บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๗๔๘๘

ที่ อว ๘๒๐๒.๐๙ /๐๙๕๕ **วันที่** ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการประชุมฝ่ายสื่อสารองค์กร ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร และบุคลากรในสังกัด

ตามที่ฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้มีการประชุมฝ่ายสื่อสารองค์กร ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Cisco WebEx Meeting นั้น ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายสื่อสารองค์กรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอส่งรายงานการประชุมฝ่ายสื่อสารองค์กร ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ หากพิจารณาเห็นชอบทางฝ่ายเลขานุการฯ จะดำเนินการแจ้งมติที่ประชุมให้คณะกรรมการฝ่ายสื่อสารองค์กรรับรองรายงานการประชุมทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววรรณา ชอและ)
เจ้าหน้าที่บริหารงาน
กรรมการและเลขานุการ

รายงานการประชุมผู้ปฏิบัติงานฝ่ายสื่อสารองค์กร

ครั้งที่ 7/2565

วันพุธที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 เวลา 09.00 – 12.00 น.

ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ WebEx Meeting

ผู้เข้าประชุม

1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรไทย ศิริสาธิตกิจ	ประธาน
2.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสริมศักดิ์ ขุนพล	รองประธาน
3.	นางสาววรณัน เอกหิรัณยราษฎร์	กรรมการ
4.	นายปรเมศวร์ กาแก้ว	กรรมการ
5.	นางสาวไหมมู่หน๊ะ สุกเส็ม	กรรมการ
6.	นางสาววิชชุดา ช่วยพิชัย	กรรมการ
7.	นางสาวเดือนเพ็ญ เจียนซี่	กรรมการ
8.	นางสาวอารีย์ แย่งกุลเชาว์	กรรมการ
9.	นายจักรพรรดิ เวชรังสี	กรรมการ
10.	นายปรณรรท์ ก้องพลานนท์	กรรมการ
11.	นางสาวนัยนา มะเนาะ	กรรมการ
12.	นางสาววรรณา ซอและ	กรรมการและเลขานุการ

เปิดประชุมเวลา 09.00 น.

เมื่อครบองค์ประชุม รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและพันธกิจสัมพันธ์ ในฐานะประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมโดยหัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กรและเลขาในที่ประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

-ไม่มี-

1.1.1 สรุปงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2561–2562 รายงานภารกิจของตนเองที่ได้รับมอบหมาย และปัญหาอุปสรรค

ประธานในที่ประชุม กล่าวว่า ในช่วงวันงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรในวันแรกของการปฏิบัติงานยังมีปัญหาในเรื่องของเวลามาปฏิบัติงาน ทีมงานผู้ปฏิบัติงานควรจะรักษาเวลาและให้ความสำคัญกับงานด้วย สำหรับในส่วนของการถ่ายและเผยแพร่ภาพในแต่ละวัน นายปรเมศวร์ กาแก้ว กรรมการในที่ประชุม กล่าวว่า สำหรับเรื่องของการถ่ายภาพในช่วงวันงานพระราชทานปริญญาบัตร ในภาพรวมเรียบร้อยดี มีช่างภาพจากคณะหน่วยงานต่าง ๆ มาช่วยกันทำให้งานออกมาดี เพิ่มเติมในเรื่องของปลอกแขนมหาวิทยาลัย ครั้งต่อไปอยากให้ใส่ของมหาวิทยาลัย ภาพที่ออกมาสู่สายตาประชาชน ทางมหาวิทยาลัยมีช่างภาพของประจำของมหาวิทยาลัย ประธานในที่ประชุมเพิ่มเติมอีกว่า สำหรับงานเลี้ยงดุษฎีบัณฑิต ช่วงเวลาค่ำ ภาพรวมของงานเรียบร้อยดีมาก อยากให้ในครั้งต่อไปเป็นแบบนี้ ปีนี้เริ่มมีตากล้องคณะมา แต่ไม่มีปลอกแขน เราจะต้องพิจารณากลุ่มตรงนี้ด้วย อาจจะต้องบูรณาการ ในเรื่องของการแต่งกาย เพราะสันติบาลจะได้รู้ว่ากลุ่มที่เข้ามาถ่ายภาพเป็นกลุ่มไหนต้องชัดเจน ต่อไปในการต้อนรับสื่อและการนำเสนอข่าว นางสาวไหมมู่หน๊ะ สุกเส็ม กรรมการในที่ประชุม กล่าวว่า กระบวนการในเรื่องของงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรในปีนี้ อาจจะมีปัญหาในช่วงเริ่มต้นงานนี้เป็นความร่วมมือของทีมงานที่ได้ร่วมแรงร่วมใจกัน สำหรับเรื่องของการต้อนรับรับรองสื่อมวลชน และเรื่องของข่าว สำหรับปีนี้เป็นปีที่ท้าทายอีกปีที่บุคลากรของเราอยู่ในภาวะของการได้รับเชื้อ Covid-19 กันเป็นจำนวนมาก และภาระงานที่แต่คนละได้รับมอบหมายจำเป็นที่ต้องมีการประสานงาน ทั้งก่อนหน้าระหว่างงานและหลังงาน ในเรื่องของข่าวสื่อมวลชน ทางผู้จัดได้เตรียมข่าวข้อมูลให้กับสื่อมวลชนที่จะช่วยกันเผยแพร่ ปีนี้ให้ความสำคัญเรื่องของเด็กทุนของมูลนิธิชัยพัฒนา งานข่าว เก็บข่าว กระจายข่าวให้ข่าวได้เผยแพร่ ทั้งก่อนงาน และหลังงานก็ผ่านไปด้วยดี ในส่วนของการถ่ายถ่ายทำในช่วงระหว่างงานและช่วงพิธี ในส่วนของทีม Content ได้ลงปฏิบัติงานตลอดได้สรุปงานไว้ดังนี้ นายปรณรรท์ ก้องพลานนท์ กรรมการในที่ประชุม กล่าวว่า สำหรับ Content ทั้ง 2 Content ความภาคภูมิใจของบัณฑิตมหาวิทยาลัยทักษิณ และความหลากหลายในความสำเร็จของนิสิตคือความหลากหลายและความสำเร็จของมหาวิทยาลัย สำหรับ Content ได้รับผลตอบรับที่ดี คลิปที่ 2 คือความหลากหลายฯ ที่มีจำนวน ผู้เข้ารับชมจำนวนมาก นางสาววิชชุดา ช่วยพิชัย กรรมการในที่ประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า สำหรับ Content ที่ลงใน TikTok ได้รับความสนใจ ยอดผู้เข้าชมเพิ่มขึ้น

มติที่ประชุม ทราบ สำหรับพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ในครั้งต่อไป นัดทีมช่างภาพประชุมก่อนลงงานปฏิบัติงานเพื่อมอบหมายงานที่ชัดเจน

กลุ่มภารกิจบริหารงานและประกันคุณภาพ

1.2.2 รายงานผลการเบิกจ่ายเงินของฝ่ายสื่อสารองค์กร โดยนางสาวเดือนเพ็ญ เจียนชี่

กลุ่มภารกิจบริหารงานและประกันคุณภาพ ได้ดำเนินรายการผลการเบิกจ่ายเงินของฝ่ายสื่อสารองค์กร เดือนกรกฎาคม 2565 โดยจำแนกประเภทตามเงินกองทุนทั่วไป ค่าตอบแทนใช้สอยพัสดุ (เงินรายได้) เงินอุดหนุน รายจ่ายอื่น ๆ ดังนี้

สรุปรายการเบิกจ่ายงบประมาณ ฝ่ายสื่อสารองค์กร

เงินกองทุนทั่วไป :

1.ค่าจ้างชั่วคราว (เงินอุดหนุนรัฐบาล)

ลำดับ	รายการ	เบิกจ่ายเดือน	จำนวนเงินที่เบิกจ่าย	จำนวนเงินคงเหลือ
	ยอดยกมา เดือนมิถุนายน			246,472.00
1	ค่าจ้างชั่วคราวเดือนกรกฎาคม + เงินเพิ่มพิเศษ	ก.ค.	72,310.00	
		ยอดเงินคงเหลือ	**72,310.00**	**174,162.00**

2.ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (เงินรายได้)

ลำดับ	รายการ	เบิกจ่ายเดือน	จำนวนเงินที่เบิกจ่าย	จำนวนเงินคงเหลือ
	ยอดยกมา เดือนมิถุนายน			205,256.45
1	ค่าใช้สอยอื่น ๆ (ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม)	มิ.ย.	200.00	
2	ค่าใช้สอยอื่น ๆ (ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม)	มิ.ย.	1,000.00	
3	ค่าใช้สอยอื่น ๆ (ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม)	มิ.ย.	600.00	
4	ค่าล่วงเวลา	มิ.ย.	1,050.00	
5	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	มิ.ย.	400.00	
6	ค่าใช้สอยอื่น ๆ (ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม)	มิ.ย.	2,160.00	
7	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	มิ.ย.	44,144.95	
8	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	ก.ค.	1,200.00	
		ยอดเงินคงเหลือ	**50,754.95**	**154,501.50**

3.ค่าสาธารณูปโภค (เงินรายได้)

ลำดับ	รายการ	เบิกจ่ายเดือน	จำนวนเงินที่เบิกจ่าย	จำนวนเงินคงเหลือ
	ยอดยกมา เดือนมิถุนายน			59,907.00
1	ค่าไปรษณีย์	มิ.ย.	1,594.00	
	ค่าโทรศัพท์หัวหน้าฝ่ายเดือนพฤษภาคม	มิ.ย.	2,600.00	
		ยอดเงินคงเหลือ	4,194.00	55,713.00

4.ค่าครุภัณฑ์ (เงินรายได้)

ลำดับ	รายการ	เบิกจ่ายเดือน	จำนวนเงินที่เบิกจ่าย	จำนวนเงินคงเหลือ
	ยอดยกมา เดือนมิถุนายน			-
		ยอดเงินคงเหลือ	-	-

เงินอุดหนุน : (เงินรายได้)

1.เงินอุดหนุนทั่วไป

โครงการประชาสัมพันธ์และสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ลำดับ	รายการ	เบิกจ่ายเดือน	จำนวนเงินที่เบิกจ่าย	จำนวนเงินคงเหลือ
	ยอดยกมา เดือนมิถุนายน			316,417.50
1	ค่าประชาสัมพันธ์ (จัดซื้อโฆษณาบนเว็บไซต์สยามรัฐ)	ก.ค.	4,000.00	
		ยอดเงินคงเหลือ	4,000.00	312,417.50

โครงการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์มหาวิทยาลัยทักษิณ

ลำดับ	รายการ	เบิกจ่ายเดือน	จำนวนเงินที่เบิกจ่าย	จำนวนเงินคงเหลือ
	ยอดยกมา เดือนมิถุนายน			4,036.00
			ยอดเงินคงเหลือ	-	**4,036.00**

โครงการบริหารจัดการสถานีวิทยุเพื่อการศึกษามหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลาฯ

ลำดับ	รายการ	เบิกจ่ายเดือน	จำนวนเงินที่เบิกจ่าย	จำนวนเงินคงเหลือ
	ยอดยกมา เดือนมิถุนายน			99,030.00
1	ค่าประชาสัมพันธ์ (ผลิตสารคดีความก้าวหน้างานวิจัยและนวัตกรรม สงขลา)	มิ.ย.	9,630.00	
2	ค่าล่วงเวลาเดือนมิถุนายน	มิ.ย.	3,780.00	
			ยอดเงินคงเหลือ	**13,410.00**	**85,620.00**

โครงการบริหารจัดการสถานีวิทยุเพื่อการศึกษามหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุงฯ

ลำดับ	รายการ	เบิกจ่ายเดือน	จำนวนเงินที่เบิกจ่าย	จำนวนเงินคงเหลือ
	ยอดยกมา เดือนมิถุนายน			75,300.00
1	ค่าประชาสัมพันธ์ (ผลิตสารคดีความก้าวหน้างานวิจัยและนวัตกรรม สงขลา)	มิ.ย.	9,630.00	
2	ค่าล่วงเวลาเดือนมิถุนายน	มิ.ย.	3,780.00	
			ยอดเงินคงเหลือ	**13,410.00**	**61,890.00**

โครงการสร้างแบรนด์ของมหาวิทยาลัย

ลำดับ	รายการ	เบิกจ่ายเดือน	จำนวนเงินที่เบิกจ่าย	จำนวนเงินคงเหลือ
	ยอดยกมา เดือนมิถุนายน			80,000.00
			ยอดเงินคงเหลือ	-	80,000.00

โครงการจัดทำฐานข้อมูลออนไลน์ขององค์กร

ลำดับ	รายการ	เบิกจ่ายเดือน	จำนวนเงินที่เบิกจ่าย	จำนวนเงินคงเหลือ
	ยอดยกมา เดือนมิถุนายน			50,000.00
			ยอดเงินคงเหลือ	-	50,000.00

โครงการสื่อสารเชิงวิสัยทัศน์นวัตกรรมสังคม

ลำดับ	รายการ	เบิกจ่ายเดือน	จำนวนเงินที่เบิกจ่าย	จำนวนเงินคงเหลือ
	ยอดยกมา เดือนมิถุนายน			88,000.00
			-	
			ยอดเงินคงเหลือ	88,000.00

รายจ่ายอื่น : (เงินรายได้)

1.รายจ่ายอื่น

ค่าใช่จ่ายเพื่อการพัฒนาองค์กร

ลำดับ	รายการ	เบิกจ่ายเดือน	จำนวนเงินที่เบิกจ่าย	จำนวนเงินคงเหลือ
	ยอดยกมา เดือนมิถุนายน			7,180.00
1	ค่าใช้สอย ๆ (กิจกรรมทบทวนแผนกลยุทธ์ฯ)	มิ.ย.	2,750.00	
2	ค่าวัสดุใช้ไปในโครงการ (กิจกรรมทบทวนแผนกลยุทธ์ฯ)	มิ.ย.	2,420.00	
			ยอดเงินคงเหลือ	**2,010.00**

หมายเหตุ :

1.รายการโครงการที่ยังไม่มีการเบิกจ่าย

1.1 โครงการจัดทำฐานข้อมูลออนไลน์ขององค์กร

2.รายการโครงการที่ไม่มีการเบิกจ่ายภายในเดือน

2.1 โครงการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์มหาวิทยาลัยทักษิณ

2.2 โครงการสร้างแบรนด์ของมหาวิทยาลัย

2.3 โครงการสื่อสารเชิงวิสัยทัศน์นวัตกรรมสังคม

3. รายการที่มีการเบิกจ่ายเดือนก่อนหน้า เนื่องจากมีการเบิกจ่ายภายหลังการสรุปยอดการเบิกจ่ายแต่ละเดือน

3.1 ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

3.2 ค่าสาธารณูปโภค

3.3 โครงการบริหารจัดการสถานีวิทยุเพื่อการศึกษามหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

3.4 โครงการบริหารจัดการสถานีวิทยุเพื่อการศึกษามหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

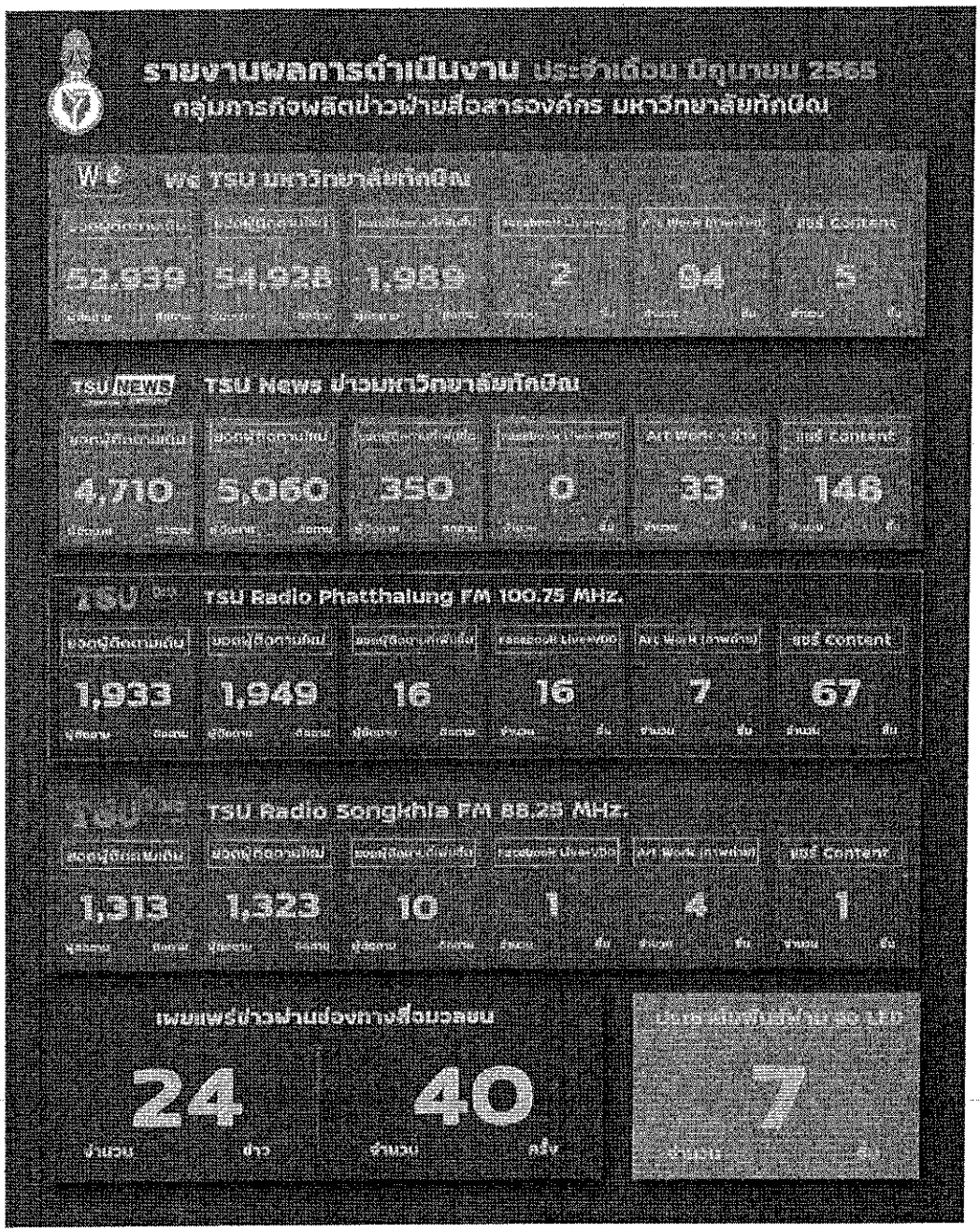
3.5 ค่าใช่จ่ายเพื่อการพัฒนาองค์กร

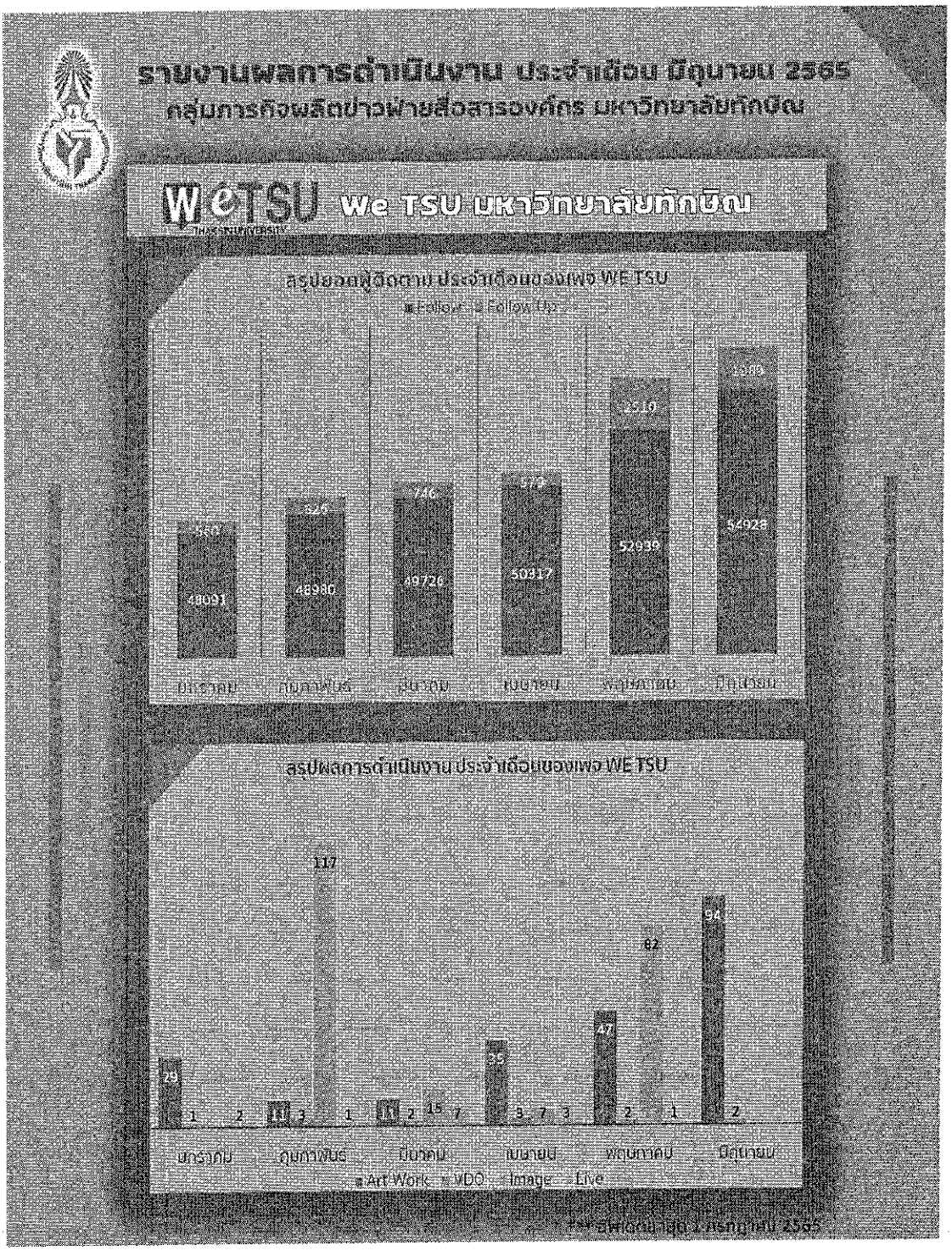
หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร ชี้แจงงบประมาณการเบิกจ่ายในไตรมาส 3 เบิกจ่ายได้ร้อยละ 48.87 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร เพิ่มเติมว่า จากที่ฟังรายงานมา ยังไม่ถึง 50% ของการเบิกจ่าย จะปิดงบเบิกจ่ายในไตรมาส 4 เดือนกันยายน นี้ แต่สำหรับโครงการจะต้องเสร็จสิ้นในช่วงของเดือนสิงหาคม

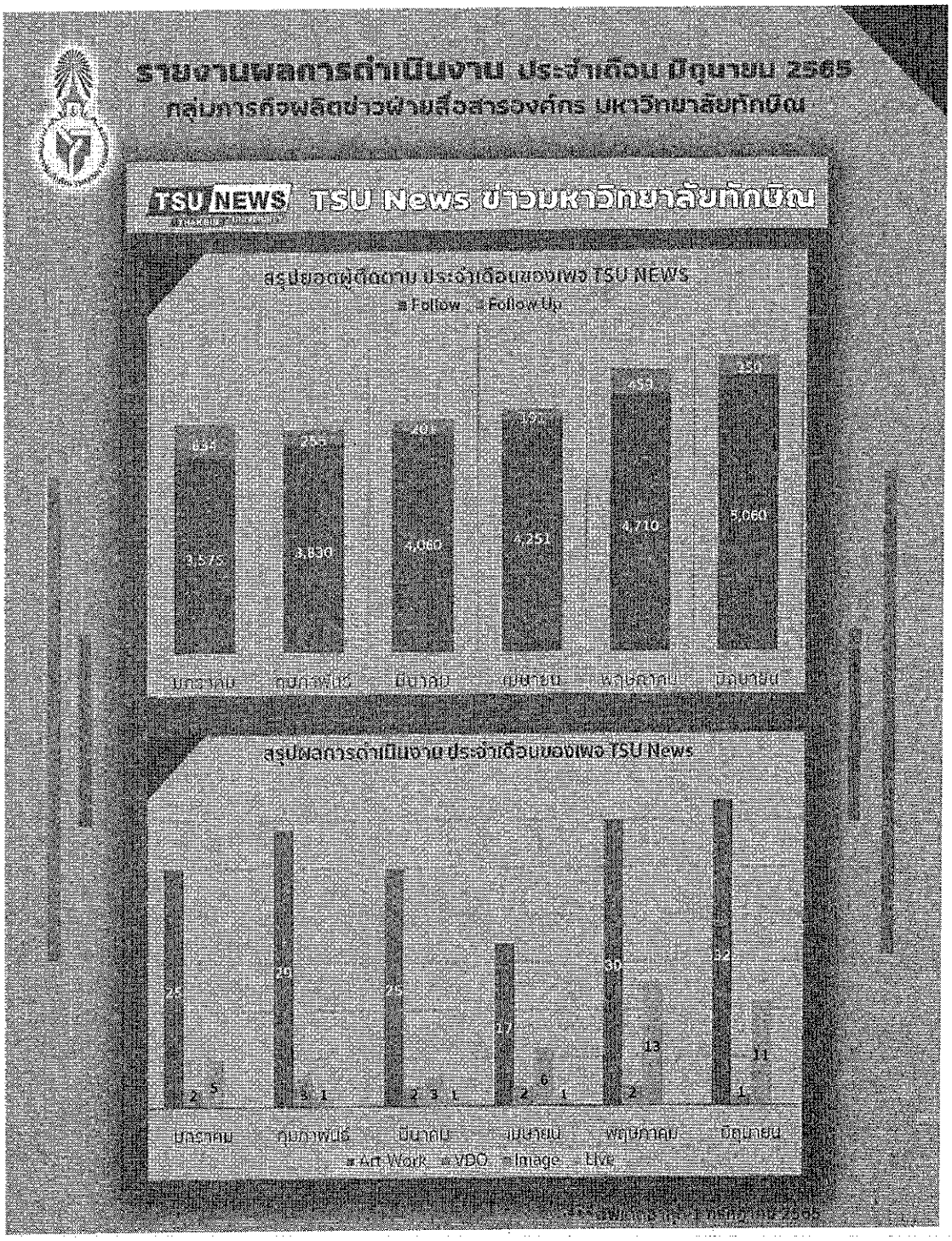
มติที่ประชุม ทราบ ดำเนินการตามแผนที่ได้กำหนดไว้

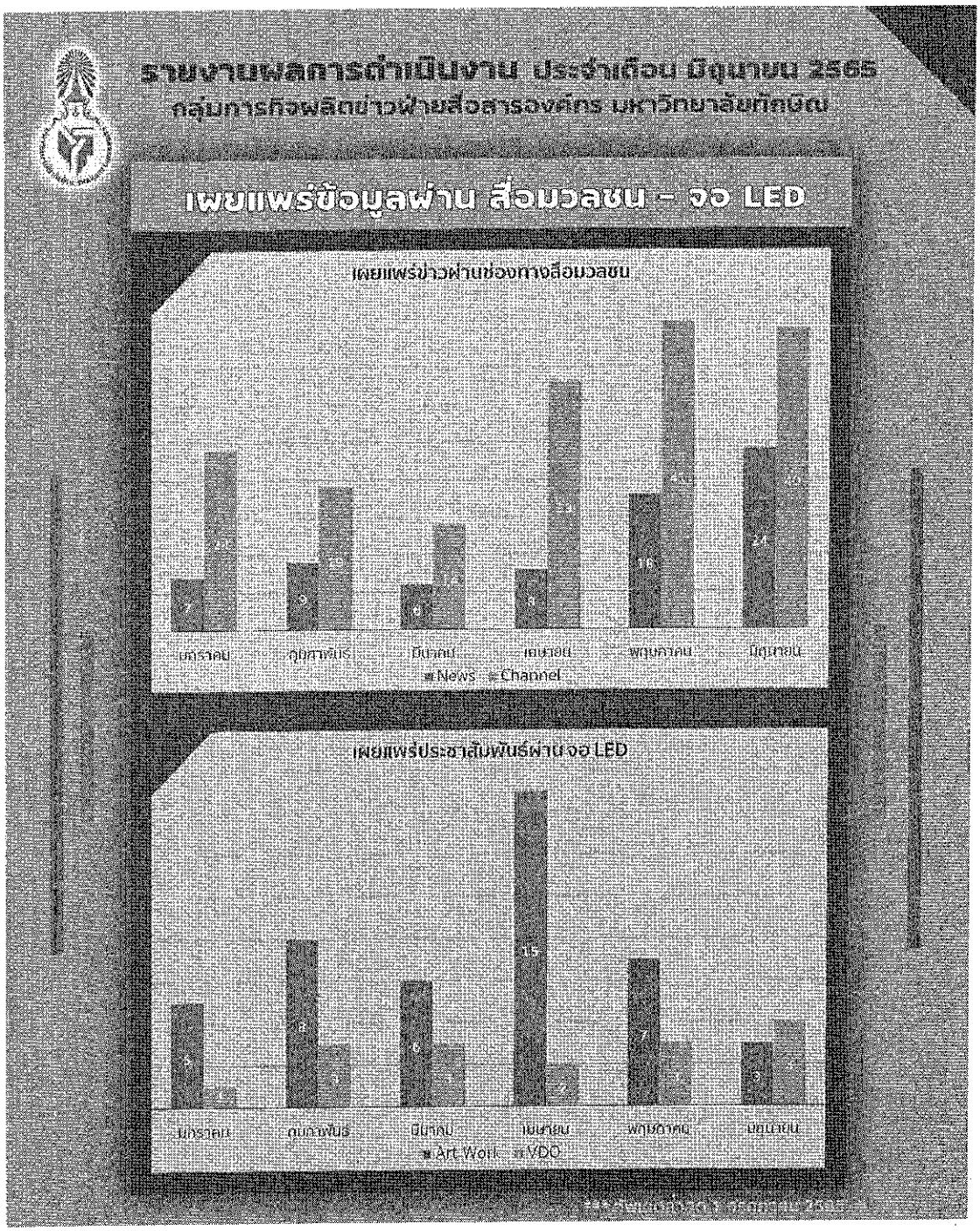
กลุ่มภารกิจข่าวและกิจกรรมพิเศษ

1.2.3 สรุปรายงานผลการเผยแพร่ข่าวประจำเดือนมิถุนายน 2565 และรายงานยอดติดตามเพจ WETSU ประจำเดือนมิถุนายน 2565 โดยนายจักรพรรคิ เวชรังษี (ดังภาพประกอบ)




รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือน มิถุนายน 2565
กลุ่มภารกิจผลิตข่าวฝ่ายสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยทักษิณ
WeTSU
We TSU มหาวิทยาลัยทักษิณ
สรุปยอดผู้ติดตาม ประจำเดือนของเพจ WE TSU
Follow
Follow Up
48091
48980
49726
50317
52939
54928
สรุปผลการดำเนินงาน ประจำเดือนของเพจ WE TSU
29
1
2
11
3
117
1
11
2
15
7
36
3
7
3
47
2
82
1
94
2
มกราคม
กุมภาพันธ์
มีนาคม
เมษายน
พฤษภาคม
มิถุนายน
Art Work
VDO
Image
Live


รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือน มิถุนายน 2565
กลุ่มภารกิจผลิตข่าวฝ่ายสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยทักษิณ
TSU NEWS
TSU News ข่าวมหาวิทยาลัยทักษิณ
สรุปยอดผู้ติดตาม ประจำเดือนของเพจ TSU NEWS
Follow
Follow Up
3,575
3,830
4,060
4,251
4,710
5,060
มีนาคม
เมษายน
พฤษภาคม
มิถุนายน
สรุปผลการดำเนินงาน ประจำเดือนของเพจ TSU News
Art Work
VDO
Image
Live



ประธานในที่ประชุม กล่าวถึง การขึ้นภาพของ จอ LED ภาพกิจกรรมเก่าควรเอาลง และช่วงพิธีพระราชทานปริญญาบัตรหรืองานที่อยู่ในช่วงของการดำเนินงานควรอัพขึ้นให้เป็นข่าวใหม่ๆ บนจอLED และต้องทำแผนในการลงภาพข่าวบน จอ LED

รองประธานในที่ประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า จากรายงานที่ได้จัดทำมา อยากให้เพิ่มในส่วนของการวิเคราะห์ อยากให้ monitor ว่าการวิเคราะห์ของแต่ละเดือนที่มียอดเพิ่มขึ้น และลดลง มาจากอะไร ช่วงเพิ่มขึ้นจากงานและโครงการอะไร ต้องวิเคราะห์ส่วนงานตรงนี้อกมาในที่ประชุม ต่อไปจะได้หาวิธีการขยับยอดผู้ติดตามได้ถูกวิธีและการหา Content มาลงจะได้มียอดผู้ติดตามเพิ่มขึ้นไปด้วย

มติที่ประชุม ทราบ สำหรับเรื่องของ จอ LED ให้ผู้ดูแลวางแผนการขึ้นจอ และอัพโหลดภาพข่าวใหม่ๆตลอดเวลา และสำหรับการรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนให้วิเคราะห์เพจแต่ละเพจออกมาเพื่อให้ภาพที่ชัดมากขึ้น

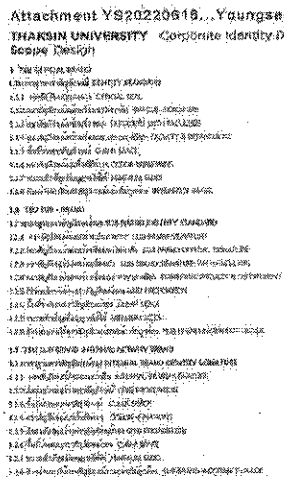
ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

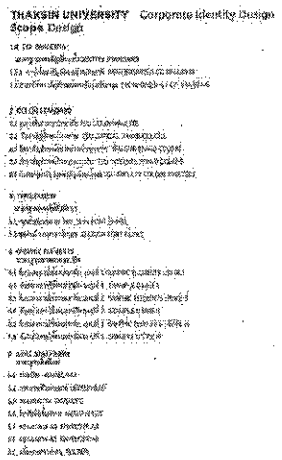
ตามที่ได้กำหนด จัดประชุมผู้ปฏิบัติงานฝ่ายสื่อสารองค์กร ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2565 เวลา 09.00 – 16.30 น. ณ ห้องประชุม 18311 อาคาร 18 วศ มศว มทษ ตึก 18 ชั้น 3 วิทยาเขตสงขลา ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมและได้แจ้งเวียนมติให้คณะกรรมการพิจารณารับรองรายงานการ ประชุมทางระบบ สารบรรณ ปรากฏว่าไม่มีแก้ไขรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

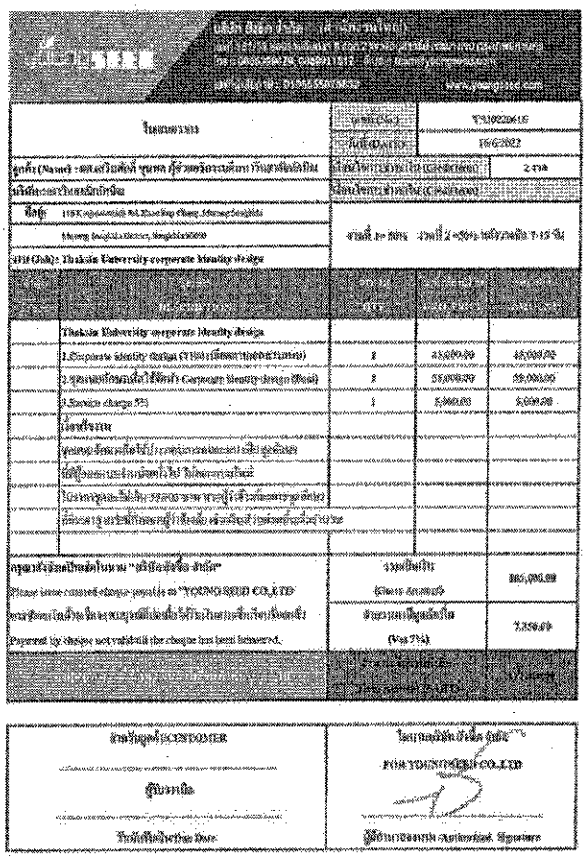
3.1 การ Re-Banding มหาวิทยาลัยทักษิณ โดย ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร


Attachment YS20220616...Youngsaad
THAKSIN UNIVERSITY Corporate Identity Design
Scope Design


THAKSIN UNIVERSITY Corporate Identity Design
Scope Design

THAKSIN UNIVERSITY Corporate Identity Design
Scope Design

6 ADVERTISEMENT
มาตรฐานสื่อประชาสัมพันธ์
6.1 สื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบที่ 1 ADVERTISEMENT FORMAT I
6.2 สื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบที่ 2 ADVERTISEMENT FORMAT II
6.3 สื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบที่ 3 ADVERTISEMENT FORMAT III
6.4 จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ NEWSLETTERS TEMPLATE
6.5 [illegible] WEBSITE TEMPLATE



รองประธานในที่ประชุม กล่าวว่า เราได้สรุปแล้วเรื่องของ Re-Banding เราได้เลือกบริษัท ยังซี๊ด จำกัด หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร ได้เพิ่มเติมในที่ประชุมว่า ในเรื่องของการส่งใบเสนอราคา เราได้ทำงบประมาณไปที่ฝ่ายแผนฯ ฝ่ายแผนอนุมัติงบประมาณมาให้เรียบร้อยแล้ว และจะทำการโอนงบประมาณมาที่ฝ่ายสื่อสารองค์กร เป็นจำนวน 107,000 บาท ตามใบเสนอราคา หลังจากนี้จะเป็นการนัดประชุมเพื่อพูดคุยรายละเอียดในการจัดทำเอกสารสัญญาจ้าง และต้องกำหนดการส่งมอบงานให้แล้วเสร็จ ภายใน 16 กันยายน 2565 นี้

เพื่อที่จะได้ทำเบิกจ่ายให้ทันในงบประมาณ 2565 หลังจากนี้จะนัดผู้เกี่ยวข้องประชุมโดยจะเชิญผู้บริหารที่เกี่ยวข้องร่วมให้ความคิดเห็น และร่าง TOR ในวันที่ประชุมเพื่อให้เข้าใจขอบเขตของงาน

มติที่ประชุม ทราบ มอบหัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร ประสานงาน

3.2 ทบทวนและปรับแผนโครงการฝ่ายสื่อสารองค์กร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยหัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร

ตามที่ฝ่ายสื่อสารองค์กรได้จัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และได้ดำเนินการโครงการเพื่อให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และค่าเป้าหมายของฝ่ายสื่อสารองค์กรแล้วนั้น แต่เนื่องจากบางโครงการไม่สามารถดำเนินการตามแผนเดิมได้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพการทำงานและเป็นไปตามค่าเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ที่วางไว้ จึงขอปรับเปลี่ยนแผนโครงการหลักของฝ่ายสื่อสารองค์กร ตามรายละเอียดแนบ

โครงการหลักของฝ่ายสื่อสารองค์กรที่ได้ปรับเปลี่ยนแผนภายใต้โครงการหลัก ประจำปี 2565

ลำดับ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินการ
1.	**โครงการประชาสัมพันธ์ และสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอก**	400,000	174,334.5
	1.โครงการผลิตสื่อวีดีทัศน์แนะนำมหาวิทยาลัยทักษิณ	100,000	ดำเนินการ 21 ก.ค. 65 เป็นต้นไป
	2.โครงการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์เนื่องในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัยทักษิณ	18,970	ดำเนินการแล้ว 1 ต.ค.64
	3.โครงการสื่อสารภาพลักษณ์ต่อสื่อมวลชน (ซื้อพื้นที่ข่าว)	50,000	ปรับแผน ดำเนินการแล้วบางส่วนจ่าย คงเหลือ12,900
	4.โครงการเทิดพระเกียรติ น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ ฯ วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร	3,474	ดำเนินการแล้ว 13 ต.ค.64
	5.โครงการเทิดพระเกียรติน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณเนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรและวันพ่อแห่งชาติ 5 ธันวาคม 2564	16,500	ดำเนินการแล้ว 5 ธ.ค.64
	6.โครงการผลิตของที่ระลึกเพื่อการสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยทักษิณ	45,207.50	ดำเนินการแล้ว 25 ธ.ค.64
	7.โครงการมหาวิทยาลัยทักษิณพบสื่อมวลชน 2 วิทยาเขต	80,000	ดำเนินการ 4-5 สิงหาคม 2565

	8.โครงการผลิตสื่อวิดีทัศน์นิสิตผู้สร้างนวัตกรรม และนิสิตผู้ประกอบการ มหาวิทยาลัยทักษิณ	50,000	ดำเนินการแล้ว รอปรับแก้ไขวีดีทัศน์
	10. โครงการงานรัฐพิธี	25,545.50	รอดำเนินการ
	11.โครงการผลิตสื่อไวนิลเพื่อสื่อสารองค์กร	10,303	ดำเนินการแล้ว บางส่วนเบิกจ่ายแล้ว 3,652
2.	**โครงการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์ มหาวิทยาลัยทักษิณ**	100,000	95,697
	1.โครงการเผยแพร่ข่าวและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์มหาวิทยาลัยทักษิณผ่านสื่อมวลชน	60,303	ดำเนินการแล้ว บางส่วน เหลือเงินอีก 4,036 บาท
	2.โครงการจัดเช่าโปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อพัฒนาเว็บไซต์และผลิตสื่อ	39,697	ดำเนินการแล้ว พ.ย. 64
3.	**โครงการบริหารจัดการสถานีวิทยุกระจายเสียงเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา FM 88.25 MHz**	150,000	64,380
	1. ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา	60,000	ดำเนินการทุกเดือน
	2. ค่าวัสดุและครุภัณฑ์	20,000	รอดำเนินการ
	3.ค่าต่อใบอนุญาตประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง	5,000	ดำเนินการแล้ว
	4.โครงการผลิตสื่อวีดิทัศน์เพื่อเผยแพร่ผลงานนวัตกรรมด้านสังคม ศิลปะและวัฒนธรรมการวิจัยของนิสิตมหาวิทยาลัยทักษิณ	15,000	ดำเนินการแล้ว
	5.โครงการผลิตสปอตถอดบทความองค์ความรู้นวัตกรรมงานวิจัยจากห้องเรียนสู่ห้องส่งออนไลน์	10,000	ดำเนินการแล้ว
	6.โครงการพบปะเครือข่ายสื่องสารองค์กรมหาวิทยาลัยทักษิณ	40,000	ปรับแผน รอดำเนินการ 9 ส.ค.65
	โครงการบริหารจัดการสถานีวิทยุกระจายเสียงเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง FM 100.75 MHz	150,000	88,110
	1.ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา	60,000	ดำเนินการทุกเดือน
	2.ค่าต่อใบอนุญาตประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง	5,000	ดำเนินการแล้ว
	3.ค่าวัสดุครุภัณฑ์ (ซื้อโปรแกรมถ่ายทอดสัญญาณสด)	40,000	ดำเนินการแล้ว บางส่วน
	4.โครงการเสวนาผู้ประกอบการวิทยุกระจายเสียงฯ	10,000	ดำเนินการแล้ว

	5.โครงการผลิตสื่อวีดิทัศน์เพื่อเผยแพร่ผลงานนวัตกรรมด้านสังคม ศิลปะและวัฒนธรรมการวิจัยของนิสิตมหาวิทยาลัยทักษิณ	10,000	ดำเนินการแล้ว
	6.โครงการผลิตสื่อวีดิทัศน์เพื่อเผยแพร่ผลงานนวัตกรรมด้านสังคมศิลปะและวัฒนธรรมการวิจัยของนิสิตมหาวิทยาลัยทักษิณ	15,000	ดำเนินการแล้ว
	7.โครงการซื้อพื้นที่ข่าวทางสื่อสิ่งพิมพ์	10,000	ปรับแผน รอเสนอโครงการ
5.	โครงการสร้างแบรนด์ของมหาวิทยาลัย	100,000	32,000
	5.1 โครงการจัดทำบอร์ดนิทรรศการเพื่อสร้างแบรนด์	56,000	ดำเนินการบางส่วน
	5.2 โครงการ President Talk ทิศทางนโยบายของผู้บริหารมหาวิทยาลัย	24,000	ปรับแผน รอเสนอโครงการ
	5.3 โครงการผลิตของที่ระลึกเพื่อสร้างภาพลักษณ์มหาวิทยาลัยทักษิณ	20,000	ดำเนินการแล้ว
6.	โครงการจัดทำฐานข้อมูลออนไลน์ขององค์กร	50,000	50,000
	6.1 โครงการอบรมการออกแบบสื่อดิจิทัลเพื่อการสื่อสารองค์กร	50,000	ปรับแผน ดำเนินการ 10 และ 17 สิงหาคม 2565
7.	โครงการสื่อสารเชิงวิสัยทัศน์นวัตกรรมสังคม	100,000	36,000
	7.1 โครงการประกวดบทความเรื่องบ้านของเรา	50,000	ปรับแผน รอเสนอโครงการ
	7.2 โครงการผลิตวีดิทัศน์มหาวิทยาลัยเพื่อสังคมสู่นวัตกรรม	50,000	ดำเนินการแล้ว3คลิป
8	โครงการอื่น ๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพการพัฒนาบุคลากรและองค์กร	20,000	17,990
	8.1 โครงการเพื่อพัฒนาองค์กรฝ่ายสื่อสารองค์กร	2,010	ดำเนินการแล้ว

สรุปมีการปรับแผนโครงการ จำนวน 6 โครงการย่อย

1. โครงการสื่อสารภาพลักษณ์ต่อสื่อมวลชน (ซื้อพื้นที่ข่าว)
2. โครงการพบปะเครือข่ายสื่องสารองค์กรมหาวิทยาลัยทักษิณ
3. โครงการซื้อพื้นที่ข่าวทางสื่อสิ่งพิมพ์
4. โครงการ President Talk ทิศทางนโยบายของผู้บริหารมหาวิทยาลัย
5. โครงการอบรมการออกแบบสื่อดิจิทัลเพื่อการสื่อสารองค์กร
6. โครงการประกวดบทความเรื่องบ้านของเรา

มติที่ประชุม ทราบ โครงการใดที่ขอปรับแผนให้รีบเสนอโครงการเข้ามาเพื่อขออนุมัติ ส่วนโครงการใดที่ได้อนุมัติแล้วให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จและเบิกจ่ายตามแผนการดำเนินงาน หากมีการเปลี่ยนแปลงให้หารือกับผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร และหัวหน้าฝ่าย อีกครั้ง

3.3 ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดฝ่ายสื่อสารองค์กร โดยหัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร

ปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย (ประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน และประเภททั่วไป)

ลำดับ	ระยะเวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1	27-8 กรกฎาคม 2565	รายงานผลการปฏิบัติงาน	พนักงานมหาวิทยาลัย
2	11-20 กรกฎาคม 2565	ตรวจสอบข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงาน	หัวหน้าฝ่าย
3	21-22 กรกฎาคม 2565	-ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน -กลั่นกรองผลการประเมินของพนักงานมหาวิทยาลัย	คณะกรรมการประเมินของหน่วยงาน
4	30 กันยายน 2565	แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการเพิ่มเงินเดือนประจำปีและวงเงินเพิ่มเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย	ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล
5	3-14 ตุลาคม 2565	-พิจารณาการเพิ่มเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย -แจ้งผลการประเมินให้พนักงานมหาวิทยาลัยทราบ	คณะกรรมการประเมินของหน่วยงาน
6	17-21 ตุลาคม 2565	ประกาศรายชื่อพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น และรายงานการประเมินและผลการเพิ่มเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยต่อ	หัวหน้าฝ่าย

		มหาวิทยาลัย โดยผ่านฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล	
7	24 ตุลาคม – 4 พฤศจิกายน 2565	ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และจัดทำคำสั่งเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย	ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล

หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร กล่าวในที่ประชุมว่า สำหรับการส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานขอให้พนักงานส่งภายในเดือน กรกฎาคม 2565 ถ้าในตารางจะต้องส่งในวันที่ 20 กรกฎาคม 2565 นี้ แต่เนื่องจากทุกคนติดภารกิจหน้างานที่ต้องปฏิบัติงานกันทุกคน จึงขอเลื่อนการส่ง ภายในเดือนกรกฎาคม นี้ ตามที่แจ้งในที่ประชุม ส่วน นางสาววิชชุดา ช่วยพิชัย และนางสาวนัยนา มะเนาะ เพื่อประเมินการทำงานในรอบของสัญญา

มติที่ประชุม ทราบ สำหรับพนักงานให้ดำเนินการส่งแบบประเมินภายในสิ้นเดือนกรกฎาคม

3.4 การปรับโครงสร้างฝ่ายสื่อสารองค์กรใหม่ โดย ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร

รองประธานในที่ประชุม กล่าวว่า สำหรับการปรับโครงสร้างฝ่ายสื่อสารองค์ใหม่ ได้เริ่มปรับใช้กันตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม ที่ผ่านมา แต่ในส่วนความรับผิดชอบยังคงดำเนินการอยู่ปกติ และเพิ่มภาระงานให้กับบุคคลากร โดยแบ่งออกเป็น 4 กลุ่มด้วยกัน คือ

กลุ่มที่ 1 กลุ่มภารกิจบริหารงานและประกันคุณภาพ ประกอบด้วย นาสาววรณัน เอกหิรัณยราษฎร์ และนางสาวเดือนเพ็ญ เจียนซี่

กลุ่มที่ 2 กลุ่มภารกิจข่าวและกิจกรรมพิเศษ ประกอบด้วย นางสาวไหมมู่หน๊ะ สุกเส็ม นายปรเมศวร์ กาแก้ว นายจักรพรรดิ เวชรังสี และนางสาวนัยนา มะเนาะ

กลุ่มที่ 3 กลุ่มภารกิจผลิตคอนเทนต์ดิจิทัล ประกอบด้วย นางสาววิชชุดา ช่วยพิชัย และนายปรณรรท์ ก้องพลานนท์

กลุ่มที่ 4 กลุ่มภารกิจสารสนเทศและระบบฐานข้อมูล ประกอบด้วย นางสาววรรณา ชอและ และนางสาวอารีย์ แย่งกุลเชาว์

รองประธานในที่ประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า สำหรับนายปรเมศวร์ กาแก้ว ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มภารกิจข่าวและกิจกรรมพิเศษ จะต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับนโยบายผู้บริหารด้านการแก้ไขปัญหาที่ดิน ติดตามผู้บริหารในส่วนของการลงพื้นที่ในการติดตามทำข่าวเฉพาะระดับมหาวิทยาลัย และจัดทำรายการ President Talk

หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร เสริมในที่ประชุมต่ออีกว่า จะทำบันทึกขอรายการการปรับโครงสร้างฝ่ายสื่อสารองค์กรใหม่ เสนอรองฯ ให้ทราบ และเสนอต่ออธิการบดีต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 การรวบรวมครุภัณฑ์สำนักงานของฝ่ายสื่อสารองค์กร

ในส่วนเรื่องของ ครุภัณฑ์ อยากให้ทุกคนในฝ่ายได้นำครุภัณฑ์มาคืน และจัดเตรียมไว้ในห้องสตูดิโอที่สงขลา และบางส่วนรวบรวมที่ สตูดิโอพัทลุง ทั้งนี้เพื่อจะได้สำรวจครุภัณฑ์ที่จำเป็นจะต้องจัดซื้อเพิ่มเติม ต่อไปต้องทำใบยืมครุภัณฑ์ทั้ง 2 วิทยาเขต สามารถยืมในวิทยาเขตเดียวกันก่อนถึงจะยืมข้ามวิทยาเขตในกรณีฉุกเฉิน

มติที่ประชุม ทราบ มอบนางสาวเดือนเพ็ญ เจียนซี่ ดำเนินการประสานการส่งคืนครุภัณฑ์ และสำรวจครุภัณฑ์พร้อมผู้รับผิดชอบ/ครอบครอง ให้เรียบร้อย

5.2 การปิดสถานีวิทยุเพื่อการศึกษา 2 วิทยาเขต (หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร)

ตามที่สถานีวิทยุเพื่อการศึกษามหาวิทยาลัยทักษิณ ทั้ง 2 วิทยาเขต ได้เปิดดำเนินการมา อย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2550 นั้น แต่เนื่องจากสถานีวิทยุในปัจจุบันได้รับความนิยมลดน้อยลง และมีข้อจำกัด ในการส่งสัญญาณ ภายใต้เงื่อนไขของ กสทช. ตามความทราบแล้วนั้น แต่เพื่อการดำเนินการตามกฎหมาย กสทช. ที่ทางมหาวิทยาลัยได้ยื่นขอต่อใบอนุญาตสำหรับการใช้คลื่นความถี่ต่ำเป็นการชั่วคราวจนถึง ปี 2567 ทุกสถานีจะต้องหยุดออกอากาศ ดังนั้นในการจะปิดสถานีวิทยุของมหาวิทยาลัยยังไม่สามารถดำเนินการได้ จนกว่าจะครบกำหนดใบอนุญาตในปี 2567 แต่สามารถปรับเปลี่ยนผังรายการของสถานีวิทยุฯ ทั้ง 2 วิทยาเขต ได้ ปัจจุบันสถานีวิทยุฯ เปิด - ปิด สถานีวิทยุฯ ตั้งแต่วันจันทร์ – วันอาทิตย์ ในเวลา 08.00 – 17.00 น. แต่เพื่อการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่จะต้องปฏิบัติงานอื่นๆ ในช่วงวันเสาร์-อาทิตย์ แต่ยังมีบางรายการที่สถานีวิทยุวิทยาเขตพัทลุง จะปฏิบัติงานควบคุมการจัดรายการให้กับผู้มาจัดรายการ ทำให้ไม่สามารถไปปฏิบัติงานสำคัญของฝ่ายสื่อสารองค์กรได้อย่างเต็มรูปแบบ จึงขอให้พิจารณายกเลิก ผังรายการวิทยุในช่วงวันเสาร์-อาทิตย์ โดยมอบให้นางสาวอารีย์ แย่งกุลเชาว์ ประสานผู้จัดรายการด้วยวาจา ให้ปรับเปลี่ยนเวลาจัดรายการให้อยู่ในช่วงวันทำการแทน และมอบคุณไหมมู่หน๊ะ สุกเส็ม ทำหนังสือแจ้งยกเลิกผังรายการช่วงวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และแจ้งเปลี่ยนผังในรายการ EBCS ระบบกสทช. ต่อไป

มติที่ประชุม ทราบ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรเห็นชอบให้ยกเลิกผังรายการ วันเสาร์-อาทิตย์ ทั้ง 2 วิทยาเขต และมอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามที่หัวหน้าฝ่ายเสนอ

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

(นางสาววรรณา ซอและ)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้จดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาววรณัน เอกหิรัณยราษฎร์)
หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เสริมศักดิ์ ขุนพล)
รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร
ผู้รับรองรายงานการประชุม