



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๗๔๘๘

ที่ อว ๘๒๐๒.๐๙ /๐๔๘๘

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการประชุมฝ่ายสื่อสารองค์กร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและองค์กรสัมพันธ์ และบุคลากรในสังกัด

ตามที่ฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้มีการประชุมฝ่ายสื่อสารองค์กร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๐.๐๐ น. ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Cisco WebEx Meeting นั้น ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายสื่อสารองค์กรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอส่งรายงานการประชุมฝ่ายสื่อสารองค์กร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ หากพิจารณาเห็นชอบ ทางฝ่ายเลขานุการฯ จะดำเนินการแจ้งมติที่ประชุมให้คณะกรรมการฝ่ายสื่อสารองค์กรรับรองรายงานการประชุมทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววรรณมา ชอและ)  
เจ้าหน้าที่บริหารงาน  
กรรมการและเลขานุการ

## รายงานการประชุมผู้ปฏิบัติงานฝ่ายสื่อสารองค์กร

ครั้งที่ 4/2565

วันพุธที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2565 เวลา 08.30 – 10.00 น.

ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ WebEx Meeting

---

### ผู้เข้าประชุม

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรไทย ศิริสาธิตกิจ | ประธาน              |
| 2. นางสาววรรณ เอกศิริณยราชฎ์                | กรรมการ             |
| 3. นางสาวไหม่มู่หน๊ะ สุกเส็ม                | กรรมการ             |
| 4. นางสาววิชุดา ช่วยพิชัย                   | กรรมการ             |
| 5. นางสาวเดือนเพ็ญ เจียนชี                  | กรรมการ             |
| 6. นางสาวอารีย์ แย่งกุลเชาว์                | กรรมการ             |
| 7. นายศาสตราวุฒิ บุญรัตน์                   | กรรมการ             |
| 8. นายจักรพรรดิ เวชรังสี                    | กรรมการ             |
| 9. นายปรณรรท์ ก้องพลานนท์                   | กรรมการ             |
| 10. นางสาววรรณ ซอและ                        | กรรมการและเลขานุการ |

### ผู้ไม่เข้าประชุม

- |                       |           |
|-----------------------|-----------|
| 1. นายปรเมศวร์ กาแก้ว | ติดภารกิจ |
|-----------------------|-----------|

เปิดประชุมเวลา 08.30 น.

เมื่อครบองค์ประชุม ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร ในฐานะประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมโดยหัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กรและเลขานุการในที่ประชุม ตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

#### 1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

##### 1.1.1 ขอบคุณบุคลากร

ประธานในที่ประชุม กล่าวว่า วันนี้เป็นการประชุมครั้งสุดท้ายในฐานะ ผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลฝ่ายสื่อสารองค์กร และจะหมดวาระ ในวันที่ 9 พฤษภาคม 2565 ได้ดำรงตำแหน่งมา 3 ปี 10 เดือน การดำรงตำแหน่งท่ามกลางการเปลี่ยนแปลง ที่สำคัญต่อวงการการศึกษาและต่อประเทศชาติ นั่นคือการ

Drip Captions Digital ที่เข้ามาเปลี่ยนแปลงการดำรงชีวิตปฏิสัมพันธ์ อาชีพ การเรียนรู้ คือพลังของ Digital Transformation สื่อสารองค์การได้รับผลกระทบ เช่น หนังสือพิมพ์ก็ถูกยุบไป ระบบกระดาษก็หายไป เป็นต้น เราเปลี่ยนแปลงท่ามกลาง Digital คำถามสำคัญ คือ เราได้ปรับ มหาวิทยาลัย Digital Mindset หรือไม่ ที่ผ่านมาได้ตั้งหลักได้มอง แต่ก็ได้มีการปรับไปตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น แผนที่เขียนไว้ได้รองรับ Digital มากน้อยแค่ไหน

ท่านประธาน กล่าวเพิ่มช่วงสุดท้ายว่า ขอขอบคุณทุกคนที่ทำงานอยู่ในบริบทการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์โควิด การปรับตัว การเรียนรู้ สิ่งที่ชัดเจนมาก สำหรับฝ่ายสื่อสารองค์กร เรื่อง Live และเพจใหม่ขึ้นมา และความท้าทายของมหาวิทยาลัยที่ถูกปรับเปลี่ยน ขณะที่บุคลากรทำงานอยู่ในระบบราชการ มีความมั่นคงสูงในเชิงอาชีพ บริบทของการศึกษาจะเปลี่ยนแปลงไปเรื่อย ๆ ในวันข้างหน้า

**มติที่ประชุม** ทราบ ทุกคนจะต้องปรับตัวเอง ใช้วิธีแบบเดิมไม่ได้ และขอบคุณทุกคน ที่ช่วยกันฝ่าฟันร่วมกันมา อย่างมาก และต้อนรับ นางสาววิชุดา ช่วยพิชัย กลับมาช่วยงานฝ่ายสื่อสารองค์กร อีกครั้ง

### 1.1.2 ประเด็นที่ฝ่ายควรพิจารณาดำเนินการต่อในอนาคต

ประธานในที่ประชุม กล่าวว่า สิ่งที่เราต้องทำ และต้องทำอย่างมีวินัยด้วย คือ 1. แผนที่เขียนไว้ เขียนอะไรไว้ทำอย่างนั้น งานประจำสำคัญ คู่มือ ระเบียบ ต่าง ๆ ที่ต้องทำตามกฎหมาย เรื่องของประกันคุณภาพ ตรวจสอบภายใน กฎหมายการเงิน ต่าง ๆ พรบ.ที่เกี่ยวกับพัสดุ เราต้องทำให้ชัดเจน

นโยบายของอธิการบดีใหม่ เริ่มทำงานในวันที่ 9 และวันที่ 10 ซึ่งวิสัยทัศน์ของอธิการบดีเผยแพร่เพื่อให้ทุกคนได้เรียนรู้ และประธานในที่ประชุม พูดเสริมอีกว่า เราจะสร้างความเข้มแข็งกับ วิทยาเขตพัทลุง ตรงนี้อย่างไร ต้องดูข้อมูล TACS เราสามารถมองเห็นว่า เราเจอความเสี่ยงอะไรบ้าง ต้องปรับหลักสูตรอย่างไร สื่อสารองค์กรจะช่วยจุดไหนได้บ้าง เพื่อกระตุ้นให้วิทยาเขตพัทลุงเติบโตขึ้นได้อย่างไร ซึ่งเป็นโจทย์สำคัญเพื่อให้ balance กับวิทยาเขตสงขลา ฝ่ายสื่อสารองค์กร เป็นฟันเฟืองเล็ก ๆ ที่ช่วยมหาวิทยาลัยในการขับเคลื่อนให้เติบโต ต่อมาในเรื่องของวิทย์ฯ ที่กระทบต่อโครงสร้างฝ่ายสื่อสารองค์กร ซึ่งมีความไม่แน่นอน ทั้งกฎหมาย กสทช. และการสอดคล้องของอธิการบดีท่านต่อไป หรือไม่

มติที่ประชุม ทราบ สิ่งที่ฝากไว้ 3 ประเด็น 1. ขอขอบคุณ 2. สิ่งที่ทำมาแล้วทำต่อไป 3. แผนงานประจำที่สำคัญ และเรื่องโครงสร้างของบุคลากรในฝ่าย และ นางสาววรรณ เอกศิริณราชภูริ หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร กล่าวเสริมว่า ขอขอบคุณอาจารย์พรไทย ศิริสาธิตกิจ ประธานในที่ประชุม ที่ได้ผลักดันได้เห็นเชิงประจักษ์ในเรื่องของการทำงานในฝ่ายสื่อสารองค์กร ทั้งก่อนเป็นฝ่ายสื่อสารองค์กรเดิม ให้ดูเป็นภาพรวมของมหาวิทยาลัยมากขึ้น มีข่าวสารเผยแพร่ออกไปมากมาย

## 1.2 เรื่องแจ้งจากกรรมการ

### 1.2.1 รายงานผลการเบิกจ่ายเงินของฝ่ายสื่อสารองค์กร โดยนางสาวเดือนเพ็ญ เจียนซี่ ผู้ปฏิบัติงานบริการ กลุ่มภารกิจบริหารงานทั่วไปและธุรการ

กลุ่มภารกิจบริหารงานทั่วไปและธุรการ ได้ดำเนินรายการผลการเบิกจ่ายเงินของ ฝ่ายสื่อสารองค์กร เดือนเมษายน 2565 โดยจำแนกประเภทตามเงินกองทุนทั่วไป ค่าตอบแทนใช้สอยพัสดุ (เงินรายได้) เงินอุดหนุน รายจ่ายอื่น ๆ ดังนี้

## สรุปรายการเบิกจ่ายงบประมาณ ฝ่ายสื่อสารองค์กร

เงินกองทุนทั่วไป :

## 1.ค่าจ้างชั่วคราว (เงินอุดหนุนรัฐบาล)

ลำดับ	รายการ	เบิกจ่ายเดือน	จำนวนเงินที่เบิกจ่าย	จำนวนเงินคงเหลือ
	ยอดยกมา เดือนมีนาคม			437,885.00
1	ค่าจ้างชั่วคราวเดือนเมษายน + เงินเพิ่มพิเศษ	เม.ย.	70,620.00	
ยอดเงินคงเหลือ				367,265.00

## 2.ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (เงินรายได้)

ลำดับ	รายการ	เบิกจ่ายเดือน	จำนวนเงินที่เบิกจ่าย	จำนวนเงินคงเหลือ
	ยอดยกมา เดือนมีนาคม			361,230.80
1	กิจกรรมเดินทางในประเทศ( ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าน้ำมัน เตรียมความพร้อมด้านสถานที่เพื่อใช้สำหรับการถ่ายทำวีดิทัศน์)	มี.ค.	980.00	
2	ค่าใช้สอยอื่น ๆ (ค่าอาหารว่างสออสัมภาษณ์)	มี.ค.	202.00	
3	ค่าครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ (เก้าอี้สำนักงาน หน.ฝ่าย)	มี.ค.	4,590.00	
	ค่าวัสดุไม่เข้าสต็อก (ชุดตรวจโควิด)	เม.ย.	2,600.00	
4	กิจกรรมเดินทางในประเทศ( ค่าเดินทางไปราชการ ผช)	เม.ย.	9,234.00	
ยอดเงินคงเหลือ				343,624.80

## 3.ค่าสาธารณูปโภค (เงินรายได้)

ลำดับ	รายการ	เบิกจ่ายเดือน	จำนวนเงินที่เบิกจ่าย	จำนวนเงินคงเหลือ
	ยอดยกมา เดือนมีนาคม			63,807.00
1	ค่าโทรศัพท์หัวหน้าฝ่ายเดือนมีนาคม	เม.ย.	1,300.00	
ยอดเงินคงเหลือ				62,507.00

## เงินอุดหนุน : (เงินรายได้)

## 1.เงินอุดหนุนทั่วไป

## โครงการประชาสัมพันธ์และสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ลำดับ	รายการ	เบิกจ่ายเดือน	จำนวนเงินที่เบิกจ่าย	จำนวนเงินคงเหลือ
	ยอดยกมา เดือนมีนาคม			316,417.50
			-	
ยอดเงินคงเหลือ				316,417.50

โครงการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์มหาวิทยาลัยทักษิณ

ลำดับ	รายการ	เบิกจ่ายเดือน	จำนวนเงินที่เบิกจ่าย	จำนวนเงิน คงเหลือ
	ยอดยกมา เดือนมีนาคม			50,303.00
1	โครงการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์มหาวิทยาลัยทักษิณผ่านสื่อมวลชน (ลงโฆษณาและประชาสัมพันธ์เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ผ่านเว็บไซต์ ชูประเด็นข่าว ภาคใต้)	เม.ย.	1,000.00	
2	โครงการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์มหาวิทยาลัยทักษิณผ่านสื่อมวลชน (ลงโฆษณาและประชาสัมพันธ์เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ผ่านเว็บไซต์ ศูนย์ข่าวใต้สันติสุข)	เม.ย.	1,000.00	
ยอดเงินคงเหลือ				48,303.00

โครงการบริหารจัดการสถานีวิทยุเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

ลำดับ	รายการ	เบิกจ่ายเดือน	จำนวนเงินที่เบิกจ่าย	จำนวนเงิน คงเหลือ
	ยอดยกมา เดือนมีนาคม			126,210.00
1	ค่าล่วงเวลาเดือนมีนาคม	มี.ค.	3,360.00	
ยอดเงินคงเหลือ				122,850.00

โครงการบริหารจัดการสถานีวิทยุเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ลำดับ	รายการ	เบิกจ่ายเดือน	จำนวนเงินที่เบิกจ่าย	จำนวนเงิน คงเหลือ
	ยอดยกมา เดือนมีนาคม			108,820.00

1	ค่าล่วงเวลาเดือนมีนาคม	มี.ค.	2,520.00	
2	โครงการเสวนาผู้ประกอบการวิทย์กระจายเสียง	มี.ค.	7,600.00	
			ยอดเงินคงเหลือ	98,700.00

#### โครงการสื่อสารเชิงวิสัยทัศน์นวัตกรรมสังคม

ลำดับ	รายการ	เบิกจ่ายเดือน	จำนวนเงินที่เบิกจ่าย	จำนวนเงินคงเหลือ
	ยอดยกมา เดือนมีนาคม			100,000.00
1	ค่าประชาสัมพันธ์ (ผลิตวีดิทัศน์มหาวิทยาลัยเพื่อสังคมสู่นวัตกรรม คลิปที่ 1)	มี.ค.	12,000.00	
			ยอดเงินคงเหลือ	88,000.00

#### รายจ่ายอื่น : (เงินรายได้)

##### 1.รายจ่ายอื่น

##### ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาองค์กร

ลำดับ	รายการ	เบิกจ่ายเดือน	จำนวนเงินที่เบิกจ่าย	จำนวนเงินคงเหลือ
	ยอดยกมา เดือนมีนาคม			7,180.00
			-	
			ยอดเงินคงเหลือ	7,180.00

## หมายเหตุ

### 1.รายการโครงการที่ยังไม่มีการเบิกจ่าย

- 1.1 โครงการสร้างแบรนด์ของมหาวิทยาลัย
- 1.2 โครงการจัดทำฐานข้อมูลออนไลน์ขององค์กร

### 2.รายการโครงการที่ไม่มีการเบิกจ่ายภายในเดือน

- 2.1 โครงการประชาสัมพันธ์และสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- 2.2 ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาองค์กร

### 3. รายการที่มีการเบิกจ่ายเดือนก่อนหน้า เนื่องจากมีการเบิกจ่ายภายหลังการสรุปยอดการเบิกจ่ายแต่ละเดือน

- 3.1 ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ
- 3.2 โครงการบริหารจัดการสถานีวิจัยเพื่อการศึกษามหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลาฯ
- 3.3 โครงการบริหารจัดการสถานีวิจัยเพื่อการศึกษามหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุงฯ
- 3.4 โครงการสื่อสารเชิงวิสัยทัศน์นวัตกรรมสังคม

นางสาววรรณ เอกhirณยราชภูร์ หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร ได้ตั้งข้อสังเกตในที่ประชุมว่า หลังจากวันที่ 9 เดือนถัดไป จะต้องลงนามเหมือนเดิมหรือไม่ นางสาวเดือนเพ็ญ เจียนซี่ ผู้ปฏิบัติงานบริการ กล่าวแจ้งในที่ประชุมว่า ในเรื่องของการลงนาม ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร ยังคงลงนามแทนได้ แต่จะให้ใช้คำว่า รักษาการแทน ในส่วนรายละเอียดอื่น ๆ จะหาข้อมูลเพิ่มเติมอีกครั้ง แต่สำหรับค่าจ้างไม่มีผลกระทบ แต่ในส่วนจของรายการอื่น ๆ โครงการต่าง ๆ จะต้องมีการผู้รักษาการแทน

ประธานในที่ประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า ในเรื่องของการรักษาการแทน ตามระเบียบของท่าน อธิการบดี จะไม่ตั้งรักษาการแต่จะตั้งคนใหม่ นี่เป็นนโยบายของ ท่านอธิการ สภา ของ อว.

**มติที่ประชุม** ทราบ ประธานในที่ประชุม แจ้ง หากมีเอกสารให้อนุมัติก่อนหมดวาระ ให้รีบดำเนินการส่งมาให้ได้เลย เพื่อให้การทำงานของฝ่ายสื่อสารองค์กร ได้ขับเคลื่อน และเพื่อไม่ให้ติดปัญหา กับ ผู้ช่วยอธิการบดี ท่านใหม่ที่จะมาดำรงตำแหน่ง

### 1.2.2 เรื่องการเปลี่ยนระบบโทรศัพท์ตอบรับอัตโนมัติ ทั้ง 2 วิทยาเขต โดยนางสาววรรณ เอกhirณยราชภูร์ หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร

ตามที่ ได้มีผู้ติดต่อจากภายนอกโรงเรียนมายังมหาวิทยาลัย เรื่องไม่ได้รับความสะดวกในการติดต่อประสานงานหมายเลขภายในของมหาวิทยาลัย เพราะไม่ทราบหมายเลขที่จะติดต่อ ในการนี้ทางฝ่ายสื่อสาร



องค์กรได้รับทราบปัญหาและได้ปรึกษาหารือกับทางผู้รับผิดชอบระบบเครือข่ายโทรศัพท์ สำนักคอมพิวเตอร์ และได้เร่งประสานงาน โดยการปรับเปลี่ยนระบบตอบรับอัตโนมัติใหม่ ทั้งระบบภาษาไทยและอังกฤษ ทั้ง 2 วิทยาเขต และได้ดำเนินการไปแล้ว ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการแก้ไขระบบของสำนักคอมพิวเตอร์ทั้ง 2 วิทยาเขต เมื่อแล้วเสร็จ จะมีหนังสือแจ้งตอบกลับมาให้ทราบต่อไป

#### สกริป/ โอเพอเรเตอร์อัตโนมัติ

มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา สวิสดีส์: for English please press 9

กรุณากดหมายเลขภายในที่ท่านต้องการติดต่อ

- ติดต่อภารกิจรับนิสิต กด 1 (7107)
- ติดต่อกิจการนิสิต กด 2 (7300)
- ติดต่องานทะเบียนนิสิต กด 3 (7441)
- ติดต่องานการเงินนิสิต กด 4 (7914)
- ติดต่อการเงินทั่วไป กด 5 (7911)
- ติดต่องานบุคคล กด 6 (7200)

หรือ กด 0 เพื่อติดต่อโอเพอเรเตอร์ ขอบคุณค่ะ

---

#### ในส่วนของการกด 9

Faculty of Education press 1 (3101)  
 Faculty of Humanities and Social Sciences press 2 (1111)  
 Faculty of Economics and Business Administration press 3 (1811)  
 Faculty of Law press 4 (8777)  
 Faculty of Fine Arts press 5 (1703)  
 Graduate School press 6 (7554)  
 Management for Development College,Thaksin University (TSU-MDC) press 7 (4603)  
 International College press 8 (2902)

**Or press 0 to contact the operator. Thank you.**

### สคริป/ โอเปอเรเตอร์อัตโนมัติ

มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง สวัสดิ์: for English please  
press 9

กรุณากดหมายเลขภายในที่ก่ำนต้องการติดต่อ

- ติดต่องานทะเบียนนิสิต กด 1 (พีเอจ 7171)
- ติดต่องานบุคคล กด 2 (สาว 7271)
- ติดต่องานการเงิน กด 3 (ศรี 7166)
- ติดต่องานพัสดุ กด 4 (เจ 7163)
- ติดต่องานธุรการ กด 5 (พีจี 7102)
- ติดต่อหอพักนิสิต กด 6 (8500)

หรือ กด 0 เพื่อติดต่อโอเปอเรเตอร์ ขอบคุณค่ะ

#### ในส่วนของการกด 9

Faculty of Science press 1 (2101)

Faculty of Health and Sports Science press 2 (4181)

Faculty of Technology and Community Development  
press 3 (3103)

Faculty of Engineering press 4 (3606)

Faculty of Nursing press 5 (4702)

Faculty of Law press 6 (5204)

Faculty of Agro-and Bio-Industry press 7 (3405)

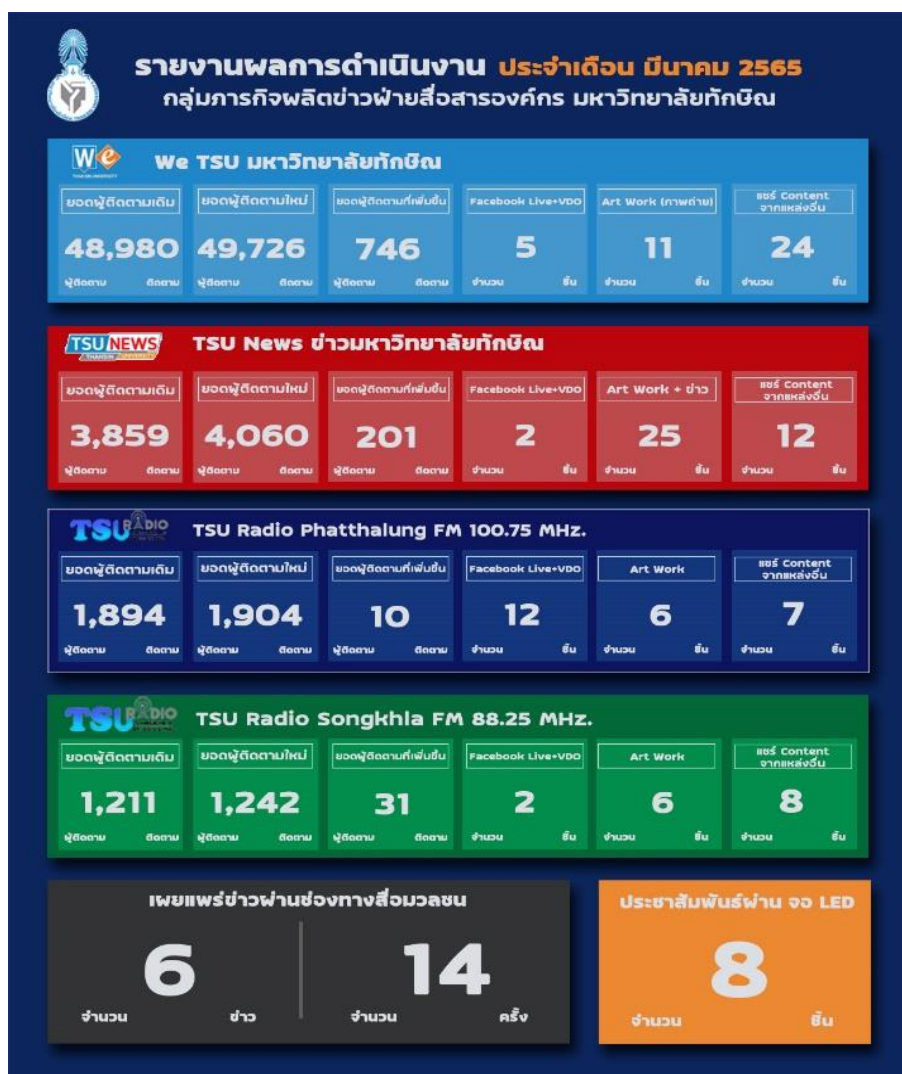
Faculty of Education press 8 (3810)

นางสาววรรณ เอกศิริณราชฎร์ หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร ได้กล่าวในที่ประชุมว่า ทางฝั่งวิทยาเขตพัทลุง ใช้งานระบบตอบรับอัตโนมัติใหม่ เรียบร้อยแล้ว ส่วนของ วิทยาเขตสงขลา อยู่ในช่วงของการ อัปเดตเสียงภาษาอังกฤษ จะแล้วเสร็จภายในสัปดาห์นี้ และในสัปดาห์หน้าสามารถใช้งาน ระบบตอบรับอัตโนมัติใหม่ ซึ่งได้ประสานกับ สำนักคอมพิวเตอร์ที่ดูแลงานระบบของโทรศัพท์ ไว้เรียบร้อยแล้ว

**มติที่ประชุม** ทราบ เพื่อให้ทุกคนรับทราบโดยทั่วกัน

**กลุ่มภารกิจผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ สื่อมวลชนสัมพันธ์ กิจกรรมสัมพันธ์**

1.2.3 สรุปรายงานผลการเผยแพร่ข่าวประจำเดือนมีนาคม 2565 และรายงานยอดติดตามเพจ WETSU ประจำเดือน มีนาคม 2565 โดยหัวหน้ากลุ่มภารกิจผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ สื่อมวลชนสัมพันธ์ กิจกรรมสัมพันธ์ (ดังภาพประกอบ)



**มิติที่ประชุม** ทราบ ประธานในที่ประชุม กล่าวว่า การรายงานผลการแพร่ข่าวประจำเดือนของฝ่ายสื่อสารองค์กร จะทำให้ได้รับความเคลื่อนไหว รวมถึง content ไหนที่มีผู้ติดตามมาก สิ่งที่ต้องทำต่อไปในอนาคต พอเว็บไซต์สมบูรณ์ให้กลับมาดู feedback ด้วยถึงการตอบรับของผู้ที่ติดตาม และอีกเรื่อง คือการซื้อโฆษณาที่ตรงเป้า มากขึ้น ตามความเหมาะสม เป็นนโยบายที่ต้องใช้งบประมาณแล้ว สร้างให้เพจโต ต้องให้ตรงเป้าหมายการซื้อแอด ยิ่งแอด เป็นโจทย์ต่อไป

#### 1.2.4 รายงานการดำเนินโครงการที่ได้รับอนุมัติ

กลุ่มภารกิจผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ สื่อมวลชนสัมพันธ์ และกิจกรรมสัมพันธ์ ได้ประสานร้านรีเรคคอร์ด ผลิตคลิปดังนี้

1. โครงการผลิตสื่อวีดิทัศน์เผยแพร่ผลงานนวัตกรรมด้านสังคม ศิลปะและวัฒนธรรม การวิจัย มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง เรื่อง ศิลปะการแสดงสื่อเชื่อมความสัมพันธ์ 2 แผ่นดิน นิสิตแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศไทย-อินโดนีเซีย (ถ่ายทำเสร็จเรียบร้อยแล้วอยู่ระหว่างตัดต่อ คาดว่าวันที่ 22 เมษายน จะตรวจรับเสร็จ) (งบประมาณ 15,000 บาท)

2. โครงการผลิตสื่อวีดิทัศน์เผยแพร่ผลงานนวัตกรรมด้านสังคม ศิลปะและวัฒนธรรม การวิจัย มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา เรื่อง ทัศนศิลป์ความงดงามด้านจิตวิญญาณที่ถูกถ่ายทอดสู่สาธารณชนจาก นิสิตครูศิลปะ (อยู่ระหว่างการประสานงานกับคณะศิลปกรรมศาสตร์และคณะศึกษาศาสตร์) (งบประมาณ 15,000 บาท)

3. โครงการผลิตวีดิทัศน์นิสิตผู้สร้างนวัตกรรม และนิสิตผู้ประกอบการ มหาวิทยาลัยทักษิณ 3 เรื่อง ประกอบด้วย (งบประมาณ 50,000 บาท)

- เครื่องวัดเปอร์เซ็นต์เนื้อยางอัดโน้มติพร้อมแอปพลิเคชันเพื่อคำนวณรายได้บนสมาร์ทโฟน สำหรับเกษตรกรชาวสวนยางพารา(นายชยานันท์ ชบาพฤกษ์ ที่ปรึกษา ดร.จิราพร ช่อมณี)

- การบริการด้านสาธารณสุขแบบเดลิเวอรี่ การอยู่ไฟหลังคลอดและนวดกระตุ้นน้ำนม ของนิสิตแพทย์แผนไทย (คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา)

- กระจกเพาะชำจากตะกอนโรงงานบำบัดน้ำมันปาล์ม (นายกันทรกร สุวรรณรักษ์ ที่ปรึกษา ดร.พนิดา สุมานะตระกูล)

4. โครงการผลิตสารคดีถอดบทความองค์ความรู้ นวัตกรรมงานวิจัยจากห้องเรียนสู่ห้องส่งออนไลน์ วิทยาเขตสงขลา (อยู่ระหว่างดำเนินการผลิต)

5. โครงการผลิตสารคดีถอดบทความองค์ความรู้ นวัตกรรมงานวิจัยจากห้องเรียน สู่ห้องส่งออนไลน์ วิทยาเขตพัทลุง (อยู่ระหว่างดำเนินการผลิต)

**มติที่ประชุม** ทราบ รายงานความเคลื่อนไหวของการผลิตวีดิทัศน์และโครงการที่ได้รับอนุมัติ เพื่อให้ที่ประชุมได้รับทราบ

### 1.2.5 จังหวัดสงขลาขอความอนุเคราะห์ให้จำหน่ายสลากกาชาด

จำหน่ายสลากกาชาดจำนวน จำหน่ายราคาเล่มละ 2,000 บาท หนึ่งเล่มมี 20 ฉบับ ฉบับละ 100.- บาท จำนวน 10 เล่ม เล่มที่ 336-345 หมายเลขที่ 06701-06900 ฝ่ายสื่อสารองค์กร ได้ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานให้ช่วยซื้อสลากดังกล่าว โดยจัดสรรให้หน่วยงานต่าง ๆ และรวบรวมเงินนำส่งจังหวัดภายในวันที่ 28 เมษายน 2565 ถ้าหากบุคลากรในฝ่ายสื่อสารท่านใดต้องการซื้อ แฉงความประสงค์มาที่ นางสาวไหมมู่หน๊ะ สุขเส็ม

**มติที่ประชุม** ทราบ ร่วมทำบุญกับสภากาชาด ผู้ที่สนใจสภากาชาด สามารถซื้อสลากได้ที่ นางสาว ไหมมู่หน๊ะ สุกเส็ม หัวหน้ากลุ่มภารกิจผลิตข้าวฯ

**1.2.6 กลุ่มภารกิจผลิตข้าวประชาสัมพันธ์ สื่อมวลชนสัมพันธ์ และกิจกรรมสัมพันธ์** ได้รับมอบหมายให้เสนอวาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 4/2565 ในวันจันทร์ที่ 25 เมษายน 2565

ในวาระพิจารณาจำนวน 1 เรื่อง คือ พิจารณาให้ความอนุเคราะห์การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านป้ายไฟอิเล็กทรอนิกส์ในอัตราพิเศษ โดยบริษัท บีเอสแอล โซลูชั่น จำกัด ได้ขอความอนุเคราะห์อัตราค่าเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านป้ายไฟอิเล็กทรอนิกส์ในอัตราพิเศษ โดยคิดอัตราราคารายเดือนที่ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ใช้ระยะเวลาในการเผยแพร่เป็นเวลา 6 เดือนรวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) จากเดิมเดือนละ 12,600 บาท ขณะนี้วาระเข้ากรรมการการเงินฯ เรียบร้อยแล้ว ส่วนมติที่ประชุมรอดติดตามในวันที่ 25 เมษายน 2565

**มติที่ประชุม** ทราบ ทางฝ่ายการเงินและทรัพย์สินได้ประสาน นางสาวไหมมู่หน๊ะ สุกเส็ม หัวหน้ากลุ่มภารกิจผลิตข้าวฯ เพื่อขอข้อมูลจากบริษัทบีเอสแอล โซลูชั่น จำกัด ที่จะขอเช่าพื้นที่ป้ายอิเล็กทรอนิกส์ (LED) เพิ่มมติที่ประชุมจะพิจารณาแบบไหน จะรายงานให้ทราบในที่ประชุมฝ่ายในเดือนถัดไป

ประธานที่ประชุม เพิ่มเติมอีกว่า ป้ายอิเล็กทรอนิกส์ (LED) ของมหาวิทยาลัย รับโฆษณาเพื่อหารายได้อีกช่องทางหนึ่ง ซึ่งเป็นนโยบายของมหาวิทยาลัย และมอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร งบประมาณไว้ในแผนและการดูแล บำรุงรักษา ซึ่งตอนนี้อยู่ในความดูแลของฝ่ายสื่อสารองค์กร การโฆษณาช่องทางนี้ จะต้องไปคิดว่าเพื่อให้มีรายได้มากขึ้นควรทำอย่างไร

## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ตามที่ได้กำหนด จัดประชุมผู้ปฏิบัติงานฝ่ายสื่อสารองค์กร ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2565 เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ WebEx Meeting ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมและได้แจ้งเวียนมติให้คณะกรรมการพิจารณารับรองรายงานการประชุมทางระบบสารบรรณ ปรากฏว่าไม่มีแก้ไขรายงานการประชุม

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีแก้ไข

## ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

## ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

### 4.1 เรื่องการบริหารความเสี่ยง

ตามที่ ฝ่ายแผนงาน ให้หน่วยงานแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ระดับหน่วยงาน ไปแล้วนั้น ในการนี้ ทางฝ่ายแผนงานได้จัดส่ง (ร่าง) หลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัย

ทักษิณ มาให้หน่วยงานในแบบฉบับ e-book ซึ่งได้จัดส่งในไลน์กลุ่มฝ่ายให้ทุกคนได้ทราบแล้ว ทั้งนี้ฝ่ายแผนงานจะติดตามการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง ของหน่วยงานเพื่อนำส่งมหาวิทยาลัยต่อไป จึงขอให้กลุ่มภารกิจช่วยกันคิดวิเคราะห์ความเสี่ยงของแต่ละกลุ่มภารกิจ และจัดส่งมายังหัวหน้าฝ่ายภายในวันที่ 10 พฤษภาคม 2565 ตามแบบฟอร์มแนบ

## RM.2 การประเมินความเสี่ยง 1

(ตัวอย่าง)

**เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง และ การวิเคราะห์ Risk Map**

**ความเสี่ยงที่ 1 : คุณภาพของบัณฑิตไม่เป็นไปตามอัตลักษณ์ที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย**

โอกาส	คุณภาพของบัณฑิตที่จะไม่เป็นไปตามอัตลักษณ์ที่พึงประสงค์	ระดับคะแนน
สูงมาก	คุณภาพของบัณฑิต ไม่เป็นไปตามอัตลักษณ์ฯ ระดับสูงมาก	5
สูง	คุณภาพของบัณฑิต ไม่เป็นไปตามอัตลักษณ์ฯ ระดับสูง	4
ปานกลาง	คุณภาพของบัณฑิต ไม่เป็นไปตามอัตลักษณ์ฯ ระดับปานกลาง	3
ต่ำ	คุณภาพของบัณฑิตไม่เป็นไปตามอัตลักษณ์ฯ ระดับต่ำ	2
ต่ำมาก	คุณภาพของบัณฑิตเป็นไปตามอัตลักษณ์ที่พึงประสงค์	1

ผลกระทบ	ผลการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิต	ระดับคะแนน
สูงมาก	ผลการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิต < 1.00	5
สูง	ผลการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิต > เท่ากับ 2.00	4
ปานกลาง	ผลการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิต > เท่ากับ 3.00	3
ต่ำ	ผลการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิต > เท่ากับ 4.00	2
ต่ำมาก	ผลการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิต > เท่ากับ 5.00	1

แผนผังความเสี่ยง (Risk Map)

3	5	10	15	20	25
4	4	8	12	16	20
5	3	6	9	12	15
2	2	4	6	8	10
1	1	2	3	4	5

1.2 เป็นความเสี่ยงระดับสูง  
1.4 เป็นความเสี่ยงระดับปานกลาง  
1.12 เป็นความเสี่ยงระดับสูง  
1.1 75 เป็นความเสี่ยงระดับสูงมาก

## ข้อมูลประกอบการประเมินความเสี่ยง

- ผลการประเมินอัตลักษณ์ของบัณฑิตค่าเฉลี่ยรวมทั้ง 5 ด้าน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ปี 2558 - 2559 เท่ากับ 3.90 คะแนน และปี 2560 เท่ากับ 4.05 คะแนน
  - ผลการประเมินอัตลักษณ์ของบัณฑิตค่าเฉลี่ยรวมทั้ง 5 ด้าน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ปี 2558 - 2559 เท่ากับ 3.89 คะแนน และปี 2560 เท่ากับ 4.03 คะแนน
  - ผลการประเมินระดับความพึงพอใจ (ความเชื่อมั่น) ของผู้จบบัณฑิต ปี 2560 เท่ากับ 3.90 คะแนน
- ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง คือ 1 X 2 = 2 (ต่ำ)**  
โอกาส 2 X ผลกระทบ 1 = ผลประเมินความเสี่ยง 2 (ระดับต่ำ)

## RM.2 การประเมินความเสี่ยง 2

## ข้อมูลประกอบเพิ่มเติมในส่วนของเกณฑ์ประเมินความเสี่ยง

มหาวิทยาลัยทักษิณ ทำการประเมินความพึงพอใจคุณภาพของบัณฑิต มหาวิทยาลัยทักษิณ ซึ่งจัดทำโดย ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา โดยใช้เกณฑ์ประเมิน 2 ระดับ คือ 1.เกณฑ์อัตลักษณ์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) 2.เกณฑ์อัตลักษณ์ของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยทักษิณ

## 1. อัตลักษณ์ของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยทักษิณ

อัตลักษณ์	คำนิยาม
1.1 ความรับผิดชอบ	เป็นผู้มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อผู้อื่น ต่อหน่วยงานและต่อสังคม และสามารถดำรงชีวิตอย่างคุณค่า
1.2 รอบรู้	เป็นผู้มีความรอบรู้ทั้งในศาสตร์ที่เป็นวิชาชีพและศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำรงชีวิตในสังคมและมีความสามารถในการคิด พูด และทำ โดยการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ
1.3 สุขงาม	เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ใฝ่รู้และสั่งงาน สามารถครองตนอยู่ในสังคมประชาธิปไตยที่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขได้อย่างมีความสุข
1.4 มีประสบการณ์เชิงปฏิบัติ	เป็นผู้มีประสบการณ์เชิงปฏิบัติ และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสม
1.5 มีทักษะสากล	ทักษะด้านภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการและวัฒนธรรมสากล

## 2. ประเด็นของอัตลักษณ์ในการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิต มหาวิทยาลัยทักษิณ โดยพิจารณาจาก 2 เกณฑ์ คือ

1. เกณฑ์อัตลักษณ์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)	1. เกณฑ์อัตลักษณ์ของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยทักษิณ
คุณธรรมจริยธรรม	มีความรับผิดชอบ
ความรู้	มีความรู้ในศาสตร์วิชาชีพ
ทักษะทางปัญญา	มีคุณธรรม จริยธรรม มานะ อดทน
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	มีความรู้ทักษะในการปฏิบัติ
ทักษะเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ใช้ทักษะสากลในการประกอบอาชีพ - ภาษาอังกฤษ

1.เกณฑ์อัตลักษณ์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)	1. เกณฑ์อัตลักษณ์ของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยทักษิณ
	- เทคโนโลยีสารสนเทศ - การบริหารจัดการ - วัฒนธรรมสากล

#### อภิปรายผลการประเมินระดับความเสี่ยง

การประเมินความพึงพอใจคุณภาพของบัณฑิต มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้กำหนดเกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยง โดยเลือกใช้เกณฑ์ประเมิน 2 ระดับ คือ โอกาส : คุณภาพของบัณฑิตที่จะไม่เป็นไปตามอัตลักษณ์ที่พึงประสงค์ ผลกระทบ : ผลการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิต โดยนำผลการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพบัณฑิต ซึ่งประกอบด้วย 2 เกณฑ์ คือ 1.เกณฑ์อัตลักษณ์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) 2.เกณฑ์อัตลักษณ์ของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยทักษิณ มีผลการสำรวจ ดังนี้ 1. ผลการประเมินอัตลักษณ์ของบัณฑิตค่าเฉลี่ยรวมทั้ง 5 ด้าน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ปี 2558 -2559 เท่ากับ 3.90 คะแนน และปี 2560 เท่ากับ 4.05 คะแนน 2. ผลการประเมินอัตลักษณ์ของบัณฑิตค่าเฉลี่ยรวมทั้ง 5 ด้าน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ปี 2558 -2559 เท่ากับ 3.89 คะแนน และปี 2560 เท่ากับ 4.03 คะแนน ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง คือ โอกาส 2 X ผลกระทบ 1 = ผลประเมินความเสี่ยง 2 (ระดับต่ำ) คุณภาพของบัณฑิตที่จะไม่เป็นไปตามอัตลักษณ์ที่พึงประสงค์ ระดับที่ 1 คุณภาพของบัณฑิตไม่เป็นไปตามอัตลักษณ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผลการประเมินอัตลักษณ์ของบัณฑิตค่าเฉลี่ยรวมทั้ง 5 ด้าน อยู่ในระดับ 2 ผลการประเมินตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย มากกว่า 4.00 คะแนน คือ มีคะแนนทั้งในเกณฑ์ 1.เกณฑ์อัตลักษณ์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) อยู่ที่ระดับ 4.05 และ 2.เกณฑ์อัตลักษณ์ของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยทักษิณ อยู่ที่ระดับ 4.03

**มติที่ประชุม** ทราบ นางสาวรณัน เอกหิรัณยราชภูรี หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร มอบหมายให้ นางสาววรรณ ซอและ เลขาในที่ประชุม ส่งแบบฟอร์มให้หัวหน้ากลุ่มภารกิจฯ ในฝ่ายสื่อสารองค์กร ประเมินความเสี่ยงในภาระงานของแต่ละกลุ่มฯ และต้องส่งภายในวันที่ 9 พฤษภาคม 2565 ทางฝ่ายสื่อสารองค์กรจะต้องส่งให้ฝ่ายแผน วันที่ 12 พฤษภาคม 2565

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา 10.00 น.



(นางสาววรรณ ซอและ)  
กรรมการและเลขานุการ  
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางสาววรรณ เอกหิรัณยราษฎร์)

หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรไทย ศิริสาธิตกิจ)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและองค์กรสัมพันธ์

ผู้รับรองรายงานการประชุม