รายการโครงการที่ยังไม่มีการเบิกจ่าย

1. โครงการสร้างแบรนด์ของมหาวิทยาลัย
2. โครงการจัดทำฐานข้อมูลออนไลน์ขององค์กร
3. โครงการสื่อสารเชิงวิสัยทัศน์นวัตกรรมสังคม

เป็นการตั้งข้อสังเกตว่า 3 โครงการ ได้แก่ 1. โครงการสร้างแบรนด์ของมหาวิทยาลัย 2. โครงการจัดทำฐานข้อมูลออนไลน์ขององค์กร 3.โครงการสื่อสารเชิงวิสัยทัศน์นวัตกรรมสังคม ในช่วงของ เดือนกุมภาพันธ์ 2565 จะต้องขยับ ตัว Content function ที่เตรียมการไว้ แต่ละโครงการควรจะมีการขยับการรายงานมากกว่านี้ เพราะเวลาสรุปรายงานไตรมาสจะมีผลต่อการแจ้งโครงการให้กับฝ่ายการคลังฯ ในกรณีที่ไม่ถึง 50% ทางฝ่ายต้องมีเหตุผลที่จะต้องตอบให้กับฝ่ายการคลังฯ ได้ชัดเจนว่า เกิดจากสาเหตุอะไร ในช่วงของเดือนกุมภาพันธ์ โครงการของกลุ่มภารกิจฯ ในฝ่ายสื่อสารจะต้องขยับไปตามแผนที่วางไว้

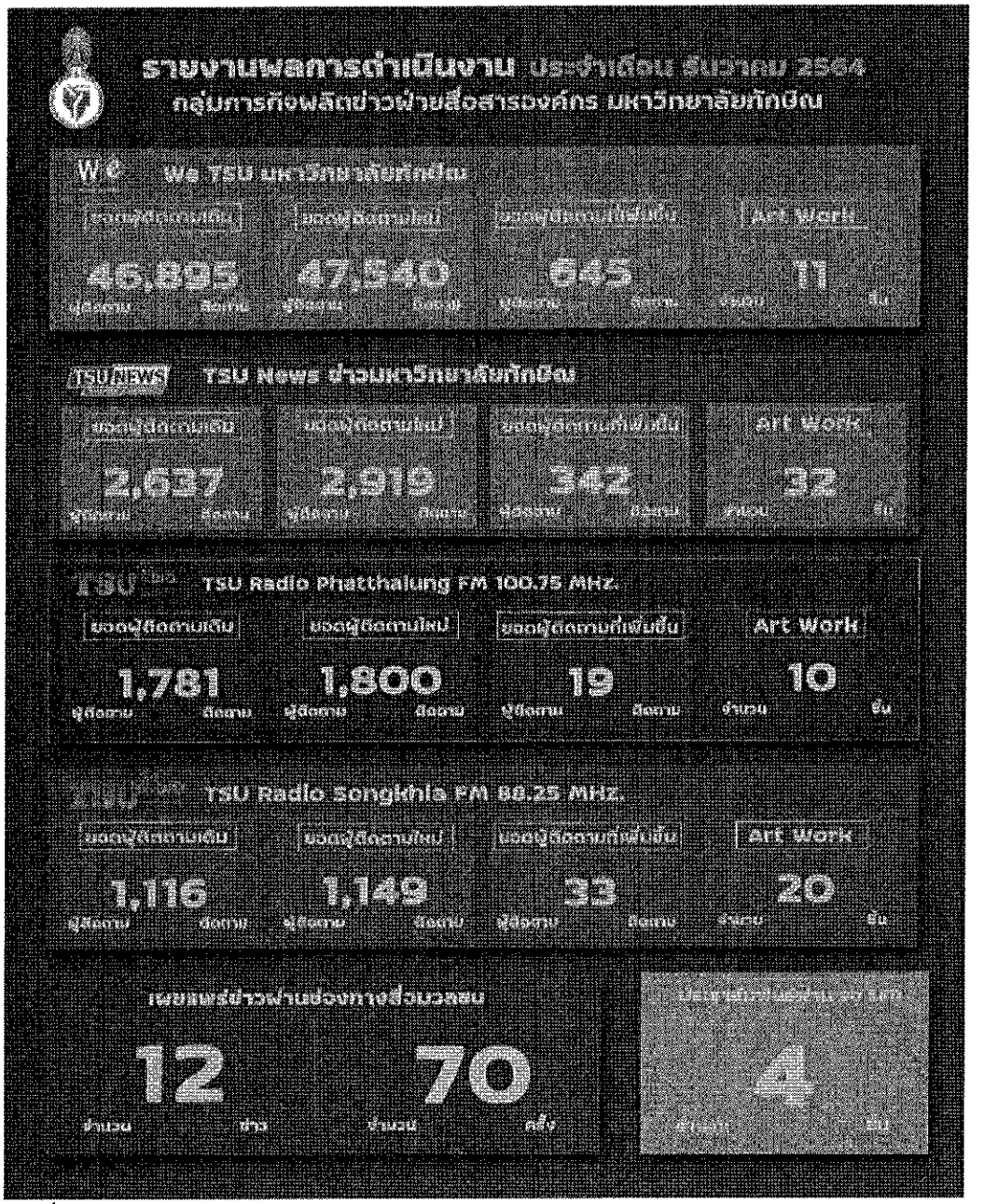
หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์แจ้งในที่ประชุมเพิ่มเติมว่า ในเรื่องของการเบิกจ่ายงบประมาณ ม.ค.-มี.ค. 2565 ในไตรมาสที่ 2 ให้แต่ละกลุ่มไปดูแผนของกลุ่มว่า กิจกรรมใดที่จะต้องเบิกจ่ายในเดือนไหน พยายามทำกิจกรรมให้ได้ตามที่ตั้งไว้ หากมีการเปลี่ยนแปลงให้ทำบันทึกข้อความแจ้งด้วย การทำงานตามแผนมีผลต่อการประเมินของฝ่าย

มติที่ประชุม ทราบ และมอบให้หัวหน้ากลุ่มภารกิจฯ ดำเนินการตามโครงการให้เป็นไปตามแผน

1.2.2 สรุปรายงานผลการเผยแพร่ข่าวประจำเดือน ธันวาคม 2564 และรายงานยอดติดตามเพจ WETSU ประจำเดือนธันวาคม 2564 กลุ่มภารกิจผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ สื่อมวลชนสัมพันธ์ กิจกรรมสัมพันธ์

ภารกิจผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ สื่อมวลชนสัมพันธ์ กิจกรรมสัมพันธ์ ได้ดำเนินการสรุปรายงานผลการเผยแพร่ข่าวประจำเดือนธันวาคม 2564 โดยจำแนกประเภท เผยแพร่ทางเพจ TSU NEWS ยอดผู้ติดตามเดิม 2,637 ยอดผู้ติดตามใหม่ 2,919 ยอดผู้ติดตามที่เพิ่มขึ้น 342 และ Art Work 32 เผยแพร่ทางเพจ TSU Radio Songkhla ยอดผู้ติดตามเดิม 1,116 ยอดผู้ติดตามใหม่ 1,149 ยอดผู้ติดตามที่เพิ่มขึ้น 33 และ Art Work 20 เผยแพร่ทางเพจ TSU Radio Phatthalung ยอดผู้ติดตามเดิม 1,781 ยอดผู้ติดตามใหม่ 1,800 ยอดผู้ติดตามที่เพิ่มขึ้น 19 และ Art Work 10 และเผยแพร่ข่าวผ่านช่องทางสื่อมวลชน 12 ข่าว 70 ช่องทางสื่อ

อีกทั้งได้สรุปรายงานยอดติดตามของเพจ WE TSU ประจำเดือนธันวาคม 2564 โดยจำแนกประเภท ยอดผู้ติดตามเดิม 46,895 ยอดผู้ติดตามใหม่ 47,540 ยอดผู้ติดตามที่เพิ่มขึ้น 645 และ Art Work 11 (ดังภาพประกอบดังนี้)



มติที่ประชุม ทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ตามที่ได้กำหนด จัดประชุมผู้ปฏิบัติงานฝ่ายสื่อสารองค์กร ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2564 เวลา 13.30 – 16.30 น. ณ ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ WebEx Meeting ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานการประชุมและได้แจ้งเวียนมติให้คณะกรรมการพิจารณารับรองรายงานการประชุมทางระบบสารบรรณ ปรากฏว่าไม่มีแก้ไขรายงานการประชุม

มติที่ประชุม ทราบ และรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร ได้เพิ่มเติมข้อมูล มอบเลขานุการประสานกับหัวหน้ากลุ่มภารกิจดิจิทัล คอนเทนต์ฯ ในการนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ของฝ่ายสื่อสารองค์กร ซึ่งได้มีหัวข้ออยู่แล้ว เพื่อจะได้เป็นฐานข้อมูลรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 รายงานผลการดำเนินงานการต่อสัญญาใหม่ของสถานีวิทยุฯ กับ กสทช.(นำเสนอโดยหัวหน้ากลุ่มภารกิจผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ สื่อมวลชนสัมพันธ์ กิจกรรมสัมพันธ์)

ตามที่ กสทช. ได้ให้สถานีวิทยุชุมชนดำเนินการยื่นขอต่อใบอนุญาตตามประกาศใหม่ของการจัดสรรคลื่นความถี่ของสถานีวิทยุกำลังส่งต่ำ นั้น ในการนี้สถานีวิทยุฯ ของวิทยาเขตสงขลาและวิทยาเขตพัทลุง ได้ดำเนินการแล้ว หัวหน้ากลุ่มภารกิจผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ สื่อมวลชนสัมพันธ์ กิจกรรมสัมพันธ์ แจ้งในที่ประชุมว่า สำหรับการดำเนินการต่อสัญญาใหม่ ตามที่ กสทช. ได้กำหนดมา ข้อมูลทุกอย่างตอนนี้ลงในเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว ในส่วนของสถานีวิทยุฯ วิทยาเขตสงขลา ได้เนินการเรียบร้อยแล้ว ได้มีการชำระค่าธรรมเนียมแล้ว 1,070 บาท ในส่วนของสถานีวิทยุฯ วิทยาเขตพัทลุง กำลังดำเนินการอยู่ แต่ว่าในส่วนของพัทลุง ข้อมูลบางส่วนอาจจะต้องมีการ ปรับใหม่ ประสานกับ นางสาวอารีย์ แย่งกุลเชาว์ ผู้ปฏิบัติงานช่าง อย่างต่อเนื่องในการลงข้อมูลระบบน่าจะไม่เกิน 2 วันก็สามารถชำระค่าธรรมเนียมได้แล้ว

มติที่ประชุม ทราบ

3.2 ความคืบหน้าประสานกับฝ่ายการคลังและทรัพย์สินค่าปฏิบัติงานนอกเวลาทำการของผู้ปฏิบัติงานช่างประจำสถานีวิทยุฯ วิทยาเขตพัทลุง (นำเสนอโดยหัวหน้ากลุ่มภารกิจผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ สื่อมวลชนสัมพันธ์ กิจกรรมสัมพันธ์)

เรื่องของงบประมาณ การปรับเวลาออกอากาศ ของสถานีวิทยุฯ วิทยาเขตพัทลุง ช่วงวันเสาร์-อาทิตย์ จากเดิม 06.00 – 18.00 น. เปลี่ยนเป็น 08.00 – 17.00 น. เหมือนวันจันทร์-ศุกร์

หัวหน้ากลุ่มภารกิจผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ สื่อมวลชนสัมพันธ์ กิจกรรมสัมพันธ์ แจ้งในที่ประชุมว่า สำหรับในเรื่องของงบประมาณ การปรับเวลาออกอากาศ ของสถานีวิทยุฯ วิทยาเขตพัทลุง ได้ประสานกับฝ่ายคลังและทรัพย์สิน การขออนุญาตในการที่ขอปรับเวลาออกอากาศ ได้นำเรื่องดังกล่าวไปหารือกับหัวหน้าฝ่ายการคลัง ฯ ปรากฏว่า สามารถดำเนินการได้ โดยมีหลักการอยู่ว่า ถ้าเกิดว่าการดำเนินการในเรื่องของงบประมาณไม่ได้เพิ่มขึ้น ก็สามารถดำเนินการได้เลย แต่ในกรณีที่เกินตามงบประมาณที่ขอไว้ก่อนหน้านี้ ต้องนำเรื่องเข้ากรรมการการเงินและทรัพย์สิน

มติที่ประชุม ทราบ มติที่ประชุมให้ปรับผังรายการวิทยุฯ ในช่วงวันเสาร์- อาทิตย์ เป็นเวลา 08.00-17.00 น. มอบหัวหน้ากลุ่มภารกิจผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ฯ ทำบันทึกแจ้งเปลี่ยนแปลงเวลาการออกอากาศของสถานวิทยุฯ วิทยาเขตพัทลุง เพื่อที่จะได้แนบในการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน และทำบันทึกข้อความแจ้งวันออกอากาศใหม่ พร้อมแนบผังรายการใหม่

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 การพิจารณาหัวข้องานวิจัยนวัตกรรม ศิลปะ สังคม และนิสิตผู้ประกอบการ (นำเสนอโดยหัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร)

ตามที่ได้จัดสรรงบประมาณดำเนินการเพื่อจัดทำคลิปวีดีโอนำเสนอเพื่อเผยแพร่ผลงานของมหาวิทยาลัยทางสื่อต่างๆ ของโครงการดังนี้

- โครงการผลิตสื่อวีดิทัศน์นิสิตผู้สร้างนวัตกรรม และนิสิตผู้ประกอบการมหาวิทยาลัยทักษิณ (งบ 50,000 บาท) จำนวน 4 คลิป

- โครงการผลิตสื่อวีดิทัศน์เพื่อเผยแพร่ผลงานนวัตกรรมด้านสังคม ศิลปะและวัฒนธรรมการวิจัยของนิสิตมหาวิทยาลัยทักษิณ (งบ 30,000 บาท 2 พื้นที่) จำนวน 4 คลิป

- โครงการผลิตวีดิทัศน์มหาวิทยาลัยเพื่อสังคมสู่นวัตกรรม (งบ 50,000 บาท) จำนวน 4 คลิป

ในการนี้จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาคัดเลือกหัวข้องานวิจัย นวัตกรรม ของนักวิจัยและผู้ประกอบการ เพื่อผู้รับผิดชอบจะได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการต่อไป

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบ และช่วยกันขับเคลื่อนการทำงาน และหาข้อมูลในการจัดทำคลิปวีดีโอ ตามที่มหาวิทยาลัยได้เข้าร่วม มหาวิทยาลัยกลุ่ม 2 เทคโนโลยีและนวัตกรรม ตามประกาศของ อว. ตัวชี้วัดก็คือมุ่งเน้นการสร้างตัวนวัตกรรม และความเป็นผู้ประกอบการ รวมทั้งของนิสิตและอาจารย์ ตามรายละเอียดดังนี้

คลิปนวัตกรรมของอาจารย์

1. PGS-SPTA นวัตกรรมกระบวนการเพื่อการรับรองข้าวสังข์หยดเมืองพัทลุงมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ USDA รับผิดชอบโดย ผศ.ดร.อุไรวรรณ ทองแกมแก้ว

2. นวัตกรรมการศึกษาเพื่อลดความเหลื่อมล้ำและยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในถิ่นทุรกันดาร มหาวิทยาลัยทักษิณ รับผิดชอบโดย ผศ.ดร.มณฑนา พิพัฒน์เพ็ญ

3. ผักเหลียงอบกรอบ Crispy Baequ Vegetable รับผิดชอบโดย ผศ.ดร.วิไลลักษณ์ กล่องพงษ์ ,น.ส.นฤมล บุปผากิจ,น.ส.ศิริยากร ชุมแดง

4. เครื่องตรวจวิเคราะห์หาสาระสำคัญในขมิ้นชัน รับผิดชอบโดย ผศ.ดร.ณวงค์ บุณนาค (ยังไม่มีข้อมูลที่สถาบันวิจัย) อยู่ระหว่างทำการทดลอง

5. การผลิตกระดาษสำหรับทำบรรจุภัณฑ์เพื่อยืดอายุผักและผลไม้ รับผิดชอบโดย อาจารย์ ดร.กรกนก อุบลชลเขต

6. ผลงานนวัตกรรมการผลิตกรดอะมิโนผงจากเศษเหลือหัวปลาและก้างปลาทะเลด้วยกระบวนการทำแห้งแบบพ่นฝอย ซึ่งรับผิดชอบโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รวมพร นิคม สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์

7. ผลงานนวัตกรรมการรองเท้าเพื่อสุขภาพจากเตยปาหนันและโฟมยางธรรมชาติจดจำรูปแบบ ซึ่งรับผิดชอบโดย ดร.วีระวุฒิ แนบเพชร สังกัดศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยียาง

8. ผลงานนวัตกรรมการหมวกแฟร์ชั่นจากยางธรรมชาติ ซึ่งรับผิดชอบโดย อาจารย์ ดร.พนิตา สุมานะตระกูล สังกัดคณะวิทยาศาสตร์

9. ผลงานนวัตกรรมการการเพิ่มมูลค่ากระดองปูนาด้วยการแปรรูปเป็นอาหารเสริมสำหรับนกกรงหัวจุก ซึ่งรับผิดชอบโดย สังกัดอาจารย์ ดร.ปิยาภรณ์ ภาษิตกุล คณะวิทยาศาสตร์

10. ผลงานนวัตกรรมการนวัตกรรมผลิตภัณฑ์มังคุดแปรรูปอินทรีย์เพื่อสุขภาพ Innovation of healthy organic processed mangosteen product ซึ่งรับผิดชอบโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพิมล มะยะเฉียว สังกัดคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ

11. ผลงานนวัตกรรมการนวัตกรรมแกงน้ำเคยยอดหวาย เชิงสุขภาพพร้อมทาน ซึ่งรับผิดชอบโดย นางสาวเบ็ญจวรรณ บัวขวัญ สังกัดสำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน

12. ผลงานนวัตกรรมการการผลิตรองเท้าแตะจากยางพาราเพื่อสุขภาพและสร้างตราสินค้ากลุ่มแกะสลักรองเท้าแตะ ชุมชนตะโหมด จังหวัดพัทลุง ซึ่งรับผิดชอบโดย อาจารย์พลัฏฐ์ ยิ้มประเสริฐ สังกัดคณะศิลปกรรมศาสตร์

13. ผลงานนวัตกรรมการโครงการนวัตกรรมต้นแบบการใช้แมลงจากธรรมชาติในการเลี้ยงปลาชะโอน ซึ่งรับผิดชอบโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แจ่มจันทร์ เพชรศิริ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์

14. ผลงานนวัตกรรมการการพัฒนาผลิตภัณฑ์ซอสแกงส้มสำเร็จรูปพร้อมบริโภคเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน ซึ่งรับผิดชอบโดย นางสาวจรวยพร นุ่มน้อย สังกัดสำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน

15. ผลงานนวัตกรรมการการพัฒนาผลิตภัณฑ์เนื้อสัตว์ลดไขมันพร้อมบริโภคเสริมใยอาหารจากพืชผักและสมุนไพรท้องถิ่น ซึ่งรับผิดชอบโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ถาวร จันทโชติ สังกัดคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ

คลิปนวัตกรรมของนิสิต ศิษย์เก่า นิสิตผู้ประกอบการ

1. นวัตกรรมถุงกระดาษจากทางปาล์ม /โดยทีมปาล์มแพคเกจจิ้ง

2. พัฒนานวัตกรรมสื่อการเรียนการสอน "การพัฒนาชุดการทดลองเพื่อการศึกษาสมดุลวัฏภาคระหว่างของแข็งกับของเหลว พร้อมสื่อการเรียนรู้อัจฉริยะแสดงผลผ่านระบบ IoT ร่วมกับ Web browser บน Platform ออนไลน์สำหรับ Smart-Lab" / โดยอาจารย์ ดร.จิราพร ซ่อมณี และนิสิต

3. น้ำมันมะพร้าวสกัดเย็น /โดยนิสิตคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา รางวัลโครงการออมสินยุวพัฒน์รักษ์ถิ่น

4. อาหารสัตว์น้ำจากเพรียงทราย /โดยนิสิตคณะวิทยาศาสตร์ ที่ปรึกษา ผศ.ดร.ธัญญา พันธ์ฤทธิ์ดำ

มติที่ประชุม ทราบ ประธานที่ประชุม มอบหัวหน้ากลุ่มภารกิจฯ พิจารณาหัวข้อ แล้วนำมาเสนออีกครั้ง จะได้รีบดำเนินการช่วงต้นเดือนกุมภาพันธ์ และขอให้ส่งโครงการทำคลิปไม่เกิน วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2565

4.2 การจัดกิจกรรม Happy Work Place (Happy Society) : Take care ดูแลคุณ (นำเสนอโดยหัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำประกันสุขภาพกลุ่มให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย และให้ งบประมาณสนับสนุนลูกจ้างมหาวิทยาลัยที่มีอายุไม่เกิน 45 ปี ในการตรวจสุขภาพประจำปีคนละ 1,000 บาท หากมีส่วนเกินจากแพ็คเกจจะต้องจ่ายเอง ทั้งนี้จะต้องสำรองไปก่อน และทำเบิกในภายหลัง นั้น เพื่อให้บุคลากร ในฝ่ายสื่อสารองค์กรได้รับการดูแลสุขภาพที่ดี จึงได้จัดกิจกรรม Happy Work Place (Happy Society) : Take care ดูแลคุณ ขึ้น เพื่อให้บุคลากรได้ไปตรวจสุขภาพประจำปีตามโปรแกรมที่เหมาะสมกับช่วงอายุ ช่วงปลายเดือนกุมภาพันธ์ 2565 เวลา 08.00 เป็นต้นไป ณ โรงพยาบาลกรุงเทพหาดใหญ่ ทั้งนี้ กลุ่มภารกิจบริหารงานทั่วไปและธุรการจะดำเนินการสำรวจความประสงค์ของบุคลากรอีกครั้ง

ประธานในที่ประชุม แจ้งว่า มี 2 ประเด็น ประเด็นแรก เป็นเรื่องของเวลาที่จะนัดหมายการตรวจสุขภาพ ประเด็นที่สอง เป็นในเรื่องของการยืมเงิน เบื้องต้นให้ลูกจ้างสำรองเงินไปก่อนแล้วค่อยมาเบิกจ่ายกับหน่วยงานในภายหลัง อยากให้บุคลากรในฝ่ายสื่อสารองค์กร เข้าร่วมการตรวจสุขภาพ ทางมหาวิทยาลัย จะมีบริการ รถตู้รับ-ส่ง

มติที่ประชุม ทราบ ประธานที่ประชุมมอบหัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กรดำเนินการทำหนังสือเพื่อสำรวจผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมกิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี

4.3 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 นั้น ในการนี้มหาวิทยาลัยจึงขอให้หน่วยงานดำเนินการส่งรายชื่อบุคลากรภายในสังกัด จำนวนร้อยละ 20 ของบุคลากรทั้งหมดในหน่วยงาน และรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่ รายชื่อนิสิต จำนวนร้อยละ 20 ของนิสิตทุกชั้นปี และบุคคลภายนอกที่มารับบริการหรือติดต่อตามภารกิจของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ 2565 ส่งรายชื่อทั้งหมดให้ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลทาง e-mail : lalida@tsu.ac.th ภายในวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2565

หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร แจ้งในที่ประชุมว่า การประเมินของ ITA ปีนี้ได้เสนอชื่อไว้ 2 คน คือ นางสาววรณัน เอกหิรัณยราษฎร์ หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์ และนางสาววรรณา ซอและ เจ้าหน้าที่บริหารงาน สำหรับฝ่ายสื่อสารองค์รับผิดชอบแค่ 2 ส่วน คือบุคคลภายในและบุคคลภายนอก ส่งรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บุคคลภายนอก ภายในวันที่ 31 มกราคม 2565 นี้ เพื่อให้ หัวหน้าฝ่ายฯ ได้รวบรวมรายชื่อส่งให้กับฝ่ายบริหาร กลางฯ ต่อไป

มติที่ประชุม ทราบ ดำเนินการตามแผนที่วางไว้

4.4 เรื่องพิจารณาตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่สำคัญ ตัวชี้วัดตามข้อเสนอแนะ EdPEx200 (Missing Result) (นำเสนอโดยหัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร)

ตามที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายและการพัฒนาครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่19 มกราคม 2565 พิจารณาวาระเรื่องการจัดทำแผนยกระดับคุณภาพองค์กรสู่ความเลิศ ที่ประชุมมีมติมอบผู้บริหารดำเนินการตามแผนยกระดับคุณภาพองค์กรสู่ความเลิศในขั้นตอนการทบทวนและกำหนด Early Result ที่สำคัญในแต่ละพันธกิจ

ในการนี้ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาขอความอนุเคราะห์ท่านพิจารณาตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่สำคัญที่ท่านรับผิดชอบใน 2 ประเด็นดังนี้

1.ทบทวนตัวชี้วัดผลลัพธ์เดิม (หมวด7) (เอกสารแนบ1)

2.ตัวชี้วัดใหม่ที่ส่งผลต่อการบรรลุ Vision, Mission พิจารณาจาก

-Missing Result ของคณะกรรมการประเมิน (เอกสารแนบ1)

-สิ่งที่มีหรือทำได้ดีแต่ไม่ได้นำมากำหนดเป็นตัวชี้วัด (เอกสารแนบ2)

-สิ่งที่อยากให้เกิดขึ้น (เอกสารแนบ2)

และขอความอนุเคราะห์ส่งผลการพิจารณาไปยังฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ภายในวันที่ 31 มกราคม 2565

หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร กล่าวในที่ประชุมว่า ฝ่ายประกันคุณภาพฯ ให้ฝ่ายสื่อสารองค์กร กลับมาทบทวนตัวชี้วัด ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายสื่อสารองค์กร ในหัวข้อของประสิทธิภาพสื่อสารภายใน ให้ลองทบทวน อีกครั้ง และเมื่อวันที่ 25 มกราคม 2565 ได้ประชุมหัวหน้ากลุ่มภารกิจฯ ฝ่ายสื่อสารองค์กร และได้ยืนยันที่ทบทวน เปลี่ยนแบบสอบถาม ในการรับรู้ข่าวสารผู้นำระดับสูง ของครั้งที่ผ่านมา ที่มหาวิทยาลัยเคยออกแบบสอบถาม ฝ่ายสื่อสารองค์กรจะมีการปรับเปลี่ยนแบบสอบถามนั้น ให้เป็นแบบสอบถามที่สามารถประเมินประสิทธิภาพการ สื่อสารภายในนำไปถึงตัวบุคคลากรภายในองค์กรได้รับรู้มากขึ้น ให้มีช่องทางเพิ่มมากขึ้น หรือช่องทางที่มี ประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นกับบุคลากรภายใน

ประเด็นนี้ก็คือ ได้หารือกับและได้ดำเนินการขอแบบสอบถามอันเดิมมา และจะขอมาปรับเปลี่ยนเพื่อให้เพิ่มประสิทธิภาพ การสื่อสารภายใน ข้อคำถาม ประเด็นคำถาม และได้ไปศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม จากหน่วยงานและมหาวิทยาลัยต่างๆ จะนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายสื่อสารองค์กรรับทราบอีกครั้ง เพื่อจะได้ปรับ ประเด็นคำถามต่อไป

มติที่ประชุม ทราบ ประธานที่ประชุม มีมติให้แจ้งฝ่ายประกันคุณภาพฯ เรื่องการทบทวนตัวชี้วัดตามข้อเสนอแนะ และมอบหัวหน้าฝ่ายดำเนินการจัด KM หัวหน้าส่วนงานภายใน เพื่อการสื่อสารภายในให้ชัดเจนมากขึ้น เพื่อจะเป็นแนวในการทำงาน และยกระดับกลุ่มเพจ facebook ของหน่วยงาน และเพจเครือข่ายบุคลากรทางหัวหน้าฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดี จะขับเคลื่อนร่วมกัน ให้เป็นในทิศทางเดียวกัน

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้หัวข้อ ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

ตามที่ได้แจ้งจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้หัวข้อ ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ในวันที่ 27 มกราคม 2564 เวลา 09.00 – 15.30 น. นั้น ในการนี้ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงการจัดกิจกรรมเป็นวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 09.00 -15.30 น. โดยมีวิทยากรจากฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตสงขลา และวิทยากรจากฝ่ายแผนงาน มาร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานด้านระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน และร่วม work shop เพื่อให้ทุกคนได้เกิดความรู้ความเข้าใจในงานด้านระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของฝ่ายสื่อสารองค์กร

หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร แจ้งในที่ประชุมว่า วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2565 จะมีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้หัวข้อ ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ตั้งแต่เวลา 09.00-15.30 น. และให้บุคลากรฝ่ายสื่อสารองค์กร วิทยาเขตพัทลุง ไปประชุมพร้อมกันที่ วิทยาเขตสงขลา ณ ห้องประชุม 18316 มอบหมายให้นางสาวเดือนเพ็ญ เจียนชี่ ผู้ปฏิบัติงานบริการ ประสานเรื่องห้องประชุมอีกครั้ง จะมีการทำ Work Shop ช่วงเช้าจะเป็นเรื่องระบบการควบคุมภายใน โดยวิทยากรจากฝ่ายกิจการนิสิต วิทยาเขตสงขลา ช่วงบ่ายเป็นเรื่องของการบริหารความเสี่ยงโดยมีวิทยากรจากฝ่ายแผนงาน และทำ work shop ร่วมกัน

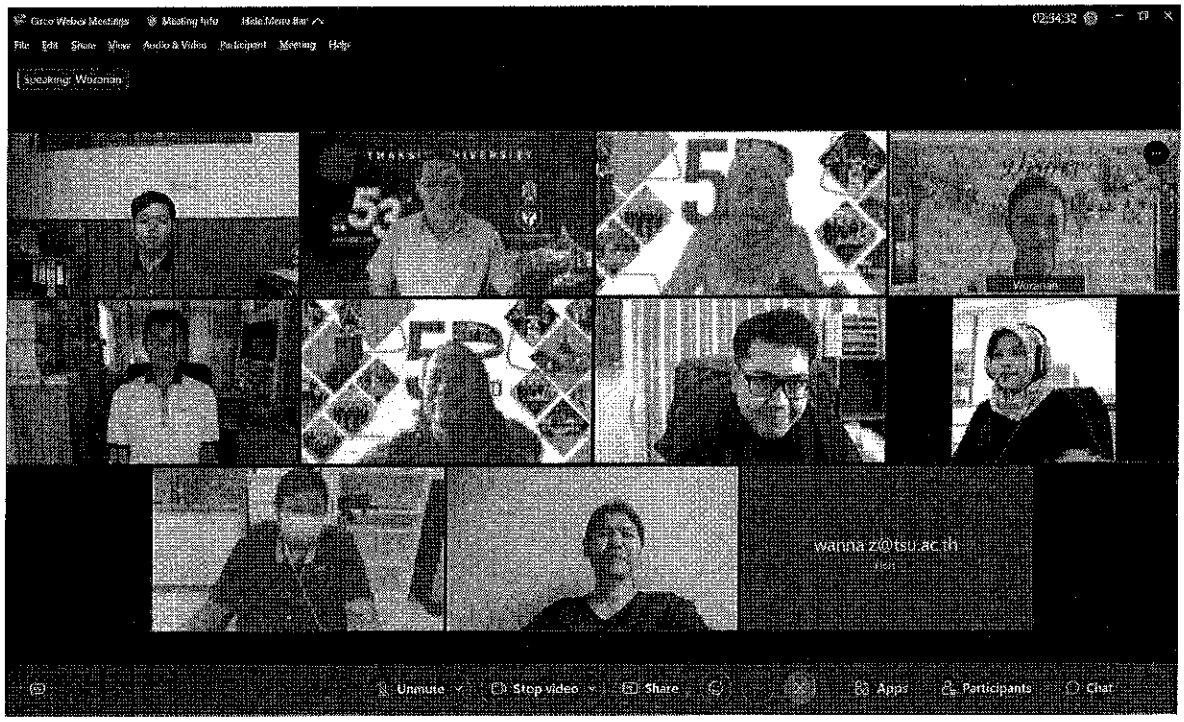
มติที่ประชุม ทราบ ดำเนินการตามแผนที่วางไว้

ปิดประชุมเวลา 11.00 น.

(นางสาววรรณา ซอและ)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้จดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาววรณัน เอกหิรัณยราษฎร์)
หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรไทย ศิริสาธิตกิจ)
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและองค์กรสัมพันธ์
ผู้รับรองรายงานการประชุม


Cisco Webex Meetings
Meeting Info
Hide Menu Bar
File Edit Share View Audio & Video Participant Meeting Help
Speaking: Woranan
wanna.z@tsu.ac.th
Unmute
Stop video
Share
Apps
Participants
Chat

wanna.z@tsu.ac.th
Unmute
Share
Record
Apps
Participants
Chat