



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๗๔๘๘๘

ที่ อว ๘๒๐๒.๐๙ / ๐๒๓๔

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการประชุมฝ่ายสื่อสารองค์กร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร และบุคลากรในสังกัด

ตามที่ฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้มีการประชุมฝ่ายสื่อสารองค์กร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Cisco WebEx Meeting นั้น ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายสื่อสารองค์กรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอส่งรายงานการประชุมฝ่ายสื่อสารองค์กร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ หากพิจารณาเห็นชอบ ทางฝ่ายเลขานุการฯ จะดำเนินการแจ้งมติที่ประชุมให้คณะกรรมการฝ่ายสื่อสารองค์กรรับรองรายงานการประชุมทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววรรณนา ชอและ)
เจ้าหน้าที่บริหารงาน
กรรมการและเลขานุการ

ทาบ
เก็บข้อมูล
ทาบ
1 มี.ค. 65

รายงานการประชุมผู้ปฏิบัติงานฝ่ายสื่อสารองค์กร

ครั้งที่ 2/2565

วันพุธที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 เวลา 09.00 – 12.00 น.

ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ WebEx Meeting

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรไทย ศิริสาธิตกิจ | ประธาน |
| 2. นางสาววรรณ เอกทริณยราชภูรี | กรรมการ |
| 3. นางสาวใหม่หุ้หน๊ะ สุขเสริม | กรรมการ |
| 4. นายปรเมศวร์ กาแก้ว | กรรมการ |
| 5. นางสาวเดือนเพ็ญ เจียนซี | กรรมการ |
| 6. นางสาวอารีย์ แย่งกุลเขาว์ | กรรมการ |
| 7. นายศาสตราวุฒิ บุญรัตน์ | กรรมการ |
| 8. นายจักรพรรดิ เวชรังสี | กรรมการ |
| 9. นายปรณรท์ ก้องพลานนท์ | กรรมการ |
| 10. นางสาววรรณมา ซอและ | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่เข้าประชุม

เปิดประชุมเวลา 09.00 น.

เมื่อครบองค์ประชุม ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร ในฐานะประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมโดยหัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร ตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

-ไม่มี-

1.2 เรื่องแจ้งจากกรรมการ

1.2.1 รายงานผลการเบิกจ่ายเงินของฝ่ายสื่อสารองค์กร โดยนางสาวเดือนเพ็ญ เจียนซี
เจ้าหน้าที่บริหารงาน กลุ่มภารกิจบริหารงานทั่วไปและธุรการ

กลุ่มภารกิจบริหารงานทั่วไปและธุรการ ได้ดำเนินการรายการผลการเบิกจ่ายเงินของฝ่ายสื่อสารองค์กร เดือนกุมภาพันธ์ 2565 โดยจำแนกประเภทตามเงินกองทุนทั่วไป ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ (เงินรายได้) เงินอุดหนุน รายจ่ายอื่น ๆ ดังนี้

สรุปรายการเบิกจ่ายงบประมาณ ฝ่ายสื่อสารองค์กร				
เงินกองทุนทั่วไป :				
1.ค่าจ้างชั่วคราว (เงินอุดหนุนรัฐบาล)				
ลำดับ	รายการ	เบิกจ่าย เดือน	จำนวนเงินที่ เบิกจ่าย	จำนวนเงินคงเหลือ
	ยอดยกมา เดือนมกราคม			579,125.00
1	ค่าจ้างชั่วคราวเดือนธันวาคม + เงินเพิ่มพิเศษ	ก.พ.	70,620.00	
ยอดเงินคงเหลือ				508,505.00
2.ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (เงินรายได้)				
ลำดับ	รายการ	เบิกจ่าย เดือน	จำนวนเงินที่ เบิกจ่าย	จำนวนเงินคงเหลือ
	ยอดยกมา เดือนมกราคม			404,425.00
1	ค่าเช่าทรัพย์สิน (เครื่องบินโทรน)	ก.พ.	6,000.00	
2	ค่าวัสดุคงเหลือ (วัสดุสำนักงาน)	ก.พ.	8,678.00	
3	ค่าเช่าทรัพย์สิน (เครื่องถ่ายเอกสารแต่ตัดจ่ายเป็นรายเดือน ๆ 2,500 บาท)	ก.พ.	22,500.00	
4	ค่าวัสดุสำนักงาน (พาวเวอร์ซัพพลาย)	ก.พ.	1,390.00	
ยอดเงินคงเหลือ				365,857.00
3.ค่าสาธารณูปโภค (เงินรายได้)				
ลำดับ	รายการ	เบิกจ่าย เดือน	จำนวนเงินที่ เบิกจ่าย	จำนวนเงินคงเหลือ
	ยอดยกมา เดือนมกราคม			66,407.00
1	ค่าโทรศัพท์หัวหน้าฝ่าย เดือนมกราคม	ก.พ.	1,300.00	
ยอดเงินคงเหลือ				65,107.00
เงินอุดหนุน : (เงินรายได้)				
1.เงินอุดหนุนทั่วไป				
โครงการประชาสัมพันธ์และสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย				

ลำดับ	รายการ	เบิกจ่าย เดือน	จำนวนเงินที่ เบิกจ่าย	จำนวนเงินคงเหลือ
	ยอดยกมา เดือนมกราคม			316,417.50
			-	
ยอดเงินคงเหลือ				316,417.50
โครงการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์มหาวิทยาลัยทักษิณ				
ลำดับ	รายการ	เบิกจ่าย เดือน	จำนวนเงินที่ เบิกจ่าย	จำนวนเงินคงเหลือ
	ยอดยกมา เดือนมกราคม			52,803.00
1	โครงการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้าง ภาพลักษณ์มหาวิทยาลัยทักษิณผ่าน สื่อมวลชน (เผยแพร่ข่าว กิจกรรมและ การรับสมัครนิสิตครั้งที่ 2)	ก.พ.	2,500.00	
ยอดเงินคงเหลือ				50,303.00
โครงการบริหารจัดการสถานีวิจัยเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา				
ลำดับ	รายการ	เบิกจ่าย เดือน	จำนวนเงินที่ เบิกจ่าย	จำนวนเงินคงเหลือ
	ยอดยกมา เดือนมกราคม			133,770.00
1	ค่าล่วงเวลาเดือนมกราคม	ก.พ.	3,360.00	
ยอดเงินคงเหลือ				130,410.00
โครงการบริหารจัดการสถานีวิจัยเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง				
ลำดับ	รายการ	เบิกจ่าย เดือน	จำนวนเงินที่ เบิกจ่าย	จำนวนเงินคงเหลือ
	ยอดยกมา เดือนมกราคม			118,470.00
1	ค่าธรรมเนียมการขออนุญาตใช้คลื่น ความถี่	ม.ค.	1,070.00	
2	ค่าล่วงเวลาเดือน	ก.พ.	4,800.00	
ยอดเงินคงเหลือ				112,600.00
รายจ่ายอื่น : (เงินรายได้)				
1.รายจ่ายอื่น				
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาองค์กร				

ลำดับ	รายการ	เบิกจ่าย เดือน	จำนวนเงินที่ เบิกจ่าย	จำนวนเงินคงเหลือ
	ยอดยกมา เดือนมกราคม			8,620.00
1	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงาน ด้านระบบการควบคุมภายในฯ	ก.พ.	1,440.00	
ยอดเงินคงเหลือ				7,180.00

หมายเหตุ : รายการโครงการที่ยังไม่มีการเบิกจ่าย

1. โครงการสร้างแบรนด์ของมหาวิทยาลัย
2. โครงการจัดทำฐานข้อมูลออนไลน์ขององค์กร
3. โครงการสื่อสารเชิงวิสัยทัศน์นวัตกรรมสังคม

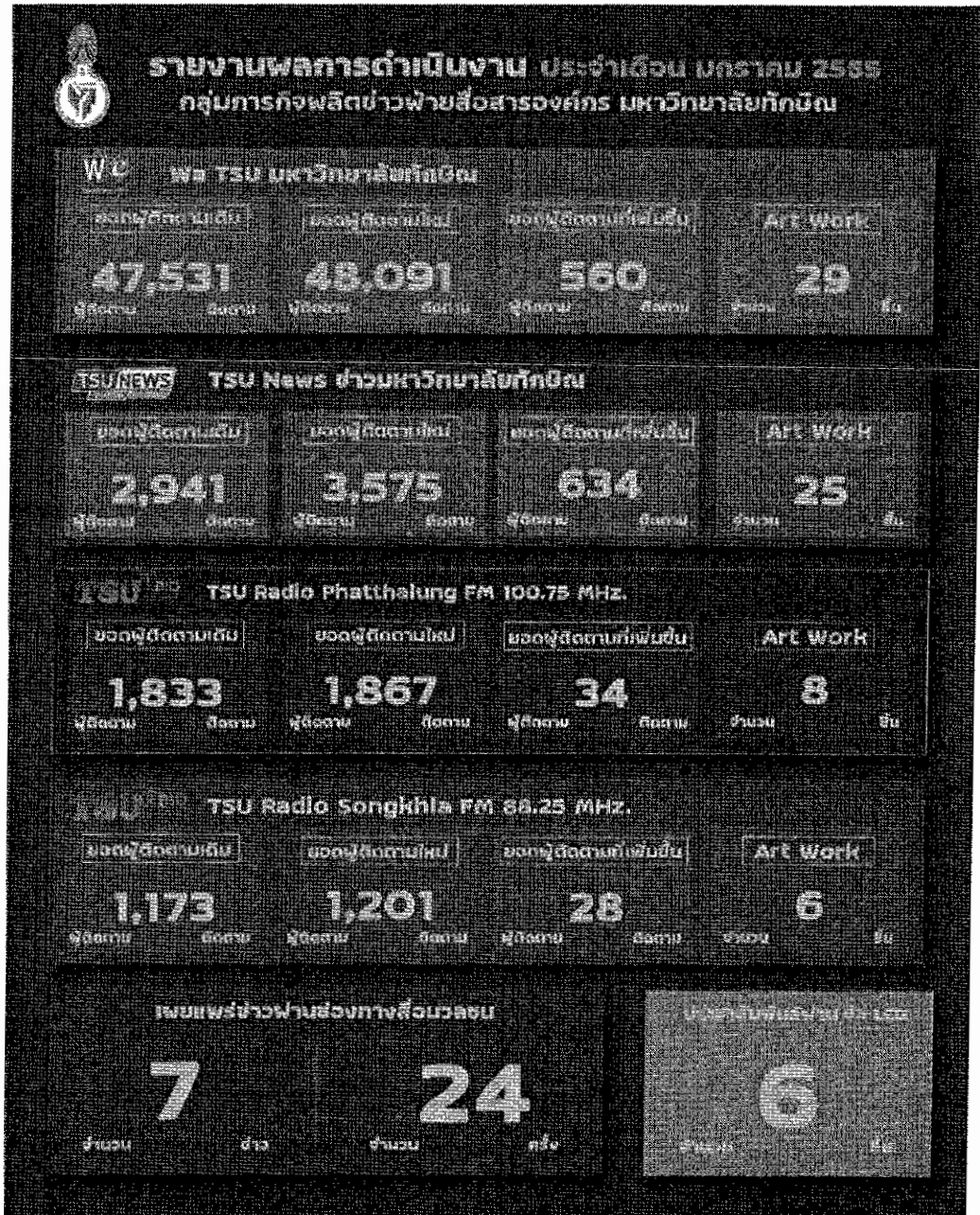
ในส่วนของงบประมาณการเบิกจ่าย ให้เป็นไปตามแผน แต่ละโครงการ ให้กลุ่มภารกิจ ฯ ดูแผนงานของแต่ละ กลุ่มภารกิจฯ ด้วย ตอนนี้ 3 โครงการ ได้แก่ 1.โครงการสร้างแบรนด์ของมหาวิทยาลัย 2. โครงการจัดทำฐานข้อมูลออนไลน์ขององค์กร 3.โครงการสื่อสารเชิงวิสัยทัศน์นวัตกรรมสังคม ซึ่งไตรมาส 2 จะต้องมีเบิกจ่ายแล้ว และในส่วนของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรือครุภัณฑ์ที่ยังไม่ระบุผู้ใช้/ผู้รับผิดชอบ ให้ดำเนินการด้วย

มติที่ประชุม ทราบ และมอบให้หัวหน้ากลุ่มภารกิจฯ ดำเนินการตามโครงการให้เป็นไปตามแผน

1.2.2 สรุปรายงานผลการเผยแพร่ข่าวประจำเดือนมกราคม 2565 และรายงานยอดติดตามเพจ WETSU ประจำเดือนมกราคม 2565 โดยหัวหน้ากลุ่มภารกิจผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ สื่อมวลชนสัมพันธ์ กิจกรรมสัมพันธ์

ได้ดำเนินการสรุปรายงานผลการเผยแพร่ข่าวประจำเดือนมกราคม 2565 โดยจำแนกประเภทเผยแพร่ทางเพจ TSU NEWS ยอดผู้ติดตามเดิม 2,941 ยอดผู้ติดตามใหม่ 3,575 ยอดผู้ติดตามที่เพิ่มขึ้น 634 และ Art Work 25 เผยแพร่ทางเพจ TSU Radio Songkhla ยอดผู้ติดตามเดิม 1,173 ยอดผู้ติดตามใหม่ 1,201 ยอดผู้ติดตามที่เพิ่มขึ้น 28 และ Art Work 6 เผยแพร่ทางเพจ TSU Radio Phatthalung ยอดผู้ติดตามเดิม 1,833 ยอดผู้ติดตามใหม่ 1,867 ยอดผู้ติดตามที่เพิ่มขึ้น 34 และ Art Work 8 และเผยแพร่ข่าวผ่านช่องทางสื่อมวลชน 7 ข่าว 24 ช่องทางสื่อ และประชาสัมพันธ์ผ่าน จอ LED 6

อีกทั้งได้สรุปรายงานยอดติดตามของเพจ WE TSU ประจำเดือนมกราคม 2565 โดยจำแนกประเภท ยอดผู้ติดตามเดิม 47,531 ยอดผู้ติดตามใหม่ 48,091 ยอดผู้ติดตามที่เพิ่มขึ้น 560 และ Art Work 29 (ดังภาพประกอบดังนี้)



มติที่ประชุม ทราบ เพิ่มช่องทางผลิตคลิป/ไลฟ์สด จำนวนครั้งต่อเดือน ลงใน Art Work การรายงานผลการดำเนินงาน ครั้งต่อไป และเพิ่มนายปรเมศวร์ กาแก้ว หัวหน้ากลุ่มภารกิจดิจิทัลฯ เป็น Admin ของ TSU NEWS อีกคน

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ตามที่ได้กำหนด จัดประชุมผู้ปฏิบัติงานฝ่ายสื่อสารองค์กร ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2565 เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ WebEx Meeting ในการนี้ ฝ่าย

เลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมและได้แจ้งเวียนมติให้คณะกรรมการพิจารณารับรองรายงาน การประชุม ทางระบบสารบรรณ ปรากฏว่าไม่มีแก้ไขรายงานการประชุม

มติที่ประชุม ทราบ และรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การปรับปรุงรายการออกอากาศใหม่ในช่วง วันเสาร์ – อาทิตย์ เวลา 08.00-17.00 น. ของสถานีวิทยุ ฯ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง โดยหัวหน้ากลุ่มภารกิจผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ สื่อมวลชนสัมพันธ์ กิจกรรมสัมพันธ์

นางสาวไหมมู่หน๊ะ สุกเสียม หัวหน้ากลุ่มภารกิจผลิตข่าวฯ ได้รายงานในที่ประชุม ว่าได้จัดทำ หนังสือบันทึกข้อความ ให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารฯ และหัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร ได้รับทราบถึงการปรับปรุง รายการวิทยุฯ ไปแล้ว เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2565 และนางสาวอารีย์ แยมกุลเขาว์ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานช่าง ได้ รายงานที่ประชุมเพิ่มเติม ในเรื่องการลงตรวจสอบพื้นที่ของ กสทช. เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565 ได้เข้าตรวจ คลื่นความถี่แปลกปลอม เสาส่งสัญญาณวิทยุ ความพร้อมเครื่องส่ง และดูความพร้อมของสถานีอุปกรณ์ทั้งหมด โดยภาพรวมไม่มีปัญหา

และในที่ประชุมนางสาวไหมมู่หน๊ะ สุกเสียม หัวหน้ากลุ่มภารกิจผลิตข่าวฯ มีรายงานเพิ่มเติมฯ ใน ส่วนของสถานีวิทยุฯคลื่นความถี่ต่ำจากที่เช็คข้อมูล สอบถามไปที่ กสทช.ทราบว่า แต่ละจังหวัดปริมาณของการ ย้ายคลื่นมาคลื่นความถี่ต่ำค่อนข้างจะน้อย ส่วนใหญ่แล้วเป็นวิทยุฯ ชุมชน และจากที่ได้ลงข้อมูลในระบบ ABCS ซึ่งเป็นระบบที่แจ้งเกี่ยวกับการอนุญาตในการโอนถ่ายการขอใบอนุญาตแบบคลื่นความถี่ต่ำ ปรากฏว่าทาง กสทช. ได้ตรวจสอบเอกสารทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว ซึ่งตอนนี้มีการแจ้งกลับมาที่ E-mail ที่ได้ลงทะเบียนไว้ มีการขอข้อมูล เพิ่มเติมใน 2 ส่วน และเหมือนกันทั้ง 2 สถานี คือ ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผล การตรวจสอบงบการเงินย้อนหลัง 5 ปี และอีกส่วนคือเรื่องแผนการดำเนินงานการจัดซื้ออุปกรณ์และเครื่องส่งในอนาคต (ถ้ามี) รวมถึงมาตรฐาน ทางเทคนิค แต่มี 2 ข้อที่ติดอยู่คือ

ข้อที่ 1.) เรื่องของงบการเงิน ทางสถานีวิทยุฯ เราได้ประสานกลับไปให้ เจ้าหน้าที่ กสทช.แจ้งว่า ทางหน่วยงาน เป็นหน่วยงานย่อย ไม่มีงบการเงินการตรวจงบการเงิน งบกำไรขาดทุน แต่จะเป็นงบภาพรวม ของมหาวิทยาลัยทั้งหมด ได้ส่งข้อมูลกลับไป กสทช.ตามที่แจ้งในที่ประชุม และทาง กสทช.แจ้งกลับมาว่า หน่วยงานที่เป็นสถานีวิทยุฯ จะต้องทำ เพราะให้เหตุผลว่า มีงบประมาณเข้ามา ยังต้องหารือกินต่อเพราะยังหาข้อสรุปไม่ได้

ข้อที่ 2.) เรื่องของแผนการจัดซื้ออุปกรณ์ของสถานี ได้นำเรียนกับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรไทย ศิริสาธิตกิจ ประธานในที่ประชุม เบื้องต้นไปก่อนแล้ว อาจจะต้องมีการดำเนินการที่จะทำแผนเพื่อให้ข้อมูล ส่ง กสทช.ไปก่อน แต่เรื่องที่จะจัดซื้อหรือไม่นั้นเป็นเรื่องของอนาคตแต่ว่าอาจจะต้องมีในเรื่องของการขออนุญาต ในการดำเนินการเพื่อเตรียมการ ที่จะจัดซื้อจัดจ้างเป็นแผนในอนาคต

พร้อมด้วยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรไทย ศิริสาธิตกิจ ประธานในที่ประชุม ตั้งประเด็นในที่ประชุมว่า ที่จะต้องแจ้งว่าแผนจัดซื้อ 1.) คือซื้ออะไร บนเงื่อนไขอะไร 2.) วงเงินประมาณเท่าไร ต้องการทราบรายละเอียด อีกทั้งหัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร ก็เพิ่มเติมในรายการนี้ว่า แผนรายงานผลการตรวจสอบงบการเงิน 5 ปี ย้อนหลัง หมายถึงว่า รายงานผลเราได้รับเงินการสนับสนุนของสถานีวิทยาฯ 150,000บาท/ปี เราสามารถรายงานผลการใช้จ่ายเงินย้อนหลัง หมายถึงว่า เรามีค่าอะไรบ้าง เราสามารถแจกแจง ใช่หรือไม่

นางสาวไหมมู่หน๊ะ สุกเสียม หัวหน้ากลุ่มภารกิจผลิตข้าวฯ ชี้แจงต่อในที่ประชุมต่อว่า เวลาเราลงข้อมูลในระบบABCS จะมี 3 ช่อง คือ ช่องที่ 1.) เป็นช่องที่ งบกำไรขาดทุน เกิดจากการตรวจสอบของผู้ตรวจงบ อันนี้ทางเรา ไม่มีการรายงานงบการเงินของสถานีวิทยาฯ ช่องที่ 2.) ช่องการรายงานผลการดำเนินงานงบประมาณทางสถานีวิทยาฯ มีอยู่ แผนการรับสนับสนุนงบประมาณทางสถานีวิทยาฯได้ดำเนินการส่ง กสทช.แล้ว ผ่านแล้ว และช่องที่ 3.) ส่วนแผนการได้มาซึ่งเงินรายได้ในอนาคต ใน 5 ปี ข้างหน้า ผ่านแล้วเช่นกัน ตอนนี้อยู่ 3 ข้อ มีเพียง (1) ข้อ คือการตรวจสอบงบการเงินจากผู้ตรวจ อาจจะต้องหารือกับทางการเงินอีกครั้ง ซึ่งได้ประสานไปที่ นางจันทิมา คงคาลัย หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน มีการรายงานประจำปีที่ผ่านมา ตรวจสอบของผู้ตรวจ เป็นงบประมาณของมหาวิทยาลัย 5 ปีย้อนหลัง ได้รับข้อมูลมาแล้ว ผู้กรอกข้อมูลจะส่ง กสทช.อีกครั้ง เพราะถ้าระบบเอกสารติดอยู่ จะกลายเป็นว่าหน่วยงาน ดำเนินการเอกสารไม่ครบ ตามระเบียบของ กสทช. และก็จะถูกตัดไปโดยอัตโนมัติ ถ้าไม่ส่งเรื่องเข้าไปภายในวันที่ 3 มีนาคม 2565

หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร เพิ่มเติมช่วงท้ายว่า ควรจะใช้ข้อมูลจากที่ทางฝ่ายคลังและทรัพย์สิน ส่งให้กับ กสทช.เพราะเอกสารและงบประมาณได้รับมาจากมหาวิทยาลัยและการตรวจสอบงบกำไรขาดทุน มหาวิทยาลัยมีหน่วยงานตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอกอยู่แล้ว เพื่อพิจารณาว่าเอกสารที่ส่งไปถูกต้องครบถ้วนหรือไม่

นางสาวไหมมู่หน๊ะ สุกเสียม หัวหน้ากลุ่มภารกิจผลิตข้าวฯ ได้สรุปในที่ประชุมว่า แผนการจัดซื้ออุปกรณ์ของสถานี ทาง กสทช. ให้รายงาน คือแผนที่เราจะมีการจัดซื้อเครื่องส่งความถี่ต่ำ ทางสถานีวิทยาฯ มีเครื่องอยู่ 2 เครื่อง จำเป็นที่จะต้องมีการดำเนินการ ปรับแต่งเครื่องให้ลดความถี่ลงจาก 500 เหลือ 100 ซึ่งในการดำเนินการ จะมี 2 แผน คือ แผนที่ 1.) แผนปรับลด คลื่นความถี่จาก 500 เหลือ 100 และแผนที่ 2.) คือแผนเตรียมการที่จะซื้อเครื่องใหม่สำรองในอนาคต (ซึ่งอาจจะไม่ต้องซื้อเพียงมีแผนส่งให้กับ กสทช.ว่าในอนาคตหน่วยงานมีแผนที่จะจัดซื้อ เพื่อที่จะให้เอกสารได้ผ่านระบบการตรวจสอบ) และจะมีการให้หน่วยงานใช้คลื่นความถี่ต่ำ 100 วัตต์ ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด เริ่มตั้งแต่ ปี 2565 – พฤษภาคม 2567 หากมีการปรับเปลี่ยนหรือมีประกาศอื่น ขึ้นมาก็จะต้องดำเนินการตามประกาศของ กสทช.

มติที่ประชุม รับทราบ ประธานในที่ประชุมมอบหมายให้นางสาวไหมมู่หน๊ะ สุกเสียม หัวหน้ากลุ่มภารกิจผลิตข้าวฯ ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ แล้วรายงานผลที่ประชุมในครั้งต่อไป

3.2 การพิจารณาหัวข้องานวิจัยนวัตกรรม ศิลปะ สังคม และนิสิตผู้ประกอบการ โดยหัวหน้า นางสาววรรณ เอกศิริณราชภัฏ หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร

ตามที่ได้นำเสนอหัวข้องานวิจัยนวัตกรรม งานวิจัยของนิสิตผู้ประกอบการ ของบุคลากร และงานวิจัยด้านศิลปวัฒนธรรมไปแล้วเมื่อการประชุมครั้งที่1/2565 ซึ่งหัวหน้ากลุ่มภารกิจฯ ได้มีการวางแผนและดำเนินการจัดเตรียมหัวข้อที่จะนำเสนองานวิจัยนวัตกรรม ศิลปะ สังคม และนิสิตผู้ประกอบการแล้วนั้น ซึ่งการนำเสนอคลิปผลงานวิจัยต่างๆ จะต้องอยู่ภายใต้การนำเสนอได้จริง สามารถนำเสนอภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยสู่สังคมเป็นที่ประจักษ์ได้ ทั้งนี้ขอให้หัวหน้ากลุ่มภารกิจรายงานผลการทำงานในที่ประชุม โดยมีประเด็นที่น่าสนใจเพื่อพิจารณาดำเนินการ อาทิเช่น

กลุ่มภารกิจผลิตข้าวประชาสัมพันธ์ สื่อมวลชนสัมพันธ์ กิจกรรมสัมพันธ์ นำเสนอโดยนางสาวไหมมู่หิระ สุกเส็ม ได้นำเสนอ ดังนี้

วิดิทัศน์นิสิตผู้สร้างนวัตกรรม และนิสิตผู้ประกอบการ งบประมาณ 50,000 บาท

- 1.) กระบวนการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมสำหรับการบำบัดน้ำเสียจากสิ่งทอด้วยฟิล์มพอลิไฮดรอกซีอัลคาโนเอต ชนิดสายยาวปานกลาง (นางสาวธนาภรณ์ รักการ ที่ปรึกษา รศ.ดร.กนกพร สังข์รักษ์)
- 2.) เครื่องวัดเปอร์เซ็นต์เนื้อยางอัดโนมิติพร้อมแอปพลิเคชันเพื่อคำนวณรายได้บนสมาร์ตโฟนสำหรับเกษตรกรชาวสวนยางพารา(นายชยานันท์ ขวาพฤกษ์ ที่ปรึกษา ดร.จิราพร ช่อมณี)
- 3.) การบริการด้านสาธารณสุขแบบเดลิเวอรี่ การอยู่ไฟหลังคลอดและนวดกระตุ้นน้ำนม ของนิสิตแพทย์แผนไทย (คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา)
- 4.) กระถางเพาะชำจากตะกอนโรงงานบำบัดน้ำมันปาล์ม (นายกันทรากร สุวรรณรักษ์ ที่ปรึกษา ดร.พินิตา สุมานะตระกูล)

วิดิทัศน์ Social Innovation

- 1.) โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนอย่างเบ็ดเสร็จและแม่นยำในจังหวัดพัทลุง ขับเคลื่อนโครงการโมเดลแก๊จน (Operating Model) : การส่งเสริมกระจุดเพื่อเพิ่มรายได้คนจนทะเลน้อยจังหวัดพัทลุง (ดร.สมัคร แก้วสุกแสง)
- 2.) ผลงานนวัตกรรมการผลิตรองเท้าแตะจากยางพาราเพื่อสุขภาพและสร้างตราสินค้ากลุ่มแกะสลักรองเท้าแตะ ชุมชนตะโหมด จังหวัดพัทลุง (คณะศิลปกรรมศาสตร์ : อาจารย์พลภัฏฐ์ ยิ้มประเสริฐ)
- 3.) โรงอบแห้งอัจฉริยะ (คณะวิศวกรรมศาสตร์ : ธีรยุทธ์ ทองทวี)
- 4.) โครงการปลา 3 น้ำ

- 5.) โรงเรือนเพาะเห็ด (รองศาสตราจารย์ ดร.จอมภพ แววศ์กิติ์)
- 6.) การกำจัดสีน้ำตาลในน้ำผลไม้ ด้วยเอนไซม์โปรตีนเอส (รศ.ดร.สรรพสิทธิ์ กล่อมเกล้า)
- 7.) เครื่องดื่มผงสำเร็จรูปจาก “ข้าวสังข์หยด” เพื่อสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุ (ผศ.ดร.อมรรัตน์ ถนนแก้ว)
- 8.) ลายกระจุด (อ.อัทพล คณะศิลปกรรมศาสตร์)

วิดิทัศน์เผยแพร่ผลงานนวัตกรรมสังคม ศิลปและวัฒนธรรม งบประมาณ 30,000 บาท

- 1.) ศิลปะการแสดงแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศไทย-อินโดนีเซีย
- 2.) ศูนย์นิทรรศรรมชุมชน การให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่ประชาชน
- 3.) ปาเต๊ะ ลายผ้าโกอินเตอร์ สู่แบรนด์ Clotheat (นายตฤณ วิวิธธาตากร)

กลุ่มภารกิจผลิตคอนเทนต์ดิจิทัล การจัดการสารสนเทศดิจิทัล และการจัดการเว็บไซต์
นำเสนอโดย นายปรเมศวร์ กาแก้ว วางโครงการไว้ 5 เรื่อง ตามรายละเอียดดังนี้

คลิปนวัตกรรมของอาจารย์ งบประมาณ 50,000 บาท

- 1.) ผังเสียงอบกรอบ Crispy Baequ Vegetable รับผิดชอบโดย ผศ.ดร.วิไลลักษณ์ กล่องพงษ์ น.ส.นฤมล บุปผากิจ,น.ส.ศิริยากร ชุมแดง
- 2.) เครื่องตรวจวิเคราะห์หาสารในไขมันชั้น รับผิดชอบโดย ผศ.ดร.ณวงศ์ บุญนาค (ยังไม่มีข้อมูลที่สถาบันวิจัย) อยู่ระหว่างทำการทดลอง
- 3.) ผลงานนวัตกรรมการรองเท้าเพื่อสุขภาพจากเตยปาหนันและโพนยางธรรมชาติจดจำรูปแบบ ซึ่งรับผิดชอบโดย ดร.วีระวุฒิ แนบเพชร สังกัดศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยียาง
- 4.) ผลงานนวัตกรรมการโครงการนวัตกรรมต้นแบบการใช้แมลงจากธรรมชาติในการเลี้ยงปลาชะโอน ซึ่งรับผิดชอบโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แจ่มจันทร์ เพชรศิริ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์
- 5.) โรงเรือนเพาะเห็ดระยะเปิดดอกด้วยระบบควบคุมอุณหภูมิและความชื้นแบบเครื่องระเหยและแบบความดัน โดย รศ.ดร.จอมภพ แววศ์กิติ์

มติที่ประชุม ทราบ หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร มอบหมายให้ กลุ่มภารกิจผลิตข่าวฯ และกลุ่มภารกิจผลิตคอนเทนต์ดิจิทัลฯ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ พร้อมแนบใบเสนอราคา (ถ้ามี) รูปแบบของการถ่ายทำวิธีการ ถ่ายทำนอกสถานที่ ห้องแล็บ คือให้เห็นภาพว่าใน 3 เรื่องนี้ มันมีกระบวนการรูปแบบการถ่ายทำเป็นอย่างไร ยากง่ายอย่างไรบ้าง ทำไม่ถึงอยู่ในราคานี้ ระยะเวลาในการเผยแพร่คลิป 1 คลิป ไม่ควรเกิน 5-8 นาที

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 เรื่องการให้คะแนนประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน นำเสนอโดยหัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร

จากการประชุมในระดับหัวหน้ากลุ่มภารกิจ โดยมีผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรเป็นประธาน ในการประชุมเกี่ยวกับการจัดทำข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงานรายบุคคล เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565 ประธานได้มีข้อเสนอแนะให้บุคลากรในฝ่ายสื่อสารองค์กรได้พัฒนาตนเองมีทักษะความรู้ในการทำงานเพิ่มเติม จึงอยากให้แต่ละคนได้มีการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา หรือพัฒนาตนเองทั้งระบบออนไลน์หรือจะเข้าร่วมอบรมตามสถานที่ต่างๆที่จัดขึ้น โดยฝ่ายสื่อสารองค์กรมีงบประมาณให้คนละ 10,000 บาท นั้น จึงจะได้คะแนนในส่วนของการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน ทั้งหมด 20 คะแนน แต่ในข้อที่ 2 (2.1) มุ่งเน้นนวัตกรรม (Innovation Focus) หมายถึง มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ แสวงหาแนวคิด วิธีการใหม่ หรือเทคโนโลยี เพื่อประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร การบริการ กระบวนการ การปฏิบัติการ หรือประสิทธิผลขององค์กร เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้เรียน ลูกค้ายุทธศาสตร์/ผู้รับบริการ/องค์กรหรือการต่อยอดงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ ให้เกิดนวัตกรรม ที่สร้างมูลค่าเพิ่มเชิงพาณิชย์ สังคม การให้คะแนนข้อที่ 2 (2.1) จะประเมินจากการเข้าร่วมอบรมได้เข้าร่วมอบรม/สัมมนา โดยแต่ละคนจะต้องดำเนินการใน 4 ขั้นตอน ถึงจะได้คะแนน 5 คะแนน แต่หากดำเนินการไม่ครบ จะได้คะแนนตามดุลยพินิจของคณะกรรมการประเมิน

- 1.) มีแผนการพัฒนาบุคลากร
- 2.) มีการอบรม/พัฒนาทักษะอย่างน้อย 1 หลักสูตร
- 3.) มีการรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมต่อผู้บังคับบัญชา
- 4.) มีการทำKMให้บุคลากรในฝ่ายร่วมเรียนรู้

สำหรับในข้อที่ 3 (3.1) มุ่งเน้นความสำเร็จ (Focus on Success) หมายถึง ร่วมแรงร่วมใจในการปฏิบัติงาน เพื่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กร การให้คะแนนข้อที่ 3 (3.1) จะประเมินจากการที่กลุ่มภารกิจร่วมแรงร่วมใจจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานของทุกกลุ่มภารกิจเพื่อรวบรวมมาเป็นคู่มือปฏิบัติงานของฝ่ายฯ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานใน 4 ขั้นตอน ถึงจะได้คะแนน 5 คะแนน แต่หากดำเนินการไม่ครบ จะได้คะแนนตามดุลยพินิจของคณะกรรมการประเมิน

- 1.) รวบรวมข้อมูล
- 2.) ดำเนินการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานของกลุ่มภารกิจ
- 3.) เสนอแก่หัวหน้าฝ่ายเพื่อดำเนินการรวบรวมเพื่อจัดทำคู่มือ
- 4.) มีคู่มือปฏิบัติงานของฝ่ายสื่อสารองค์กร

คณะกรรมการให้คะแนนระดับการแสดงผลการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้	ระดับคะแนนเฉลี่ย
ระดับการแสดงผลการดำเนินงาน	
ระดับ 0 ไม่เคยแสดงออก (Never)	0
ระดับ 1 น้อยครั้ง (Almost Never)	0.01-1.50
ระดับ 2 บางครั้ง (Sometimes)	1.51-2.50
ระดับ 3 บ่อยครั้ง (Often)	2.51-3.50
ระดับ 4 เกือบสม่ำเสมอ (Almost always)	3.51-4.50
ระดับ 5 สม่ำเสมอ (Always)	4.51-5.00

มติที่ประชุม พิจารณาเห็นชอบการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานในการให้คะแนนข้อที่ 2 (2.1) และข้อที่ 3 (3.1)

4.2 เรื่องแผนพัฒนาบุคลากรฝ่ายสื่อสารองค์กร นำเสนอโดยหัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร

ตามที่ฝ่ายสื่อสารองค์กรได้มีงบประมาณสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการฝึกทักษะและพัฒนา งานของตนเองนั้น ในการนี้ขอให้บุคลากรฝ่ายทุกคนได้ดำเนินการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา หลักสูตร ตามที่ ตนเองสนใจและเกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติตามแผนการพัฒนาบุคลากร จากการสำรวจความต้องการพัฒนาตนเองของบุคลากรในฝ่ายสื่อสารองค์กร 9 คน มีรายละเอียดดังนี้

แผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย) ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แผนการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาด้วยตนเอง

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่มภารกิจ	ทักษะที่ต้องการการพัฒนา	รูปแบบการพัฒนา	ช่วงเวลาพัฒนา
1.นางสาว วรรณิ์ เอก หิรัณยราษฎร์	หัวหน้าฝ่าย สื่อสารองค์กร	บริหารงาน ทั่วไปและ ธุรการ	1.ด้านการสื่อสาร องค์กรในภาพรวม	ศึกษาดูงานโครงการ พัฒนาศักยภาพของ บุคลากรของฝ่าย สื่อสารองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	วันที่ 24-26 มีนาคม 2565
			2. ภาวะผู้นำกับการ เปลี่ยนแปลง (Leadership & Change)	รูปแบบการอบรม : In- House Training / Online Training	เมษายน 2565

1. นางสาว ไหมมูลณี สุก เส็ม	หัวหน้ากลุ่ม ภารกิจผลิตข้าว ประชาสัมพันธ์ สื่อมวลชน สัมพันธ์ กิจกรรมสัมพันธ์	กลุ่มภารกิจผลิต ข้าว ประชาสัมพันธ์ สื่อมวลชน สัมพันธ์ กิจกรรมสัมพันธ์	1.ด้านการสื่อสาร องค์กรในภาพรวม	ศึกษาดูงานโครงการ พัฒนาศักยภาพของ บุคลากรของฝ่าย สื่อสารองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	วันที่ 24-26 มีนาคม 2565
			2. เทคนิคการ ถ่ายภาพในแบบสื่อ สาธารณะ	รูปแบบการอบรม : Online Training	กุมภาพันธ์ 2565
			3. การผลิตสารคดีใน แบบสื่อสาธารณะ	รูปแบบการอบรม : Online Training	กุมภาพันธ์ 2565
			1.ด้านการสื่อสาร องค์กรในภาพรวม	ศึกษาดูงานโครงการ พัฒนาศักยภาพของ บุคลากรของฝ่าย สื่อสารองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	วันที่ 24-26 มีนาคม 2565
3. นาย ปรเมศวร์ กา แก้ว	นักวิชาการ	กลุ่มภารกิจผลิต คอนเทนต์ ดิจิทัล การ จัดการ สารสนเทศ ดิจิทัล และการ จัดการเว็บไซต์	2.โปรแกรมประยุกต์ เกี่ยวกับการสร้าง กราฟิกเคลื่อนไหว , ภาพเอฟเฟ็ก และ คอมโพสิตในระบบ ดิจิทัล	ฝึกอบรม	เมษายน - กรกฎาคม 2565
4. นางสาว เดือนเพ็ญ เจียน สูง			1.ด้านการสื่อสาร องค์กรในภาพรวม	ศึกษาดูงานโครงการ พัฒนาศักยภาพของ บุคลากรของฝ่าย สื่อสารองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	วันที่ 24-26 มีนาคม 2565
			2. ด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ	รูปแบบการอบรม : In- House Training / Online Training	เมษายน - มิถุนายน 2565

5. นางสาว อารีย์ แยมกุล เชาว์	ผู้ปฏิบัติงานช่าง	กลุ่มภารกิจผลิต ข้าว ประชาสัมพันธ์ สื่อมวลชน สัมพันธ์ กิจกรรมสัมพันธ์	1.ด้านการสื่อสาร องค์กรในภาพรวม	ศึกษาดูงานโครงการ พัฒนาศักยภาพของ บุคลากรของฝ่าย สื่อสารองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	วันที่ 24-26 มีนาคม 2565
			2. การสร้างสรรค์สื่อ ดิจิทัลบนเครือข่าย สังคมออนไลน์	รูปแบบการอบรม : In- House Training / Online Training	เมษายน 2565
6. นางสาว วรรณมา ซอและ	เจ้าหน้าที่ บริหารงาน	กลุ่มภารกิจผลิต ข้าว ประชาสัมพันธ์ สื่อมวลชน สัมพันธ์ กิจกรรมสัมพันธ์	1.ด้านการสื่อสาร องค์กรในภาพรวม	ศึกษาดูงานโครงการ พัฒนาศักยภาพของ บุคลากรของฝ่าย สื่อสารองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	วันที่ 24-26 มีนาคม 2565
			2. การสร้างสรรค์สื่อ ดิจิทัลบนเครือข่าย สังคมออนไลน์	รูปแบบการอบรม : In- House Training / Online Training	เมษายน 2565
7. นาย จักรพรรดิ เวช รังษี	ผู้ปฏิบัติงานช่าง	กลุ่มภารกิจผลิต ข้าว ประชาสัมพันธ์ สื่อมวลชน สัมพันธ์ กิจกรรมสัมพันธ์	1.ด้านการสื่อสาร องค์กรในภาพรวม	ศึกษาดูงานโครงการ พัฒนาศักยภาพของ บุคลากรของฝ่าย สื่อสารองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	วันที่ 24-26 มีนาคม 2565
			2. ด้านการสื่อ พลเมือง	รูปแบบการอบรม : Online Training	พฤษภาคม 2565
			3. ด้านเทคนิคการ ถ่ายภาพในแบบสื่อ สาธารณะ	รูปแบบการอบรม : Online Training	พฤษภาคม 2565
8. นายศาสตรา วุฒิ บุญรัตน์	ผู้ปฏิบัติงานช่าง	กลุ่มภารกิจผลิต ข้าว ประชาสัมพันธ์ สื่อมวลชน สัมพันธ์ กิจกรรมสัมพันธ์	1.ด้านการสื่อสาร องค์กรในภาพรวม	ศึกษาดูงานโครงการ พัฒนาศักยภาพของ บุคลากรของฝ่าย สื่อสารองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	วันที่ 24-26 มีนาคม 2565

			2. ด้านการสื่อสาร พลเมือง	รูปแบบการอบรม : Online Training	เมษายน 2565
			3. ด้านเทคนิคการ ถ่ายภาพในแบบสื่อ สาธารณะ	รูปแบบการอบรม : Online Training	เมษายน 2565
9. นาย ปรณรรักษ์ ก้องพ ลานนท์	เจ้าหน้าที่ บริหารงาน	กลุ่มภารกิจผลิต คอนเทนต์ ดิจิทัล การ จัดการ สารสนเทศ ดิจิทัล และการ จัดการเว็บไซต์	1.ด้านการสื่อสาร องค์กรในภาพรวม	ศึกษาดูงานโครงการ พัฒนาศักยภาพของ บุคลากรของฝ่าย สื่อสารองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	วันที่ 24-26 มีนาคม 2565
			2. ด้านการสื่อสาร ผ่านแพลตฟอร์ม online และกลุ่ม เครื่องมือ Adobe	รูปแบบการอบรม : Online Training	ธันวาคม 2564 – เมษายน 2565
			3.โปรแกรมประยุกต์ เกี่ยวกับการสร้าง กราฟิกเคลื่อนไหว , ภาพเอฟเฟ็ก และ คอมโพสิตในระบบ ดิจิทัล	ฝึกอบรม	เมษายน – กรกฎาคม 2565

ทั้งนี้ ทางฝ่ายสื่อสารองค์กรจะจัดให้บุคลากรในฝ่ายได้ไปศึกษาดูงานในสถาบันการศึกษาและบริษัทเอกชน ณ กรุงเทพมหานคร 1 ครั้ง และบุคลากรทุกคนสามารถที่จะไปค้นหาหลักสูตรต่างๆ ที่จะมาอบรมเพิ่มอีก 1 หลักสูตร จะใช้งบประมาณหรือไม่ใช้งบประมาณ แต่ในกรณีที่ใช้งบประมาณจะต้องทำบันทึกข้อความขออนุมัติงบประมาณในการเข้าร่วมอบรม แต่วงเงินไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทต่อคน

มติที่ประชุม พิจารณาเห็นชอบ พร้อมดำเนินการตามแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

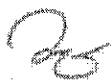
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 การจัดทำข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงานรายบุคคล นำเสนอโดยหัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร

ตามที่บุคลากรทุกคนได้ดำเนินการจัดทำข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงานรายบุคคลส่งมายังหัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กรและผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและองค์กรสัมพันธ์ ได้พิจารณาแล้วนั้น ขณะนี้ได้มีข้อเสนอแนะจากที่ประชุมหัวหน้ากลุ่มภารกิจไปแล้ว เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565 และทางหัวหน้าฝ่ายได้แจ้งให้บุคลากรปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะแล้วนั้น ในการนี้จึงขอให้ทุกคนจัดส่งเอกสารข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 มายังหัวหน้าฝ่ายเพื่อเสนอผู้บริหารลงนามต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา 11.00 น.



(นางสาววรรณษา ขอละและ)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางสาววรรณัน เอกธีรณราชกุล)
หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรไทย ศิริสาธิตกิจ)
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและองค์กรสัมพันธ์
ผู้รับรองรายงานการประชุม