

แบบฟอร์มการจองห้องสตูดิโอ วิทยาเขตสงขลา
งานสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย

วันที่

1. ชื่อสกุล ผู้ขอใช้บริการ.....สังกัด/ฝ่าย
- อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นิสิต รหัสนิสิต
- คณะ/หน่วยงาน
- เบอร์ติดต่อเบอร์ภายใน.....

2. กำหนดการการใช้งาน
- วันที่เดือน.....พ.ศ.....
- เหตุผลในการใช้งาน
- ช่วงเช้า เวลา 09.00 - 11.30 น. ช่วงบ่าย เวลา 12.30 - 15.00 น.

3. รายการที่ขอใช้บริการ
- ห้องสตูดิโอ 18102 ทิว 50 นิ้ว + ขาตั้ง ไมค์ Wireless
- ขาตั้งกล้อง อัน ไฟสตูดิโอ ชุด
- Backdrop มหาวิทยาลัย WeTSU แบบโค้ง TSU พื้นสีขาว TSU พื้นสีน้ำเงิน
- อื่นๆ

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอใช้บริการ

หมายเหตุ

1. ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามข้อกำหนดของการใช้ห้องสตูดิโอและอุปกรณ์อย่างเคร่งครัด หากไม่ปฏิบัติตามจะไม่มีสิทธิ์ในการยืมอุปกรณ์ และใช้ห้องสตูดิโออีก
2. หากห้องสตูดิโอและอุปกรณ์เกิดความชำรุดเสียหายจากการใช้งาน เจ้าหน้าที่/อาจารย์/นิสิตที่เข้ามาใช้ห้องสตูดิโอในช่วงเวลานั้นจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทำให้ห้องและอุปกรณ์ให้กลับมาอยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งานดังเดิม โดยการจัดการซ่อมแซมหรือจัดซื้ออุปกรณ์ในรุ่นเดียวกันมาทดแทน
3. ตรวจสอบความพร้อมของห้องและอุปกรณ์กับเจ้าหน้าที่ทุกครั้งก่อนรับและส่งคืนอุปกรณ์

ได้รับคืนรายการข้างต้นครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง

(.....)

วันที่

ลงชื่อ.....ผู้รับคืน

(.....)

วันที่

หมายเหตุ/อุปกรณ์ชำรุด

.....