



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๓๔๘๘

ที่ อว ๘๒๐๒.๐๙ /๐๘๓๐

วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการประชุมฝ่ายสื่อสารองค์กร ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร และบุคลากรในสังกัด

ตามที่ฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้มีการประชุมฝ่ายสื่อสารองค์กร ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑๘๓๑๑ อาคาร ๑๘ วิศวกรรมศาสตร์ ตึก ๑๘ ชั้น ๓ วิทยาเขตสงขลา นั้น ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายสื่อสารองค์กรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอส่งรายงานการประชุมฝ่ายสื่อสารองค์กร ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ หากพิจารณาเห็นชอบ ทางฝ่ายเลขานุการฯ จะดำเนินการแจ้งมติที่ประชุมให้คณะกรรมการฝ่ายสื่อสารองค์กรรับรอง รายงานการประชุมทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววรรณมา ซอแล)

เจ้าหน้าที่บริหารงาน

กรรมการและเลขานุการ

รายงานการประชุมผู้ปฏิบัติงานฝ่ายสื่อสารองค์กร

ครั้งที่ 6/2565

วันพุธ ที่ 29 มิถุนายน 2565 เวลา 09.00 – 16.30 น.

ห้องประชุม 18311 อาคาร 18 วศ มศว มทช ตึก 18 ชั้น 3 วิทยาเขตสงขลา

\*\*\*\*\*

ผู้เข้าประชุม

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสริมศักดิ์ ชุนพล | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางสาววรรณิ์ เอกทิมรัชราชภูรี       | กรรมการ             |
| 3. นางสาวไหม่มุ่หน๊ะ สุกเส็ม           | กรรมการ             |
| 4. นางสาววิชชุดา ช่วยพิชัย             | กรรมการ             |
| 5. นางสาวเดือนเพ็ญ เจียนซี่            | กรรมการ             |
| 6. นางสาวอารีย์ แย่งกุลเขาวี           | กรรมการ             |
| 7. นายจักรพรรดิ เวชรังสี               | กรรมการ             |
| 8. นายปรณรรพ์ ก้องพลานนท์              | กรรมการ             |
| 9. นางสาวนัยนา มะเนาะ                  | กรรมการ             |
| 10. นางสาววรรณมา ซอและ                 | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่เข้าประชุม

- |   |           |
|---|-----------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรไทย ศิริสาธิตกิจ | ติดประชุม |
| 2. นายปรเมศวร์ กานแก้ว                      | ติดภารกิจ |

เปิดประชุมเวลา 09.00 น.

เมื่อครบองค์ประชุม ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและองค์กรสัมพันธ์ ในฐานะประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมโดยกรรมการและเลขานุการที่ประชุม ตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

ประธานในที่ประชุม กล่าวว่า การประชุมฝ่ายสื่อสารฯ วันนี้เป็นครั้งแรกที่ได้นั่งเป็นประธานและขอต้อนรับพนักงานใหม่ของฝ่ายสื่อสารองค์กร นางสาวนัยนา มะเนาะ ตำแหน่งนักปฏิบัติงานช่าง ประธานในที่ประชุม กล่าวเพิ่มเติมอีกว่า จากตำแหน่งงานที่รับมาผู้ปฏิบัติงานช่าง ฝ่ายสื่อสารองค์กรมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างของหน่วยงานใหม่ ยังต้องทำงานด้านการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ข่าว และเรียนรู้งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

มติที่ประชุม ทราบ

## 1.2 เรื่องแจ้งจากกรรมการ

กลุ่มภารกิจบริหารงานทั่วไปและธุรการ

### 1.2.1 รายงานผลการเข้าร่วมจัดนิทรรศการงาน University PR Network Expo 2022 โดยหัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร

ตามที่คณะมหาวิทยาลัยทักษิณ โดยฝ่ายสื่อสารองค์กร ได้เข้าร่วมงาน University PR Network Expo 2022 เมื่อวันที่ 24 - 25 มิถุนายน 2565 ณ มศว.ประสานมิตร กรุงเทพมหานคร นั้น ฝ่ายสื่อสารองค์กร ได้นำนิทรรศการหลักสูตร และประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์มหาวิทยาลัย ผลิตภัณฑ์ผลงานการวิจัยนวัตกรรมไปจัดแสดงโชว์ภายในงานในครั้งนี้ด้วย ซึ่งมีนักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครองเข้าร่วมงาน จำนวน 5,688 คน และทางผู้บริหารได้ร่วมเจรจาหาหรือเพื่อการทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันในอนาคตเกี่ยวกับงานด้านสื่อสารองค์กรกับมหาวิทยาลัยในเครือ มศว. และมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาคอีก 4 มหาวิทยาลัย

หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร กล่าวในที่ประชุมว่า หลังจากที่ได้เข้าร่วมงาน ร่วมงาน University PR Network Expo 2022 เมื่อวันที่ 24 - 25 มิถุนายน 2565 ณ มศว.ประสานมิตร กรุงเทพมหานคร ผลการตอบรับดีมาก ในส่วนของผู้บริหาร ได้มีการเจรจาทันทีข้อตกลงในอนาคต ในส่วนของการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยในเครือ มศว. งบประมาณในการเข้าร่วมงาน University PR Network Expo 2022 ทั้งหมด 43,426 บาท ซึ่งอยู่ในส่วนของงบการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ของฝ่ายสื่อสารองค์กร

มติที่ประชุม ทราบ

### 1.2.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดฝ่ายสื่อสารองค์กร โดยหัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย แล้วนั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ในการนี้ จึงขอให้ท่านจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน (พร้อมหลักฐาน) และรายงานพฤติกรรมการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มทางเว็บไซต์ <http://capr.tsu.ac.th/> หัวข้อ แบบข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี (พนักงานมหาวิทยาลัย) ปรับตามค่านิยมใหม่ โดยให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย (ประเภทบริหาร  
ประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน และประเภททั่วไป)

ลำดับ	ระยะเวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑	๒๗-๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕	รายงานผลการปฏิบัติงาน	พนักงานมหาวิทยาลัย
๒	๑๑-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕	ตรวจสอบข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงาน	หัวหน้าฝ่าย
๓	๒๑-๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕	-ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน -กลั่นกรองผลการประเมินของพนักงาน มหาวิทยาลัย	คณะกรรมการประเมินของ หน่วยงาน
๔	๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการเพิ่มเงินเดือน ประจำปีและวงเงินเพิ่มเงินเดือนของพนักงาน มหาวิทยาลัย	ฝ่ายบริหารกลางและ ทรัพยากรบุคคล
๕	๓-๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๕	-พิจารณาการเพิ่มเงินเดือนของพนักงาน มหาวิทยาลัย  -แจ้งผลการประเมินให้พนักงานมหาวิทยาลัย ทราบ	คณะกรรมการประเมินของ หน่วยงาน
๖	๑๗-๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	ประกาศรายชื่อพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับดีเด่น และรายงานการประเมินและ ผลการเพิ่มเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย ต่อมหาวิทยาลัย โดยผ่านฝ่ายบริหารกลางและ ทรัพยากรบุคคล	หัวหน้าฝ่าย
๗	๒๔ ตุลาคม - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และจัดทำ คำสั่งเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย	ฝ่ายบริหารกลางและ ทรัพยากรบุคคล

มติที่ประชุม ทราบ ให้พนักงานลูกจ้างดำเนินการตามเวลาที่ได้นแจ้งในที่ประชุม

1.2.3 รายงานผลการเบิกจ่ายเงินของฝ่ายสื่อสารองค์กร โดยนางสาวเดือนเพ็ญ เจียนซี  
เจ้าหน้าที่บริหารงาน

กลุ่มภารกิจบริหารงานทั่วไปและธุรการ ได้ดำเนินรายการผลการเบิกจ่ายเงินของ ฝ่าย  
สื่อสารองค์กร เดือนมิถุนายน 2565 โดยจำแนกประเภทตามเงินกองทุนทั่วไป ค่าตอบแทนใช้สอยพัสดุ (เงินรายได้)  
เงินอุดหนุน รายจ่ายอื่น ๆ ดังนี้

สรุปรายการเบิกจ่ายงบประมาณ ฝ่ายสื่อสารองค์กร				
เงินกองทุนทั่วไป :				
1.ค่าจ้างชั่วคราว (เงินอุดหนุนรัฐบาล)				
ลำดับ	รายการ	เบิกจ่ายเดือน	จำนวนเงินที่เบิกจ่าย	จำนวนเงินคงเหลือ
	ยอดยกมา เดือนพฤษภาคม			305,132.00
1	ค่าจ้างชั่วคราวเดือนมิถุนายน + เงินเพิ่มพิเศษ	มิ.ย.	58,660.00	
ยอดเงินคงเหลือ			58,660.00	246,472.00
2.ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (เงินรายได้)				
ลำดับ	รายการ	เบิกจ่ายเดือน	จำนวนเงินที่เบิกจ่าย	จำนวนเงินคงเหลือ
	ยอดยกมา เดือนพฤษภาคม			290,069.00
	โอนเปลี่ยนแปลงหมวดเงิน		10,343.00	
1	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	พ.ค.	1,962.50	
2	ค่าวัสดุไม่เข้าสต็อก (ช็อคโกแลต)	พ.ค.	1,000.00	
3	ค่าวัสดุไม่เข้าสต็อก(ทำป้ายพัสดุ)	พ.ค.	11,320.00	
4	ครุภัณฑ์สำนักงาน (โทรศัพท์)	พ.ค.	6,120.40	
5	ค่าครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ (ขาแขวนทีวี)	พ.ค.	2,700.00	
6	ค่าสงวนเวลา (ห้องสว+ห้องบาส)	มิ.ย.	1,260.00	
7	ค่าครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ (เฟอร์นิเจอร์ห้องรอง)	มิ.ย.	23,846.65	
8	ค่าวัสดุไม่เข้าสต็อก(ช็อคโกแลต)	มิ.ย.	1,000.00	
9	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน	มิ.ย.	2,280.00	
10	ค่าวัสดุไม่เข้าสต็อก (ค่าอุปกรณ์บันทึกข้อมูล)	มิ.ย.	20,180.00	
11	ค่าสงวนเวลา (งานกาชาด)	มิ.ย.	2,800.00	
ยอดเงินคงเหลือ			84,812.55	205,256.45

3.ค่าสาธารณูปโภค (เงินรายได้)				
ลำดับ	รายการ	เบิกจ่ายเดือน	จำนวนเงินที่เบิกจ่าย	จำนวนเงินคงเหลือ
	ยอดยกมา เดือนพฤษภาคม			61,207.00
1	ค่าโทรศัพท์หัวหน้าฝ่ายเดือนพฤษภาคม	มิ.ย.	1,300.00	
ยอดเงินคงเหลือ			1,300.00	59,907.00
4.ค่าครุภัณฑ์ (เงินรายได้)				
ลำดับ	รายการ	เบิกจ่ายเดือน	จำนวนเงินที่เบิกจ่าย	จำนวนเงินคงเหลือ
	ยอดยกมา			10,343.00
1	ครุภัณฑ์สำนักงาน (โซฟา 3 ที่นั่ง)	มิ.ย.	10,343.00	
ยอดเงินคงเหลือ			10,343.00	-
เงินอุดหนุน : (เงินรายได้)				
1.เงินอุดหนุนทั่วไป				
โครงการประชาสัมพันธ์และสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย				
ลำดับ	รายการ	เบิกจ่ายเดือน	จำนวนเงินที่เบิกจ่าย	จำนวนเงินคงเหลือ
	ยอดยกมา เดือนพฤษภาคม			316,417.50
ยอดเงินคงเหลือ			-	316,417.50
โครงการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์มหาวิทยาลัยทักษิณ				
ลำดับ	รายการ	เบิกจ่ายเดือน	จำนวนเงินที่เบิกจ่าย	จำนวนเงินคงเหลือ
	ยอดยกมา เดือนพฤษภาคม			45,803.00
1	โครงการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์มหาวิทยาลัยทักษิณผ่านสื่อมวลชน (เผยแพร่ข่าว อธิการบดีรับตำแหน่ง)	พ.ค.	35,000.00	
2	โครงการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์มหาวิทยาลัยทักษิณผ่านสื่อมวลชน (เผยแพร่ข่าว กิจกรรมและการรับสมัครนิสิตครั้งที่ 4)	พ.ค.	2,500.00	
3	ค่าวัสดุไปใช้ในโครงการ (หน้ากากอนามัย)	พ.ค.	267.00	
4	ค่าประชาสัมพันธ์ (ร่วมถวายพระพรชัยมงคล วันที่ 3 มิ.ย. 65 หนังสือพิมพ์เซาท์ไทยแลนด์)	มิ.ย.	1,000.00	

5	ค่าประชาสัมพันธ์ (ร่วมถวายพระพรชัยมงคล วันที่ 3 มิ.ย. 65 หนังสือพิมพ์ศูนย์ข่าวได้สันติสุข)	มิ.ย.	1,000.00	
6	ค่าประชาสัมพันธ์ (ร่วมถวายพระพรชัยมงคล วันที่ 3 มิ.ย. 65 หนังสือพิมพ์ศูนย์ข่าวริพอร์เตอร์นิวส์5)	มิ.ย.	1,000.00	
7	ค่าประชาสัมพันธ์ (ร่วมถวายพระพรชัยมงคล วันที่ 3 มิ.ย. 65 หนังสือพิมพ์ชูประเด็นข่าว ภาคใต้)	มิ.ย.	1,000.00	
ยอดเงินคงเหลือ			41,767.00	4,036.00
โครงการบริหารจัดการสถานีวิจัยเพื่อการศึกษาหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา				
ลำดับ	รายการ	เบิกจ่ายเดือน	จำนวนเงินที่เบิกจ่าย	จำนวนเงินคงเหลือ
	ยอดยกมา เดือนพฤษภาคม			119,490.00
1	ค่าล่วงเวลาเดือนพฤษภาคม	มิ.ย.	5,460.00	
	ค่าประชาสัมพันธ์ (ผลิตสื่อวีดิทัศน์ฯ เรื่อง ศิลปะการแสดงสื่อเชื่อมความสัมพันธ์ 2 แผ่นดิน)	มิ.ย.	15,000.00	
ยอดเงินคงเหลือ			20,460.00	99,030.00
โครงการบริหารจัดการสถานีวิจัยเพื่อการศึกษาหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง				
ลำดับ	รายการ	เบิกจ่ายเดือน	จำนวนเงินที่เบิกจ่าย	จำนวนเงินคงเหลือ
	ยอดยกมา เดือนพฤษภาคม			95,340.00
1	ค่าล่วงเวลาเดือนพฤษภาคม	มิ.ย.	5,040.00	
	ค่าประชาสัมพันธ์(ผลิตสื่อวีดิทัศน์เพื่อเผยแพร่ผลงานนวัตกรรมสิ่งคมา วิทยาเขตพัทลุง)	มิ.ย.	15,000.00	
ยอดเงินคงเหลือ			20,040.00	75,300.00
โครงการสร้างแบรนด์ของมหาวิทยาลัย				
ลำดับ	รายการ	เบิกจ่ายเดือน	จำนวนเงินที่เบิกจ่าย	จำนวนเงินคงเหลือ
	ยอดยกมา เดือนพฤษภาคม			100,000.00
1	ค่าวัสดุที่ใช้ไปโครงการ(ผลิตของที่ระลึก)	มิ.ย.	20,000.00	
ยอดเงินคงเหลือ			20,000.00	80,000.00

โครงการจัดทำฐานข้อมูลออนไลน์ขององค์กร				
ลำดับ	รายการ	เบิกจ่ายเดือน	จำนวนเงินที่เบิกจ่าย	จำนวนเงินคงเหลือ
	ยอดยกมา เดือนพฤษภาคม			50,000.00
ยอดเงินคงเหลือ				50,000.00
โครงการสื่อสารเชิงวิสัยทัศน์นวัตกรรมสังคม				
ลำดับ	รายการ	เบิกจ่ายเดือน	จำนวนเงินที่เบิกจ่าย	จำนวนเงินคงเหลือ
	ยอดยกมา เดือนพฤษภาคม			88,000.00
ยอดเงินคงเหลือ				88,000.00
รายจ่ายอื่น : (เงินรายได้)				
1.รายจ่ายอื่น				
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาองค์กร				
ลำดับ	รายการ	เบิกจ่ายเดือน	จำนวนเงินที่เบิกจ่าย	จำนวนเงินคงเหลือ
	ยอดยกมา เดือนพฤษภาคม			7,180.00
ยอดเงินคงเหลือ				7,180.00

หมายเหตุ

1.รายการโครงการที่ยังไม่มีการเบิกจ่าย

1.1โครงการจัดทำฐานข้อมูลออนไลน์ขององค์กร

2.รายการโครงการที่ไม่มีการเบิกจ่ายภายในเดือน

2.1 โครงการประชาสัมพันธ์และสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

2.2 โครงการสื่อสารเชิงวิสัยทัศน์นวัตกรรมสังคม

2.3 ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาองค์กร (กิจกรรมทบทวนแผนซึ่งไม่ได้ตีพิมพ์)

3. รายการที่มีการเบิกจ่ายเดือนก่อนหน้า เนื่องจากมีการเบิกจ่ายภายหลังการสรุปยอดการเบิกจ่ายแต่ละเดือน

3.1 ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

3.2 โครงการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์มหาวิทยาลัยทักษิณ

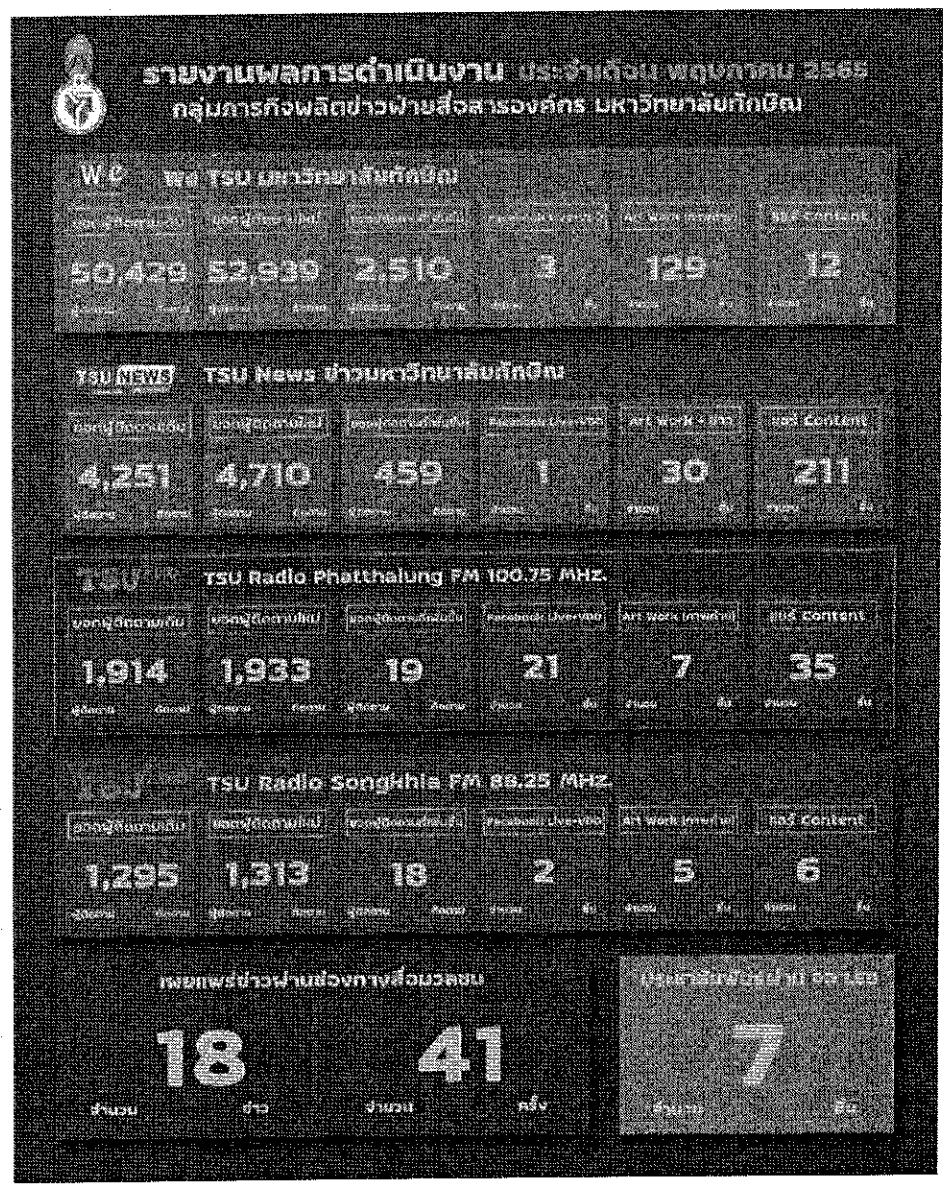
ประธานในที่ประชุม แจ้งในที่ประชุมให้ทุกคนรับทราบในเรื่องของการเบิกงบประมาณโครงการต่าง ๆ ฝ่ายแผน แจ้งว่า ถ้าเกิดโครงการใดไม่สำเร็จ ฝ่ายแผนจะตั้งเงินกลับในโครงการนั้น ๆ ที่ไม่สำเร็จ พอปีงบประมาณยังเป็นโครงการเดิม แผนไม่อนุมัติ เนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมาโครงการไม่สำเร็จ ซึ่งฝ่ายแผนจะใช้กับทุกฝ่ายทุกคณะด้วย



มติที่ประชุม ทราบ การตามงานโครงการทุกอย่าง ประธานในที่ประชุมจะเป็นผู้ monitor ตั้งแต่ต้นจนจบ และชิ้นงานทุกอย่างจะต้องไปเก็บใน Cloud Gallery

กลุ่มภารกิจผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ สื่อมวลชนสัมพันธ์ กิจกรรมสัมพันธ์

1.2.4 สรุปรายงานผลการเผยแพร่ข่าวประจำเดือนพฤษภาคม 2565 และรายงานยอดติดตามเพจ WETSU ประจำเดือนพฤษภาคม 2565 โดยหัวหน้ากลุ่มภารกิจผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ สื่อมวลชนสัมพันธ์ กิจกรรมสัมพันธ์ (ดังภาพประกอบ)



นายปรณรท์ ก้องพลานนท์ กรรมการในที่ประชุม ตั้งข้อสังเกตว่า ในส่วนของ WETSU ตรง facebook Live กับ VDO มีความคิดว่าควรแตกออกจากกัน หัวหน้าฝ่ายสื่อสาร กล่าวเพิ่มเติมว่า เห็นด้วยควรแยกให้ว่า facebook Live ก็ครั้ง VDO ก็ครั้ง ภาพถ่าย AW ก็ขึ้น จะได้เข้าใจง่ายกว่านี้ และจะมีผลต่อการนำเสนอ SAR ด้วย

ประธานในที่ประชุม ให้ข้อสังเกต และขอเสนอแนะว่า ต่อไปให้ทำเหมือนแยก pass ในส่วน pass ให้เห็นการปฏิบัติงานก่อนว่าทำอะไรไปในรอบเดือนนั้น และ pass ที่สองให้เห็นว่า จากแผนปฏิบัติงานได้อะไร ผู้ติดตามเติมเท่าไร อาจจะต้องไปเทียบกับเดือนที่ผ่านมา มันจะเห็นความเปลี่ยนแปลง ส่วนที่สาม สองสรุป Toppic ของปัญหาที่เจอ อะไรที่มัน Peak ไม่ Peak จะได้เห็น content ต่อว่าเดือนนี้ยอดแชร์ ยอดติดตามเรื่องไหนเยอะสุด

มติที่ประชุม ทราบ ควรเพิ่ม Toppic ในการวิเคราะห์ ผู้รับผิดชอบจะต้องสรุปงานในเพจของตัวเอง แล้วส่งให้ผู้รับผิดชอบ ออกแบบให้เข้าใจง่ายมากขึ้น

1.2.5 รายงานความคืบหน้าการดำเนินการคัดเลือกผู้รับจ้างถ่ายภาพงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2561 และประจำปีการศึกษา 2562 โดยหัวหน้ากลุ่มภารกิจผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ สื่อมวลชนสัมพันธ์ กิจกรรมสัมพันธ์

เนื่องจากมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา กำหนดจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561-2562 ณ หอประชุมปาริชาติ ในวันที่ 14 กรกฎาคม 2565 และมหาวิทยาลัยฯ ได้จัดหาร้านถ่ายภาพบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในวันพระราชทานปริญญาบัตร โดยมีรายละเอียดตามสัญญาจ้างถ่ายภาพเลขที่ 27/2564 ลงวันที่ 12 มกราคม 2564 นั้น คณะกรรมการบริหารสัญญาตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลาที่ 1030/2563 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2563 ได้เชิญคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อหารือ การบริหารสัญญา เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2565

ซึ่งมติที่ประชุมเห็นควรเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณายกเลิกสัญญาจ้างเลขที่ 27/2564 ลงวันที่ 12 มกราคม 2564 และดำเนินการประกวดเพื่อให้ได้มาซึ่งผู้ได้รับสิทธิให้ถ่ายภาพบัณฑิตใหม่โดยเร็ว เพื่อให้ทันพิธีพระราชทานปริญญาบัตรตามที่กำหนด เนื่องจากสัญญามูลค่าดังกล่าวอาจจะทำให้มหาวิทยาลัยเสียผลประโยชน์ที่จะได้รับผลตอบแทน ซึ่งคณะกรรมการบริหารสัญญาฯ ได้ทำหนังสือแจ้งผลมติการประชุมไปยังฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

สำหรับความคืบหน้าของการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา อยู่ระหว่างการดำเนินการให้ได้มาซึ่งผู้รับจ้างที่มีความสามารถและมีความชำนาญเป็นการเฉพาะ โดยยึดเอาประโยชน์ของมหาวิทยาลัยทักษิณเป็นสำคัญ

เอกสารการประชุม คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้รับจ้างถ่ายภาพงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ

มติที่ประชุม ทราบ ประธานในที่ประชุมแจ้งให้ หัวหน้ากลุ่มภารกิจผลิตข้าวประชาสัมพันธ์ สื่อมวลชนสัมพันธ์ กิจกรรมสัมพันธ์ ค่อยชี้แจงรายละเอียดอีกครั้ง ในวาระการประชุมยังไม่ชัดเจน

1.2.6 การจัดทำไลน์กลุ่ม “เครือข่ายสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยทักษิณ” โดยหัวหน้ากลุ่ม ภารกิจผลิตข้าวประชาสัมพันธ์ สื่อมวลชนสัมพันธ์ กิจกรรมสัมพันธ์

ฝ่ายสื่อสารองค์กรได้จัดทำไลน์กลุ่ม “เครือข่ายสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยทักษิณ” เพื่อเป็นช่องทาง การติดต่อประสานงาน การรับ-การส่ง ข้อมูลข่าวสาร และการสื่อสารระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้านสื่อสารองค์กร ของหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ กับฝ่ายสื่อสารองค์กร โดยหน่วยงานต่างๆ ได้ดำเนินการ

1. เสนอชื่อผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานที่ทำหน้าที่ด้านสื่อสารองค์กร ในแบบฟอร์มกรอก ข้อมูลเครือข่ายฯ เพื่อเสนอคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

2. ผู้ที่ถูกเสนอชื่อสแกนคิวอาร์โค้ดเพื่อเข้าใช้งานไลน์กลุ่ม “เครือข่ายสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัย ทักษิณ”

ทั้งนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายการบริหารมหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย สามารถสื่อสารข้อมูลข่าวสารสู่สาธารณะอย่างกว้างขวาง หลากหลาย ครอบคลุมและทั่วถึงทั้งองค์กร

รายชื่อเครือข่ายสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยทักษิณ					
ชื่อ-สกุล (เป็นภาษาอังกฤษ)	หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขมือถือ	นามสกุล/โทรศัพท์	เฟซบุ๊ก
นางสาวณิชา นพวงกร	ฝ่ายผลิตข้าว	0841586749	7831		001.lee
นางณัฐชิตา ช่างโค	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	0629815253	7839	ฝ่ายผลิตข้าว มหาวิทยาลัยทักษิณ	nanoch thich
ดร.ศศิธร คุ้มใหม่	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	0612886706	2003	ศศิธร คุ้มใหม่	thichita
นายอดุลย์ พรหมทรัพย์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	0917756128	2082	Korakot Pachuan	อดุลย์พร
นายอดุลย์ พรหมทรัพย์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	094-5392200	3463	อดุลย์พร	Tony2158
นางพรณี อด. พลศรี	วิทยาลัยการอาชีพเกษตรกรรมจังหวัดสงขลา		0343346811	Chanadee Watsanath	0911466 (สงข)
นางสาวณัฐชิตา นพวงกร	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	0859144273	3123	Chanit Sathasana	ณัฐชิตา นพ
นายณัฐชิตา นพวงกร	วิทยาลัยการศึกษาระดับอาชีวศึกษา	0859016205	4803	ณัฐชิตา นพวงกร	ณัฐชิตา
นางสาวณัฐชิตา นพวงกร	วิทยาลัยการศึกษาระดับอาชีวศึกษา	090-045-3936	4803	ณัฐชิตา นพวงกร	ณัฐชิตา
นางอารีย์ อรุณชิตา	วิทยาลัยการศึกษาระดับอาชีวศึกษา	0886552996	1824		
นางสาวณิชา คุ้มใหม่	วิทยาลัยการศึกษาระดับอาชีวศึกษา	0816882269	1817	ณัฐชิตา นพวงกร	0816882269
นางสาวณิชา คุ้มใหม่	วิทยาลัยการศึกษาระดับอาชีวศึกษา	0897372288	7778	ณัฐชิตา นพวงกร	BUSSANIM.14
นางสาวณิชา คุ้มใหม่	วิทยาลัยการศึกษาระดับอาชีวศึกษา	0894679436	7774	ณัฐชิตา นพวงกร	0894679436
นายสุภาวดี นพวงกร	วิทยาลัยการศึกษาระดับอาชีวศึกษา	0897386164	7212		
นายสุภาวดี นพวงกร	วิทยาลัยการศึกษาระดับอาชีวศึกษา	0630132758	7210		
นางณิชา นพวงกร	วิทยาลัยการศึกษาระดับอาชีวศึกษา	0871432691	7809	ณัฐชิตา นพวงกร	ณัฐชิตา นพวงกร
นางณิชา นพวงกร	วิทยาลัยการศึกษาระดับอาชีวศึกษา	090-4038999	7503	Saisawan Rattanasri	ณัฐชิตา
นางอารีย์ อรุณชิตา	วิทยาลัยการศึกษาระดับอาชีวศึกษา	014437353	5164		
นางณิชา นพวงกร	วิทยาลัยการศึกษาระดับอาชีวศึกษา	078054361	8104	Chanith Thongkany	chanith14072
นายสุภาวดี นพวงกร	วิทยาลัยการศึกษาระดับอาชีวศึกษา	016423698	074-317665 ต่อ 79	Prasong Rattanasri	ณัฐชิตา นพวงกร
นางสาวณิชา คุ้มใหม่	วิทยาลัยการศึกษาระดับอาชีวศึกษา	036368199	074-317666	Nai Nara	ณัฐชิตา นพวงกร
ดร.พลกรช คุ้มใหม่	วิทยาลัยการศึกษาระดับอาชีวศึกษา	0916882269	099-8708768	อารีย์ นพวงกร	อารีย์ นพวงกร
นายอดุลย์ พรหมทรัพย์	วิทยาลัยการศึกษาระดับอาชีวศึกษา	014366364	7107	Parkara Sinsawa	ณัฐชิตา นพวงกร
นางณิชา นพวงกร	วิทยาลัยการศึกษาระดับอาชีวศึกษา		4801		
นางณิชา นพวงกร	วิทยาลัยการศึกษาระดับอาชีวศึกษา		1110		
ดร.ศศิธร คุ้มใหม่	วิทยาลัยการศึกษาระดับอาชีวศึกษา	087-795-0409	2801		
นางสาวณิชา คุ้มใหม่	วิทยาลัยการศึกษาระดับอาชีวศึกษา	073453749	2801		ณัฐชิตา นพวงกร

หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร ชี้แจงในที่ประชุมว่า ซึ่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรไทย ศิริสาธิตกิจ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและพันธกิจสัมพันธ์ ให้ฝ่ายจัดตั้งเครือข่ายขึ้นมา เพื่อที่จะได้สื่อสารของหน่วยงานให้เร็วขึ้น จากที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจการผลิตข่าวฯ ได้เปิดไลน์จัดตั้งกลุ่มขึ้นมา ยังไม่ครอบคลุม กรรมการทุกหน่วยงานจึงขอให้ติดตามให้ครบทุกหน่วยงานด้วย

มติในที่ประชุม ทราบ จะมีการปรับโครงสร้างใหม่ภายในฝ่ายก่อน เชื่อมระบบภายในให้ชัดเจน ในระบบส่งข่าวให้อยู่ในหน้าเว็บฝ่ายสื่อสารองค์กร หลังรับปริญญาเชื่อมระบบให้เสร็จสิ้น แล้วจัดประชุมใหญ่ แล้วเชิญแต่ละฝ่ายมาอีกครั้ง และวันที่เชิญทุกหน่วย/คณะเข้าร่วมเรามีอะไรที่หน่วยงาน/คณะจะต้อง follow ตามเพื่อให้เป็นในทิศทางเดียวกัน

1.2.7 การครบกำหนดระยะเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การจัดรายการวิทยุกระจายเสียง ของนิสิตฝึกงานสาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ โดยหัวหน้ากลุ่มภารกิจการผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ สื่อมวลชนสัมพันธ์ กิจกรรมสัมพันธ์

ตามหนังสือสาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ที่ อว ๘๒๐๕.๐๓.๐๘/๐๔๒ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ ได้ขอความอนุเคราะห์ฝ่ายสื่อสารองค์กร ให้นำนิสิตฝึกปฏิบัติการจัดรายการวิทยุกระจายเสียง ณ สถานีวิทยุกระจายเสียงเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา FM ๘๘.๒๕ MHz เป็นระยะเวลา ๑ ภาคเรียน (ภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๔) ซึ่งได้ครบระยะเวลาของการฝึกประสบการณ์ ของนิสิต 2 ราย คือ นายณัฐชนน พิระเมธา รหัส 611031499 และนายศัตถ์ภัทร โชปลงาม รหัส 621031560 จึงเห็นควรทำหนังสือแจ้งพร้อมเอกสารการรายงานและประเมินผลการฝึกงานให้กับต้นสังกัดทราบต่อไป

เอกสารการประชุม หนังสือขอความอนุเคราะห์ / เอกสารรายงานผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

มติในที่ประชุม ทราบ

1.2.8 รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานโครงการของกลุ่มภารกิจการผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ สื่อมวลชนสัมพันธ์ และกิจกรรมสัมพันธ์ ฝ่ายสื่อสารองค์กร โครงการที่ผ่านการอนุมัติ จำนวน 11 โครงการ และโครงการที่ขออนุมัติเพิ่มเติม 2 โครงการ

รายละเอียด โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ 8 โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ 3 โครงการ ดังนี้

ลำดับ	โครงการ	อนุมัติแล้ว	ช่วงเวลาจัดโครงการ	งบประมาณ	การจัดซื้อจัดจ้าง	ผลการดำเนินงาน	
						ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ
1	กิจกรรมเสวนาเครือข่ายผู้ประกอบการสื่อวิทยุกระจายเสียง "ทางเลือก ทาง	✓		10,000	เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว	✓	

	รอด วิทยุชุมชน ก่อนการเปลี่ยนผ่านสู่วิทยุคลื่นความถี่ต่ำ*		22 มี.ค.2565		เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2565		
2	โครงการผลิตสารคดีตอบทความองค์ความรู้ นวัตกรรมงานวิจัยจากห้องเรียน สู่ห้องส่งออนไลน์ วิทยาเขตพัทลุง	✓	มกราคม - พฤษภาคม 2565	10,000	ไบเสนอรราคาการผลิต จาก สวท.สงขลา	✓	
3	โครงการผลิตสารคดีตอบทความองค์ความรู้ นวัตกรรมงานวิจัยจากห้องเรียนสู่ห้องส่งออนไลน์ วิทยาเขตสงขลา	✓	มกราคม - พฤษภาคม 2565	10,000	ไบเสนอรราคาการผลิต จาก สวท.สงขลา	✓	
4	โครงการผลิตวีดิทัศน์นิสิตผู้สร้างนวัตกรรม และนิสิตผู้ประกอบการ มหาวิทยาลัยทักษิณ	✓	ธันวาคม 2564 - กันยายน 2565	50,000	ไบเสนอรราคา ร้านวีเร็คคอร์ด	✓ ผลิตคลิปเสร็จแล้ว	
5	โครงการผลิตสื่อวีดิทัศน์เผยแพร่ผลงานนวัตกรรมด้านสังคม ศิลปะและวัฒนธรรม การวิจัย มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง	✓	มกราคม - พฤษภาคม 2565	15,000	ไบเสนอรราคา ร้านวีเร็คคอร์ด	✓ ผลิตคลิปเสร็จแล้ว (ปรับแก้ไข)	
6	โครงการผลิตสื่อวีดิทัศน์เผยแพร่ผลงานนวัตกรรมด้านสังคม ศิลปะและวัฒนธรรม การวิจัย มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา	✓	มกราคม - พฤษภาคม 2565	15,000	ไบเสนอรราคา ร้านวีเร็คคอร์ด	✓	
7	โครงการผลิตสื่อป้ายไวเนลเพื่อสื่อสารองค์กร	✓	มกราคม - กันยายน 2565	10,303	ไบเสนอรราคา ร้านเก็ดไอเดีย	✓ ผลิตป้ายต้อนรับนิสิตใหม่ (สข/พท)	
8	โครงการงานรัฐพิธี วันสำคัญของชาติ ศาสนา	✓	มีนาคม - มิถุนายน 2565	30,026	หนังสือเชิญและบันทึกข้อความ	✓ ดำเนินการตามช่วงเวลา	
9	โครงการสร้างเครือข่ายสื่อมวลชนเพื่อการสื่อสารองค์กร ภาคใต้	✓	กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2565	20,000	หนังสือเชิญและบันทึกข้อความ		✓
10	โครงการสร้างเครือข่ายสภาวิทยุในภาคใต้	✓	ธันวาคม 2564 - มิถุนายน 2565	40,000	หนังสือเชิญและบันทึกข้อความ		✓
11	กิจกรรม TSU on The Road วิทยาเขตพัทลุง	✓	มีนาคม - มิถุนายน 2565	10,000	หนังสือเชิญและบันทึกข้อความ		✓ กิจกรรมอบรมนิสิตช่วยงาน PR

12	โครงการเผยแพร่ข่าวและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์มหาวิทยาลัย ทักซิณผ่านสื่อมวลชน	✓	มีนาคม- กรกฎาคม 2565	15,000	ใบเสนอราคา	✓	
13	โครงการเผยแพร่ข่าวและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์มหาวิทยาลัย ทักซิณผ่านสื่อมวลชน	✓	มิถุนายน- กันยายน 2565	50,000	ใบเสนอราคา	✓	

มติที่ประชุม ทราบ โครงการที่ 9/10/11 ยังไม่ดำเนินโครงการ หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กรให้พิจารณาปรับแผนการทำงานใหม่เนื่องจากต้องใช้งบประมาณให้แล้วเสร็จภายในสิงหาคมนี้

#### ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ตามที่ได้กำหนดจัดประชุมผู้ปฏิบัติงานฝ่ายสื่อสารองค์กร ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2565 เวลา 13.00-15.00 น. ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ WebEx Meeting ในครั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานประชุมและได้แจ้งเวียนมติให้คณะกรรมการพิจารณารับรองรายงานการประชุม ทางระบบสารบรรณปรากฏว่า มีการแก้ไขรายงานการประชุม ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ 1.2.7 รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานโครงการของกลุ่มภารกิจผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ สื่อมวลชนสัมพันธ์ และกิจกรรมสัมพันธ์ ฝ่ายสื่อสารองค์กร จากเดิม มติที่ประชุม ทราบ หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร ได้สรุปในที่ประชุมว่า เบื้องต้นได้แจ้งให้กับหัวหน้ากลุ่มภารกิจฯ ได้รับทราบไปแล้ว รอบต่อไปกลุ่มภารกิจดิจิทัลฯ ให้ทำสรุปรายงานโครงการเสนอที่ประชุมครั้งถัดไป และขอให้เป็นมติร่วมกัน แก้ไขเป็น มติที่ประชุม ทราบ หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร ได้สรุปในที่ประชุมว่า เบื้องต้นได้แจ้งให้กับหัวหน้ากลุ่มภารกิจผลิตข่าวฯ และกลุ่มภารกิจดิจิทัลฯ ได้รับทราบไปแล้ว และให้ใส่รายละเอียดผลการดำเนินการกิจกรรม/โครงการ รวมถึงแผนการเผยแพร่คลิปวิดีโอ หรือสโปตตอบทเรียนให้ชัดเจน

#### มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

#### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

#### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

##### 4.1 การจัดโครงสร้างฝ่ายสื่อสารองค์กรใหม่ โดย ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร

สรุปการดำเนินงานตามแผนการปรับโครงสร้างใหม่ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ก.ค. 2565 (โดยให้เริ่มปฏิบัติการใหม่ควบคู่กับการกิจเก่าที่ยังไม่สามารถดำเนินการปิดได้)

จากเดิมฝ่ายสื่อสารองค์กร โดยแบ่งการบริหารงานออกเป็น 1 กลุ่มภารกิจ ประกอบด้วย 1 กลุ่มภารกิจบริหารงานทั่วไปและธุรการ 2 กลุ่มภารกิจผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ สื่อมวลชนสัมพันธ์ กิจกรรมสัมพันธ์ 3

กลุ่มภารกิจผลิตคอนเทนต์ดิจิทัล การจัดการสารสนเทศดิจิทัล และการจัดการเว็บไซต์ ในการนี้ฝ่ายสื่อสารองค์กรได้  
ปรับโครงสร้างฝ่ายสื่อสารองค์กรใหม่ ดังนี้

กลุ่ม 1.กลุ่มภารกิจบริหารงานและประกันคุณภาพ ประกอบด้วย นางสาววรณัน เอกศิริณย  
ราชกูร์ และนางสาวเดือนเพ็ญ เจียนชี (ขออัตราว่าง 1 ตำแหน่ง)

กลุ่ม 2.กลุ่มภารกิจข่าวและกิจกรรมพิเศษ ประกอบด้วย นางสาวใหม่หุ้หน๊ะ สุกเส็ม นาย  
ปรเมศวร์ กาแก้ว นายจักรพรรดิ เวชรังสี และนางสาวนัยนา มะเนาะ

กลุ่ม 3.กลุ่มภารกิจผลิตคอนเทนต์ดิจิทัล ประกอบด้วย นางสาววิชชุดา ช่วยพิชัย และนาย  
ปรณรรักษ์ ก้องพลานนท์ (ขออัตราว่าง 1 ตำแหน่ง)

กลุ่ม 4.กลุ่มภารกิจสารสนเทศและระบบฐานข้อมูล ประกอบด้วย นางสาวอารีย์ แยงกุลเขาว์  
และนางสาววรรณมา ซอและ

มติที่ประชุม ทราบ ให้ทุกคนเริ่มปฏิบัติงานใหม่ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 ควบคู่กับงานเดิม  
ไปก่อนจนกว่าจะได้อัตรากำลังมาใหม่ในภาระงานที่เกี่ยวข้อง

#### 4.2 การปรับปรุงเว็บไซต์ฝ่ายสื่อสารองค์กร โดย ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร

มอบให้ผู้รับผิดชอบจัดการแก้ไขหน้าเว็บและปรับปรุงใหม่ทั้งหมด โดยประสานงานกับศูนย์  
คอมพิวเตอร์

ประธานในที่ประชุมแจ้งในที่ประชุมให้รับทราบว่า จะมีการเปลี่ยนแปลงเว็บฝ่ายสื่อสารองค์กร  
ใหม่ ตอนนี้นอกจากที่เรา PR มหาวิทยาลัย สิ่งที่เราขาดคือ เราจะต้อง PR หน่วยงานเราให้มากขึ้น จะต้องให้  
กลุ่ม 4.กลุ่มภารกิจสารสนเทศและระบบฐานข้อมูล ต้องประสานกับสำนักคอมพิวเตอร์ ว่าจะต้องเปลี่ยน  
Menu Bar ใหม่

Menu Bar 1 : แนะนำฝ่ายสื่อสารองค์กร ว่า สื่อสารองค์กร คืออะไร ทำอะไร อาจจะต้องผลิต  
วิดีโอแนะนำฝ่ายสื่อสารองค์กรใหม่ ความยาวประมาณ 3 นาที มอบหมายให้ นายปรเมศวร์ กาแก้ว เป็นผู้จัดทำ  
การผลิต กำกับโดยประธานในที่ประชุม

Menu Bar 2 : สำหรับการประมวลเนื้อหาของฝ่ายสื่อสารองค์กร โดยการแชร์เนื้อหาข่าวจากสื่อ  
ในเครือ ผ่านPlatform เดิมสู่หน้าเว็บ ดังนี้

1.เพจ WETSU ให้ Focus เนื้อหาภายในร้อยละ 70 ภายนอกร้อยละ 60

2.เพจ TSU NEWS เปลี่ยนรูปแบบการนำเสนอการรายงานข่าว และเพิ่มเติม content เพิ่ม

- ทำสกริปข่าว VDO สรุปรายข่าว

- ทำเป็นสรุป Quote คำพูดหรือประเด็นสำคัญที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมข่าว

### 3.เพจ WE TSU Channel

- VDO แนะนำมหาวิทยาลัย ส่งเสริมภาพลักษณ์ "VDO Presentation" 3ผลงาน/ปี

- เชิงนโยบาย "President Talk" 6ตอน/ปี

- ส่งเสริมผู้ประกอบการทางสังคม "TSU Jump Up" 6ผลงาน/ปี

- WE TSU Live

4.เว็บ we.tsu.ac.th (ทบทวนว่ายังทำต่อไป หรือเปลี่ยนชื่อ หรือเพิ่มเนื้อหาอย่างไร แนะนำให้พัฒนาเว็บไซต์นี้เป็นเว็บข่าวที่น่าเสนอตามพันธกิจมหาวิทยาลัย

### 5.THAKSINA MAG

### 6.Special Event

Menu Bar 3 : Interactive and Community

#### 1.TSU POLL

#### 2.ระบบการบริจาคออนไลน์

#### Navigator

-About Us อัตลักษณ์ พันธกิจ OKRs โครงสร้าง บุคลากร และการติดต่อ)

-การบริการของฝ่ายสื่อสารองค์กร (นำเสนอข่าวประชาสัมพันธ์ การอบรมเพิ่มทักษะ การสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่าย)

-ระบบบริการรับการฝากข่าวประชาสัมพันธ์

-ตารางงานผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร

-พันธมิตรการสื่อสารภายในมหาวิทยาลัย

-เครือข่ายสื่อสารองค์กรนอกมหาวิทยาลัย (หน่วยงานสื่อสารมวลชน/หน่วยงานองค์กรอื่น ๆ ในระดับมหาวิทยาลัยภายในประเทศ/หน่วยงานเอกชน)

-ประกาศแนวทางการสื่อสารองค์กรมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม หัวหน้าฝ่ายเสนอให้มีข้อมูลITA และ Q&A ในเว็บไซต์ฝ่ายด้วย พร้อมดำเนินการตามกลุ่มภารกิจใหม่ที่ได้รับมอบหมาย



4.3 ติดตามความคืบหน้าการผลิตวีดิทัศน์งานรับปริญญา โดย ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสาร  
องค์กร

ติดตามรายละเอียด บทวีดิทัศน์ และแผนการดำเนินงานในส่วนของวีดิทัศน์ที่ฝ่ายสื่อสารองค์กร  
รับผิดชอบ (ในส่วนของ Pre-Event และ Post Event)

มติที่ประชุม นางสาววิชุดา ช่วยพิชัยและนายปรเมธรรักษ์ ก้องพลานนท์ กรรมการในที่ประชุม ได้  
ชี้แจงถึงการดำเนินงานของวีดิทัศน์ในงานที่รับผิดชอบ ได้ผลิตคลิปวีดิทัศน์ จำนวน 2 คลิป คือ ความสำเร็จของ  
บัณฑิต ความสำเร็จของมหาวิทยาลัย และความหลากหลายของบัณฑิต มีแผนจะเริ่มเผยแพร่ วันที่ 6 และ 9  
กรกฎาคม 2565 ก่อนวันรับปริญญา

4.4 การ Re-Banding มหาวิทยาลัยทักษิณ โดย ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร(ดังภาพ  
ที่แนบมา)

### Attachment YS20220616...Youngseed THAKSIN UNIVERSITY Corporate Identity Design Scope Design

1. TSU OFFICIAL BRAND
  - 1.1 มาตรฐานตราสัญลักษณ์ IDENTITY STANDARD
    - 1.1.1 ตราสัญลักษณ์ทางการ OFFICIAL SEAL
    - 1.1.2 ตราสัญลักษณ์พร้อมชื่อมหาวิทยาลัย OFFICIAL SIGNATURE
    - 1.1.3 ตราสัญลักษณ์พร้อมชื่อคณะ SIGNATURE WITH FACULTIES
    - 1.1.4 ตราสัญลักษณ์พร้อมชื่อคณะ ภาควิชา FACULTY & DEPARTMENT
    - 1.1.5 พื้นที่ว่างตราสัญลักษณ์ CLEAR SPACE
    - 1.1.6 สีของสัญลักษณ์ที่ต่างกัน COLOR VARIATIONS
    - 1.1.7 ขนาดเล็กที่สุดที่อนุญาตให้มี MINIMUM SIZES
    - 1.1.8 ตัวอย่างการใช้ตราสัญลักษณ์อย่างไม่ถูกต้อง INCORRECT USAGE
  - 1.2 มาตรฐานตราสัญลักษณ์ของ SUB-BRAND IDENTITY STANDARD
    - 1.2.1 ตราสัญลักษณ์ของทางสำนักงาน SUB-BRAND SIGNATURE
    - 1.2.2 ตราสัญลักษณ์ของหน่วยงานที่มหาวิทยาลัย SUB-BRAND OFFICIAL SIGNATURE
    - 1.2.3 ตราสัญลักษณ์ของหน่วยงานคณะ SUB-BRAND SIGNATURE WITH FACULTIES
    - 1.2.4 ตราสัญลักษณ์ของภาควิชาของ ภาควิชา SUB-BRAND FACULTY & DEPARTMENT
    - 1.2.5 อัตราส่วนการสกรีนตราสัญลักษณ์ GRID PROPORTION
    - 1.2.6 พื้นที่ว่างของตราสัญลักษณ์ CLEAR SPACE
    - 1.2.7 ขนาดเล็กที่สุดที่อนุญาตให้มี MINIMUM SIZES
    - 1.2.8 ตัวอย่างการใช้ตราสัญลักษณ์อย่างไม่ถูกต้อง SUB-BRAND INCORRECT USAGE
- 1.3 TSU SUB-BRAND INTERNAL ACTIVITY BRAND
  - 1.3.1 มาตรฐานตราสัญลักษณ์ของ INTERNAL BRAND IDENTITY SIGNATURE
    - 1.3.1.1 ตราสัญลักษณ์ของกรรมการภายใน INTERNAL BRAND SIGNATURE
    - 1.3.1.2 อัตราส่วนการสกรีนตราสัญลักษณ์ GRID PROPORTION
    - 1.3.1.3 พื้นที่ว่างของตราสัญลักษณ์ CLEAR SPACE
    - 1.3.1.4 สีของสัญลักษณ์ที่ต่างกัน COLOR VARIATIONS
    - 1.3.1.5 อัตราส่วนการสกรีนตราสัญลักษณ์ GRID PROPORTION
    - 1.3.1.6 พื้นที่ว่างของตราสัญลักษณ์ CLEAR SPACE
    - 1.3.1.7 ขนาดเล็กที่สุดที่อนุญาตให้มี MINIMUM SIZES
    - 1.3.1.8 ตัวอย่างการใช้ตราสัญลักษณ์ของภายใน SUB-BRAND INCORRECT USAGE

## THAKSIN UNIVERSITY Corporate Identity Design Scope Design

### 1.4 CO-BRANDING

#### มาตรฐานตราสัญลักษณ์ IDENTITY STANDARD

1.4.1 การไว้ตราสัญลักษณ์ร่วมกับภาคี PARTNERSHIPS & CO-BRANDING

1.4.2 การไว้ตราสัญลักษณ์ร่วมกับผู้สนับสนุน SPONSORSHIPS / CO-BRANDING

### 2 COLOR STANDARD

2.1 ระบบสีของมหาวิทยาลัย TSU COLOR PALETTE

2.2 สีตราสัญลักษณ์ทางการ TSU OFFICIAL BRAND COLORS

2.3 สีตราสัญลักษณ์รองอย่างเป็นทางการ TSU SUB-BRAND COLORS

2.4 สีตราสัญลักษณ์กิจกรรมภายใน TSU INTERNAL BRAND COLORS

2.5 การระบุสีของตราสัญลักษณ์รอง TSU FACULTY COLORS PALETTES

### 3 TYPOGRAPHY

#### มาตรฐานการใช้ตัวอักษร

3.1 ชุดตัวอักษรภาษาไทย THAI FONT FAMILY

3.2 ชุดตัวอักษรภาษาอังกฤษ ENGLISH FONT FAMILY

### 4 GRAPHIC ELEMENTS

#### มาตรฐานลวดลายกราฟิก

4.1 ที่มาและการใช้งานกราฟิก แบบที่ 1 GRAPHIC ELEMENTS USAGE I

4.2 ตัวอย่างการใช้งานกราฟิก แบบที่ 1 EXAMPLE USAGE I

4.3 ที่มาและการใช้งานกราฟิก แบบที่ 2 GRAPHIC ELEMENTS USAGE II

4.4 ตัวอย่างการใช้งานกราฟิก แบบที่ 2 EXAMPLE USAGE II

4.5 ที่มาและการใช้งานกราฟิก แบบที่ 3 GRAPHIC ELEMENTS USAGE III

4.6 ตัวอย่างการใช้งานกราฟิก แบบที่ 3 EXAMPLE USAGE III

### 5 BASIC STATIONERY

#### มาตรฐานสิ่งพิมพ์

5.1 นามบัตร NAMECARD

5.2 กระดาษหัวจดหมาย LETTERHEAD

5.3 ซองจดหมาย ENVELOPE

5.4 โบบันทึกข้อความ MEMO SHEET

5.5 ซองจดหมาย A4 ENVELOPE A4

5.6 ซองจดหมาย A3 ENVELOPE A3

5.7 แฟ้มเอกสารต่างๆ FOLDER

## THAKSIN UNIVERSITY Corporate Identity Design Scope Design

### 6 ADVERTISEMENT

#### มาตรฐานสื่อประชาสัมพันธ์

- 6.1 สื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบที่ 1 ADVERTISEMENT FORMAT I
- 6.2 สื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบที่ 2 ADVERTISEMENT FORMAT II
- 6.3 สื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบที่ 3 ADVERTISEMENT FORMAT III
- 6.4 จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ NEWSLETTERS TEMPLATE
- 6.5 รูปแบบการจัดวาง เว็บไซต์ WEBSITE TEMPLATE
- 6.6 ของที่ระลึก SOUVENIR

บริษัท อาร์ทีครีเอทีฟ จำกัด ARTICREATE Co., Ltd. บริษัทในเครือ บริษัท อาร์ทีครีเอทีฟ จำกัด 141 หมู่ 11 ต.บางพลีใหญ่ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540 โทร. 02-880-0200 โทรสาร 02-880-0201 E-mail: info@articreate.com, articreate@articreate.com					
QUOTATION - SERVICE ESTIMATION					
รายการขอเสนอราคา รายการที่ปรึกษาในการจัดทำ 1. มาตรฐานสื่อประชาสัมพันธ์			รายการประเมิน ราคาต่อชิ้น จำนวนที่ปรึกษา จำนวนวันที่ทำงาน		
รายการ	รายละเอียด	ราคาต่อชิ้น	จำนวน	รวม	รวม
1	มาตรฐานสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบที่ 1				
2	มาตรฐานสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบที่ 2	100	100	10,000	10,000.00
3	มาตรฐานสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบที่ 3	500	500	250,000	250,000.00
4	จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์	100	100	10,000	10,000.00
5	รูปแบบการจัดวางเว็บไซต์	100	100	10,000	10,000.00
6	ของที่ระลึก	100	100	10,000	10,000.00
หมายเหตุ: มาตรฐานสื่อประชาสัมพันธ์ บริษัท อาร์ทีครีเอทีฟ จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ในราคาเสนอราคา (กรณีมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อ) โทร. 02-880-0200				รวม	290,000.00
บริษัท อาร์ทีครีเอทีฟ จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ในราคาเสนอราคา (กรณีมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อ) โทร. 02-880-0200				รวม	290,000.00
บริษัท อาร์ทีครีเอทีฟ จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ในราคาเสนอราคา (กรณีมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อ) โทร. 02-880-0200				รวม	290,000.00

บริษัท โยงส์ จำกัด (จำกัดมหาชน)				
เลขที่ 101/53 ถนนประจักษ์ 3 ซอย 3 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร โทร : 02-2092223-090911812 อีเมล : www.yongseer.com				
เลขที่บัญชี : 010553079833		www.yongseer.com		
ใบเสนอขาย	เลขที่ใบเสนอขาย (Invoice No.)	YS10220610		
	วันที่ใบเสนอขาย (Invoice Date)	16/8/2022		
ลูกค้า (Name) : วิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	เลขที่ใบเสนอขาย (Invoice No.)	3430		
บริษัท วิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	เลขที่ใบเสนอขาย (Invoice No.)			
ที่อยู่ : 140 Kasatrasamee Rd, Maha Vajiralongkornrajavidyalaya Bangkok Maha Vajiralongkornrajavidyalaya Bangkok 10110	ส่วนลดที่ 1 = 50%	ส่วนลดที่ 2 = 50% หลังรวมภาษี 7-15 วัน		
ชื่อ (Job) : Thaksin University corporate identity design				
ITEM	DESCRIPTION	QUANTITY	UNIT PRICE	TOTAL
	Thaksin University corporate identity design			
	1. Corporate identity design (ทั้งหมดรวมภาษีอากรแล้ว)	1	45,000.00	45,000.00
	2. ชุดแบบสีม่วงพร้อมใช้ทั้งที่ Corporate identity design (Font)	1	55,000.00	55,000.00
	3. Service charge 5%	1	3,000.00	3,000.00
	ค่าบริการรวม			
	ขอเสนอส่วนลด 15% ของยอดรวม เป็นจุดเริ่มต้น			
	เมื่อผู้เสนอขายสามารถนำใบเสนอขายไปใช้ได้			
	ใบเสนอขายมีอายุ 30 วัน นับจากวันที่ออกใบเสนอขาย			
	สินค้าและบริการที่ส่งมอบจะดำเนินการจัดส่งให้ตามเงื่อนไข			
กรุณาชำระเงินเป็นต้นฉบับ "พร้อม (เงินสด, เช็ค)"		รวมเป็นต้น	105,000.00	
Please issue amount cheque payable to "YONGSEER CO.,LTD"		(Gross Amount)		
การชำระเงินด้วยเช็คจะสมบูรณ์ได้ก็ต่อเมื่อได้รับเงินต้นฉบับคืนเรียบร้อยแล้ว		จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม	7,330.00	
Payment by cheque not valid till the cheque has been honoured.		(Vat 7%)		

อนุมัติโดย (ACCEPTOR) _____ ผู้รับเงิน _____ วันที่รับเงิน (Date)	โยงส์ จำกัด (จำกัด) FOR YONGSEER CO.,LTD _____ ผู้มีอำนาจอนุมัติ (Authorized Signature)
---	--

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาควรปรับแก้ไขเอกสารใบเสนอราคาใหม่อีกครั้ง ทั้งนี้ ประทานโนที่ประชุมรับไปประสานกับบริษัทยังส์ จำกัด

4.5 การจัดการประกวดบทความเรื่องบ้านของเรา โดย ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร

ทำประกาศประกวดบทความ เรื่อง "บ้านของเรา" กำหนดให้มีการแสดงออกความรู้สึกที่มีต่อองค์กร รางวัลชนะเลิศรางวัลเดียว มอบเงินรางวัล พร้อมเกียรติบัตร และมีรางวัลชมเชยอีก 2-3 รางวัล พร้อมด้วยเกียรติบัตรต่อจากนั้น เชิญผู้ชนะเลิศ กล่าวปราศรัย เนื่องในโอกาสสำคัญๆ และใช้บทความชนะเลิศ ปลุกเร้าความรู้สึกและจิตวิญญาณของทุกคนที่มีต่อองค์กร (ใช้บทความเป็นสื่อแทน)

มติที่ประชุม ทราบ สรุปในที่ประชุม กลุ่มเป้าหมาย คือนิสิตปัจจุบันและศิษย์เก่า

4.6 ทารือเรื่องแผนการสื่อสารเรื่องมโนราห์ภายใต้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยทักษิณ  
โดย ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร

ประชุมและระดมความคิดเกี่ยวกับการสื่อสารเรื่องมโนราห์ที่ผลิตจากฝ่ายสื่อสารองค์กรทั้งหมด

มติที่ประชุม ทราบ มอบหมายให้ กลุ่มภารกิจข่าวและกิจกรรมพิเศษ จัดเสวนา โดย มอบให้ อ.ธรรมนิศย์ ร่วมพูดคุยเกี่ยวกับมโนราห์ และมอบให้ กลุ่มภารกิจผลิตคอนเทนต์ดิจิทัล ผลิตคลิปเชิงศิลป์วัฒนธรรม ประชาชนในที่ประชุมจะนัดหารือกับ ผอ.สถาบันทักษิณคดีศึกษา ในสัปดาห์ถัดไป

4.7 ทบทวนและปรับแผนโครงการฝ่ายสื่อสารองค์กร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 โดย  
หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร

ตามที่ฝ่ายสื่อสารองค์กรได้จัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และได้ดำเนินการโครงการเพื่อให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และค่าเป้าหมายของฝ่ายสื่อสารองค์กรแล้วนั้น แต่เนื่องจากบางโครงการไม่สามารถดำเนินการตามแผนเดิมได้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพการทำงานและเป็นไปตามค่าเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ที่วางไว้ จึงขอปรับเปลี่ยนแผนโครงการหลักของฝ่ายสื่อสารองค์กรตามรายละเอียดแนบ

โครงการหลักของฝ่ายสื่อสารองค์กรที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี 2565 (เก่า)

ลำดับ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินการ
1.	โครงการประชาสัมพันธ์ และสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอก	400,000	
1.1	โครงการผลิตสื่อวีดิทัศน์แนะนำมหาวิทยาลัยทักษิณ	100,000	ยังไม่ดำเนินการ
1.2	โครงการสื่อสารภาพลักษณ์ในวาระสถาปนามหาวิทยาลัยครบรอบ 54 ปี ก้าวสู่ปีที่ 55	50,000	ดำเนินการแล้ว
1.3	โครงการเทิดพระเกียรติ น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณฯ วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร	3,474	ดำเนินการแล้ว
1.4	โครงการเทิดพระเกียรติ น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ เนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรและวันพ่อแห่งชาติ 5 ธันวาคม 2564	16,500	ดำเนินการแล้ว
1.5	โครงการผลิตของที่ระลึกเพื่อการสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยทักษิณ	50,000	ดำเนินการแล้ว
1.6	โครงการมหาวิทยาลัยทักษิณพบสื่อมวลชน 2 วิทยาเขต	80,000	ยังไม่ดำเนินการ
1.7	โครงการผลิตสื่อวีดิทัศน์นิสิตผู้สร้างนวัตกรรม และนิสิตผู้ประกอบการ มหาวิทยาลัยทักษิณ	50,000	ดำเนินการแล้ว
1.8	โครงการเครือข่ายสื่อมวลชนภาคใต้	20,000	ยังไม่ดำเนินการ

	1.9 โครงการงานรัฐพิธี	30,026	ดำเนินการแล้ว
2.	โครงการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์มหาวิทยาลัยทักษิณ	100,000	
	2.1 โครงการเผยแพร่ข่าวและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์มหาวิทยาลัยทักษิณผ่านสื่อมวลชน	50,000	ดำเนินการแล้ว
	2.2 โครงการจัดเข้าโปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อพัฒนาเว็บไซต์และผลิตสื่อ	39,697	ดำเนินการแล้ว
	2.3 โครงการผลิตสื่อไว้นิตเพื่อสื่อสารองค์กร	10,303	ดำเนินการแล้ว
3.	โครงการบริหารจัดการสถานีวิทยุกระจายเสียงเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยุชุมชนสงขลา FM 88.25 MHz	150,000	
	3.1 ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา	60,000	ดำเนินการแล้ว
	3.2 ค่าวัสดุและครุภัณฑ์	20,000	ดำเนินการแล้ว
	3.3 ค่าต่อใบอนุญาตประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง	5,000	ดำเนินการแล้ว
ลำดับ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	
	3.4 โครงการผลิตสื่อวีดิทัศน์เพื่อเผยแพร่ผลงานนวัตกรรมด้านสังคม ศิลปะและวัฒนธรรมการวิจัยของนิสิตมหาวิทยาลัยทักษิณ	15,000	ดำเนินการแล้ว
	3.5 โครงการผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อความมั่นคงความรู้วัฒนธรรมงานวิจัยจากห้องเรียนสู่ห้องส่งออนไลน์	10,000	ดำเนินการแล้ว
	3.6 โครงการสร้างเครือข่ายสถานวิทยุในภาคใต้	40,000	ยังไม่ดำเนินการ
4.	โครงการบริหารจัดการสถานีวิทยุกระจายเสียงเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยุชุมชนพัทลุง FM 100.75 MHz	150,000	
	4.1 ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา	60,000	ดำเนินการแล้ว
	4.2 ค่าต่อใบอนุญาตประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง	5,000	ดำเนินการแล้ว
	4.3 ค่าวัสดุครุภัณฑ์ (ชื่อโปรแกรมถ่ายทอดสัญญาณสด)	40,000	ดำเนินการแล้ว
	4.4 โครงการเสวนาผู้ประกอบการวิทยุกระจายเสียงฯ	10,000	ดำเนินการแล้ว
	4.5 โครงการ TSU on The Road วิทยุชุมชนพัทลุง	10,000	ยังไม่ดำเนินการ
	4.6 โครงการผลิตสื่อวีดิทัศน์เพื่อเผยแพร่ผลงานนวัตกรรมด้านสังคม ศิลปะและวัฒนธรรมการวิจัยของนิสิตมหาวิทยาลัยทักษิณ	15,000	ดำเนินการแล้ว
	4.7 โครงการผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อความมั่นคงความรู้วัฒนธรรมงานวิจัยจากห้องเรียนสู่ห้องส่งออนไลน์	10,000	ดำเนินการแล้ว
5.	โครงการสร้างแบรนด์ของมหาวิทยาลัย	100,000	
	5.1 โครงการผลิตสื่อวีดิทัศน์วาระ 54 ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ	2,200	ยังไม่ดำเนินการ
	5.2 โครงการผลิตสื่อวีดิทัศน์ทิศทางนโยบายของผู้บริหารมหาวิทยาลัย	24,000	ยังไม่ดำเนินการ
	5.3 โครงการถ่ายทอดสดกิจกรรมสำคัญของมหาวิทยาลัย	23,800	ยังไม่ดำเนินการ
	5.4 โครงการผลิตสื่อวีดิทัศน์ความสำเร็จของนิสิตปัจจุบันหรือศิษย์เก่า	30,000	ยังไม่ดำเนินการ

	5.5 โครงการผลิตของที่ระลึกเพื่อสร้างภาพลักษณ์มหาวิทยาลัย ทักษิณ	20,000	ดำเนินการแล้ว
6.	โครงการจัดหาฐานข้อมูลออนไลน์ขององค์กร	50,000	
	6.1 กิจกรรมอบรมถ่ายภาพข่าว	10,000	ยังไม่ดำเนินการ
	6.2 กิจกรรมอบรมการถ่ายทอดสด (Live)	15,000	ยังไม่ดำเนินการ
	6.3 กิจกรรมพัฒนาฐานข้อมูลออนไลน์ขององค์กร (Website Application)	25,000	ยังไม่ดำเนินการ
7.	โครงการสื่อสารเชิงวิสัยทัศน์นวัตกรรมสังคม	100,000	
	7.1 โครงการถ่ายทอดสดมหาวิทยาลัยทักษิณกับความรู้เชื่อมโยง สังคม (LIVE)	50,000	ยังไม่ดำเนินการ
	7.2 โครงการผลิตวีดิทัศน์มหาวิทยาลัยเพื่อสังคมสู่นวัตกรรม	50,000	ดำเนินการแล้ว 3คลิป
8.	โครงการอื่นๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพการพัฒนายุทธศาสตร์และองค์กร	170,000	
	8.1 โครงการเพื่อพัฒนาองค์กรฝ่ายสื่อสารองค์กร	20,000	ดำเนินการแล้ว
	8.2 โครงการสร้างเครือข่ายสื่อมวลชนระดับประเทศ	50,000 (ใช้งบไปราชการ)	ยังไม่ดำเนินการ
	8.3 โครงการศึกษาดูงานด้านสื่อสารองค์กรในหน่วยงานภาครัฐและ เอกชน	100,000 (ใช้งบไปราชการ)	ยังไม่ดำเนินการ

โครงการหลักของฝ่ายสื่อสารองค์กรที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี 2565 (ใหม่)

ลำดับ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินการ
๑.	โครงการประชาสัมพันธ์ และสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับ หน่วยงานภายในและภายนอก	400,000	
	1.1 โครงการผลิตสื่อวีดิทัศน์แนะนำมหาวิทยาลัยทักษิณ	100,000	รอดำเนินการเดือน กรกฎาคม
	1.2 โครงการสื่อสารภาพลักษณ์ในวาระสถาปนามหาวิทยาลัย ครบรอบ 54 ปี ก้าวสู่ปีที่ 55	50,000	ดำเนินการแล้ว
	1.3 โครงการเกิดพระเกียรติ น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณฯ วัน คล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพล อดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร	3,474	ดำเนินการแล้ว
	1.4 โครงการเกิดพระเกียรติ น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ เนื่องใน วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรและวันพ่อแห่งชาติ 5 ธันวาคม 2564	16,500	ดำเนินการแล้ว
	1.5 โครงการผลิตของที่ระลึกเพื่อการสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัย ทักษิณ	50,000	ดำเนินการแล้ว



	1.6 โครงการมหาวิทยาลัยทักษิณพบสื่อมวลชน 2 วิทยาเขต	ปรับงบจาก 80,000 เหลือ 50,000	รอดำเนินการเดือนสิงหาคม
	1.7 โครงการผลิตสื่อวีดิทัศน์นิสิตผู้สร้างนวัตกรรม และนิสิตผู้ประกอบการ มหาวิทยาลัยทักษิณ	50,000	ดำเนินการแล้ว
	1.8 โครงการซื้อพื้นที่ข่าวเพื่อสร้างภาพลักษณ์	เพิ่มงบจาก 20,000 เป็น 50,000	ดำเนินการแล้วบางส่วน
	1.9 โครงการงานรัฐพิธี	30,026	ดำเนินการแล้ว
10.	โครงการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์มหาวิทยาลัยทักษิณ	100,000	
	2.1 โครงการเผยแพร่ข่าวและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์มหาวิทยาลัยทักษิณผ่านสื่อมวลชน	50,000	ดำเนินการแล้ว
	2.2 โครงการจัดทำข่าวไปรษณีย์สำเร็จรูป เพื่อพัฒนาเว็บไซต์และผลิตสื่อ	39,697	ดำเนินการแล้ว
	2.3 โครงการผลิตสื่อไวปอลเพื่อสื่อสารองค์กร	10,303	ดำเนินการแล้ว
11.	โครงการบริหารจัดการสถานีวิทยุกระจายเสียงเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา FM 88.25 MHz	150,000	
	3.1 ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา	60,000	ดำเนินการแล้ว
	3.2 ค่าวัสดุและครุภัณฑ์	20,000	ดำเนินการแล้ว
	3.3 ค่าต่อใบอนุญาตประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง	5,000	ดำเนินการแล้ว
	3.4 โครงการผลิตสื่อวีดิทัศน์เพื่อเผยแพร่ผลงานนวัตกรรมด้านสังคม ศิลปะและวัฒนธรรมการวิจัยของนิสิตมหาวิทยาลัยทักษิณ	15,000	ดำเนินการแล้ว
	3.5 โครงการผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อความมั่นคงความรู้นวัตกรรมงานวิจัยจากห้องเรียนสู่ห้องส่งออนไลน์	10,000	ดำเนินการแล้ว
	3.6 โครงการสร้างเครือข่ายสถานีวิทยุในภาคใต้	40,000	พิจารณาปรับแผน
12.	โครงการบริหารจัดการสถานีวิทยุกระจายเสียงเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง FM 100.75 MHz	150,000	
	4.1 ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา	60,000	ดำเนินการแล้ว
	4.2 ค่าต่อใบอนุญาตประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง	5,000	ดำเนินการแล้ว
	4.3 ค่าวัสดุครุภัณฑ์ (ซื้อโปรแกรมถ่ายทอดสัญญาณสด)	40,000	ดำเนินการแล้ว
	4.4 โครงการเสวนาผู้ประกอบการวิทยุกระจายเสียงฯ	10,000	ดำเนินการแล้ว
	4.5 โครงการ TSU on The Road วิทยาเขตพัทลุง	10,000	พิจารณาปรับแผน
	4.6 โครงการผลิตสื่อวีดิทัศน์เพื่อเผยแพร่ผลงานนวัตกรรมด้านสังคม ศิลปะและวัฒนธรรมการวิจัยของนิสิตมหาวิทยาลัยทักษิณ	15,000	ดำเนินการแล้ว
	4.7 โครงการผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อความมั่นคงความรู้นวัตกรรมงานวิจัยจากห้องเรียนสู่ห้องส่งออนไลน์	10,000	ดำเนินการแล้ว
13.	โครงการสร้างแบรนด์ของมหาวิทยาลัย	100,000	
	5.1 โครงการจัดทำบอร์ดนิทรรศการเพื่อสร้างแบรนด์	56,000	ดำเนินการแล้ว ปรับแผน
	5.2 โครงการ Live สด President Talk ทิศทางนโยบายของผู้บริหารมหาวิทยาลัย	24,000	ปรับแผน



	5.3 โครงการผลิตของที่ระลึกเพื่อสร้างภาพลักษณ์	20,000	ดำเนินการแล้ว
14	โครงการจัดทำฐานข้อมูลออนไลน์ขององค์กร	50,000	
	6.1 กิจกรรมอบรมถ่ายภาพข่าว	10,000	รอดำเนินการเดือน มิถุนายน-กรกฎาคม
	6.2 กิจกรรมอบรมการถ่ายทอดสด (Live)	15,000	รอดำเนินการเดือน มิถุนายน-กรกฎาคม
	6.3 กิจกรรมพัฒนาฐานข้อมูลออนไลน์ขององค์กร (Website Application)	25,000	รอดำเนินการเดือน มิถุนายน-กรกฎาคม
15	โครงการสื่อสารเชิงวิสัยทัศน์ช่วงกิจกรรมสังคม	100,000	
	7.1 โครงการถ่ายทอดสดมหาวิทยาลัยทักซิโด้กับความรู้เพื่อร้อย สังคม (LIVE)	50,000	รอดำเนินการเดือน มิถุนายน-กันยายน
	7.2 โครงการผลิตวีดีทัศน์มหาวิทยาลัยเพื่อสังคมสู่นวัตกรรม	50,000	ดำเนินการแล้ว 3 คลิป
16	โครงการอื่น ๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพการพัฒนาบุคลากรและองค์กร		
	8.1 โครงการเพื่อพัฒนาองค์กรฝ่ายสื่อสารองค์กร	20,000	ดำเนินการแล้ว
	8.2 กิจกรรมสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ในสวนกลาง 'University PR Network Expo 2022	43,426 (งบเดินทางไป ปฏิบัติงานนอกพื้นที่)	ดำเนินการแล้ว 23-26 มิ.ย.65

มติที่ประชุม ประธานที่ประชุม เห็นชอบให้มีการปรับโครงการใหม่ โครงการที่ปรับจะต้อง ดำเนินการตั้งแต่เดือนกรกฎาคมเป็นต้นไป สิ้นสุดภายในวันที่ 30 สิงหาคม 2565 หากโครงการใดไม่ สามารถดำเนินการได้ให้หัวหน้าฝ่ายเป็นผู้ดำเนินการจัดสรรงบประมาณเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของ องค์กรทั้งนี้จะต้องสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และOKRของฝ่ายสื่อสารองค์กรด้วย

4.8 หลักเกณฑ์การประเมินของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างมหาวิทยาลัย สังกัดฝ่าย สื่อสารองค์กร โดย หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2563 หมวดที่ 6 เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อให้ พิจารณาแต่งตั้งหรือเลื่อนเงินเดือน ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.น.บ กำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย และ ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้ศักยภาพของตนเองให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ มหาวิทยาลัย และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมของการทำงาน และวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งจะประเมิน โดยคณะบุคคล และใช้กลไกการสื่อสารสองทางระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน โดยยึดหลัก "ยุติธรรม

โปรงใส มีประสิทธิภาพ บนพื้นฐานประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัย' และได้กำหนดองค์ประกอบและเกณฑ์การให้คะแนนประเมิน ดังนี้

พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ สายสนับสนุน และประเภททั่วไป มีองค์ประกอบการประเมิน ดังนี้

1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ 40 ผลการประเมินตามกรอบมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ/ผลการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่และงานอื่นๆ

2. ผลการประเมินของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานหรือหน่วยงาน ร้อยละ 40

3. พฤติกรรมการปฏิบัติงาน ร้อยละ 20 การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ให้ประเมินระดับการแสดงผลพฤติกรรมตามแบบที่กำหนดของมหาวิทยาลัย โดยให้กรรมการแต่ละคนใช้ดุลยพินิจในการประเมินอย่างอิสระ แล้วนำผลการประเมินมาคำนวณค่าเฉลี่ย ซึ่งอาจเป็นค่าเฉลี่ยคณิตปกติหรือหาค่าเฉลี่ยแบบถ่วงน้ำหนักก็ได้

ระดับผลการประเมิน กำหนดระดับผลการประเมิน ตามระดับคะแนน ดังนี้

- |                      |  |
|----------------------|--|
| 1. ระดับดีเด่น       | คะแนนรวม ร้อยละ 90 - 100   |
| 2. ระดับดีมาก        | คะแนนรวม ร้อยละ 80 - 89.99                                       |
| 3. ระดับดี           | คะแนนรวม ร้อยละ 70 - 79.99                                       |
| 4. ระดับพอใช้        | คะแนนรวม ร้อยละ 60 - 69.99                                       |
| 5. ระดับต้องปรับปรุง | คะแนนรวม ต่ำกว่าร้อยละ 60 (ไม่ได้รับการเพิ่มเงินเดือนกรณีพนักงาน |

มหาวิทยาลัย และหากผลการประเมินต่ำกว่าร้อยละ 60 ติดต่อกันหรือการจ้างต่อไปงบประมาณถัดไป กรณีลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์การพิจารณาเพิ่มเงินเดือนตามระดับค่าคะแนนการประเมินของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

ระดับค่าคะแนน	ร้อยละของการเพิ่มเงินเดือน
100	4.00
96.00 - 99.99	3.75 - 3.99
90.00 - 95.99	3.50 - 3.74
86.00 - 89.99	3.25 - 3.49
80.00 - 85.99	3.00 - 3.24
76.00 - 79.99	2.75 - 2.99
70.00 - 75.99	2.50 - 2.74
66.00 - 69.99	2.25 - 2.45
60.00 - 65.99	2.00 - 2.24
ต่ำกว่า 60 คะแนน	ไม่ได้รับการเพิ่มเงินเดือน

มติที่ประชุม ทราบ

4.9 พิจารณาการจัดกิจกรรม “ฝ่ายสื่อสารองค์กรพบปะเครือข่ายหน่วยงานภายใน” โดยหัวหน้ากลุ่มภารกิจผลิตข้าวประชาสัมพันธ์ สื่อมวลชนสัมพันธ์ กิจกรรมสัมพันธ์

กลุ่มภารกิจผลิตข้าวฯ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดกิจกรรม “ฝ่ายสื่อสารองค์กรพบปะเครือข่ายหน่วยงานภายใน” เพื่อชี้แจงนโยบายด้านการสื่อสารองค์กร หาหรือและสร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแนวทางการขับเคลื่อนงานด้านการสื่อสารองค์กรอย่างเป็นระบบ ตอบสนองต่อแนวทางการดำเนินงานมหาวิทยาลัยนวัตกรรมสังคม และสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านสื่อสารองค์กรของหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย จึงขอหารือที่ประชุม เพื่อกำหนดวัน เวลา สถานที่ สำหรับจัดกิจกรรมดังกล่าว และพิจารณากำหนดการ

เอกสารการประชุม (หนังสือเชิญหน่วยงาน / ร่างกำหนดการ)

กำหนดการจัดกิจกรรม “ฝ่ายสื่อสารองค์กรพบปะเครือข่ายหน่วยงานภายใน”

วัน..... กรกฎาคม 2526 เวลา 08.30- 12.00 น. ณ ห้องประชุม .....

และระบบการประชุมออนไลน์ Cisco WebEx Meeting

เวลา	รายการ
เวลา 08.30 น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมงาน
เวลา 08.45 – 10.30 น.	กิจกรรมช่วงที่ 1 พิธีเปิดและรับฟังนโยบายการขับเคลื่อนงานด้านสื่อสารองค์กร - พิธีกรชี้แจงการจัดกิจกรรม และดำเนินการตามกำหนดการ - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรไทย ศิริสาธิตกิจ ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี ฝ่ายกิจการนิสิตและพันธกิจสัมพันธ์ กล่าวต้อนรับ และเชิญประธานเปิดงาน - รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์ ผู้รักษาการแทนอธิการบดี กล่าวเปิดงาน พร้อมนำเสนอนโยบายด้านการสื่อสารของมหาวิทยาลัยทักษิณ - ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสริมศักดิ์ ขุนพล ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายสื่อสารองค์กร นำเสนอโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านสื่อสารองค์กร
เวลา 10.30 – 11.00 น.	กิจกรรมช่วงที่ 2 แนะนำบุคลากรฝ่ายสื่อสารองค์กร และภารกิจต่างๆ - พิธีกรชี้แจงกิจกรรมในช่วงนี้และเชิญหัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร - แนะนำบุคลากรและภารกิจที่รับผิดชอบ โดย นางสาววรรณ เอกพิริณยราชกูร์ หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร
เวลา 11.00- 12.00 น.	กิจกรรมช่วงที่ 3 สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแนวทางการขับเคลื่อน

	ระบบงานสื่อสารองค์กรในประเด็นดังนี้
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กลุ่มภารกิจบริหารงานทั่วไปและธุรการ</li> <li>2. กลุ่มภารกิจผลิตคอนเทนต์ดิจิทัล การจัดการสารสนเทศดิจิทัล และการจัดการเว็บไซต์</li> <li>3. กลุ่มภารกิจผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ สื่อมวลชนสัมพันธ์ กิจกรรมสัมพันธ์</li> <li>4. แนวปฏิบัติการส่งข่าว และการเผยแพร่ข่าวภายใน / ภายนอก <ul style="list-style-type: none"> <li>- เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย www.tsu.ac.th</li> <li>- แพนเพจเฟซบุ๊ก We TSU / TSU NEWS</li> <li>- ป้ายไวเนล</li> <li>- ป้ายไฟอิเล็กทรอนิกส์ (จอ LED)</li> <li>- สถานีวิทยุกระจายเสียงเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณวิทยาเขต สงขลา FM ๘๘.๖๕ MHz และวิทยาเขตพัทลุง FM ๑๐๐.๗๕ MHz</li> </ul> </li> <li>5. ข่าวแจกสื่อมวลชน สกู๊ปข่าวพิเศษ และเครือข่ายสื่อมวลชน</li> <li>6. งานวีรूपิธีและกิจกรรมพิเศษ</li> <li>7. Q&amp;A คลายประเด็นสงสัย</li> </ol>
เวลา 12.00 น.	พิธีกรเชิญประธานสรุปและกล่าวปิดกิจกรรม / เสร็จสิ้นกิจกรรม
**หมายเหตุ : กิจกรรมอาจมีปรับเปลี่ยนเวลาตามความเหมาะสม	

มติที่ประชุม ทราบ มอบกลุ่มภารกิจสารสนเทศและระบบฐานข้อมูล ดำเนินการ ให้เริ่มจัดโครงการ ในวันที่ 21 - 22 กรกฎาคม 2565

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา 16.30 น.



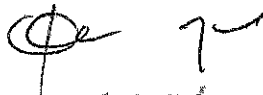
(นางสาววรรณมา ชอแฉะ)  
กรรมการและเลขานุการ  
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางสาววรรณ เอกหิรัณยราษฎร์)

หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสริมศักดิ์ ชุนพล)

ผู้ช่วยอธิการฝ่ายสื่อสารองค์กร

ผู้รับรองรายงานการประชุม