

แบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ 9 และตัวชี้วัดที่ 10

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สังกัด ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ข้อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	คำอธิบาย
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อมูลพื้นฐาน			
01	<p>โครงสร้างหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน*</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงตำแหน่งที่สำคัญและ การแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น</p> <p>*กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แสดงแผนผังโครงสร้างทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ</p>	<p>https://communication.tsu.ac.th/menu_detail.php?menu=9&mid=691</p>	<p>การบริหารงานของฝ่ายสื่อสารองค์กร มีการแบ่งกลุ่มภารกิจตามโครงสร้างการบริหารและลักษณะงานภายใน ออกเป็น 3 กลุ่มภารกิจ คือ 1) กลุ่มภารกิจบริหารงานและประกันคุณภาพ 2) กลุ่มภารกิจสื่อสารภาพลักษณ์และกิจกรรมพิเศษ 3) กลุ่มภารกิจผลิตสื่อและสารสนเทศ</p>

ข้อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	คำอธิบาย
O2	<p>ข้อมูลผู้บริหาร</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ผู้บริหารสูงสุด</p> <p>(2) รองผู้บริหารสูงสุด</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ชื่อ - นามสกุล</p> <p>(2) ตำแหน่ง</p> <p>(3) รูปถ่าย</p> <p>(4) ช่องทางการติดต่อ</p> <p>*กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แสดงแผนผังโครงสร้างทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ</p>	<p>ฝ่ายสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยทักษิณ (tsu.ac.th)</p>	<p>มีข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย หมายเลขติดต่อ ของบุคลากรมีการแสดงข้อมูลเช่นกันทุกคน</p>
O3	<p>อำนาจหน้าที่</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน*</p> <p>*ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ</p>	<p>ฝ่ายสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยทักษิณ (tsu.ac.th)</p>	

ข้อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	คำอธิบาย
O4	<p>แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงแผนการดำเนินงานภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะเวลามากกว่า 1 ปี</p> <p><input type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง</p> <p>(2) เป้าหมาย</p> <p>(1) ตัวชี้วัด</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566</p>	<p>doc 20230316_134849.pdf (tsu.ac.th)</p>	<p>แสดงแผนการดำเนินงานภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะเวลามากกว่า 1 ปี</p>
O5	<p>ข้อมูลการติดต่อ</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ที่อยู่หน่วยงาน</p> <p>(2) หมายเลขโทรศัพท์</p> <p>(3) E-mail</p> <p>(4) แผนที่ตั้ง</p>	<p>ฝ่ายสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยทักษิณ (tsu.ac.th)</p>	
O6	<p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p>	<p>มหาวิทยาลัยทักษิณ (tsu.ac.th)</p>	<p>ใช้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย</p>

ชื่อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	คำอธิบาย
การประชาสัมพันธ์			
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์ <input type="checkbox"/> แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน <input type="checkbox"/> เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566	ฝ่ายสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยทักษิณ (tsu.ac.th)	ฝ่ายสื่อสารองค์กร ได้ประชาสัมพันธ์ข่าวสารทางเว็บไซต์ของฝ่าย และของมหาวิทยาลัย ข่าวกิจกรรมของฝ่าย กิจกรรมมหาวิทยาลัย แกลอรี่ภาพ และคลิปข่าวรอบรั้วปารีชาติ คลิปวีดีโอกิจกรรมliveสด
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
O8	Q&A <input type="checkbox"/> แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่าง เช่น Messenger Live Chat, Chatbot	https://m.facebook.com/we.tsu.ac.th/?ref=pages_you_manage	ฝ่ายสื่อสารองค์กร ใช้ระบบการสอบถามข้อมูลผ่าน Fanpage Facebook : WETSU ผ่านช่องทาง Facebook Messenger
O9	Social Network <input type="checkbox"/> แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram	We TSU มหาวิทยาลัยทักษิณ - Home (facebook.com)	ฝ่ายสื่อสารองค์กร ใช้ระบบการสอบถามข้อมูลผ่าน Fanpage Facebook : WETSU ผ่านช่องทาง Facebook Messenger

ชื่อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	คำอธิบาย
O10	<p>นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน</p>	<p>ประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) (tsu.ac.th)ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง นโยบายและมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2565</p>	<p>แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน</p>
<p>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน</p>			
<p>การดำเนินงาน</p>			
O11	<p>แผนดำเนินงานประจำปีและการใช้งบประมาณประจำปี</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี</p> <p><input type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) โครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(2) งบประมาณที่ใช้</p> <p>(3) ระยะเวลาในการดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566</p>	<p>แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ฝ่ายสื่อสารองค์กร</p>	<p>มีข้อมูลรายละเอียดของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วยโครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ</p>

ข้อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	คำอธิบาย
O12	<p>รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ O11</p> <p><input type="checkbox"/> มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</p>	<p>รายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน (วันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)</p>	<p>มีผลการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565 รอบ 6 เดือน</p>

ข้อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	คำอธิบาย
O13	<p>รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี</p> <p><input type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>(3) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(4) ข้อเสนอแนะ</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565</p>	รายงานผลการดำเนินการประจำปี พ.ศ. 2565	รายงานผลการดำเนินงานประจำปีตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา (e-Sar)
การปฏิบัติงาน			
O13	<p>คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร</p> <p>- จะต้องมีอย่างน้อย 1 คู่มือ</p>	ไม่มี	ยังไม่ดำเนินการ

ชื่อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	คำอธิบาย	
การปฏิบัติงาน				
○14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* <input type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดของการทำงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด (2) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด (3) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร <input type="checkbox"/> จะต้องมีอย่างน้อย 1 คู่มือ *กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	1. คู่มือการตรวจสอบหลักฐาน การจ่าย คู่มือการปฏิบัติงานด้าน การเงินและบัญชี (ที่เกี่ยวข้อง กับผู้รับบริการ) คู่มือการตรวจสอบการบริหารงบประมาณ คู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน คู่มือการบริหารงานบุคคล 6. คู่มือพนักงานมหาวิทยาลัย 7. คู่มือการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	2. 3. 4. 5.	ใช้คู่มือของหน่วยงานกลางในการนำไปปฏิบัติงาน
การให้บริการ* (เฉพาะหน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวกับการให้บริการ) *การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน				

ข้อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	คำอธิบาย
○15	<p>คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) บริการหรือภารกิจใด</p> <p>(2) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร</p> <p><input type="checkbox"/> หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ</p>	<p>มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) มีบันทึกแจ้งแนวปฏิบัติการให้บริการต่างๆของฝ่าย</p> <p>(2) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการเผยแพร่ข่าวบนเว็บไซต์TSU เพจTSU NEWS และบนจอ LED หน้ามหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา</p> <p>https://communication.tsu.ac.th/menu_detail.php?menu=5&mid=706</p> <p>(3) มีแนวปฏิบัติการให้บริการถ่ายทอดสด และการให้บริการถ่ายภาพแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย</p> <p>(4) มีแนวปฏิบัติการรวบรวมข่าวรอบรั้วปาริชาติเพื่อจัดทำข่าวรอบรั้วทุกเดือน</p>	
○16	<p>ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ 6 เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</p>	<p>https://communication.tsu.ac.th/page.php?menu=5&mid=702</p>	<p>มีสถิติการเผยแพร่ข่าวสารของมหาวิทยาลัยเป็นรายเดือนผ่านช่องทางต่างๆ</p>
○17	<p>รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565</p>	<p>ไม่มีผลความพึงพอใจของปี 2565</p>	<p>ฝ่ายสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยทักษิณ นำแบบสำรวจความพึงพอใจมาใช้ในปี 2566 ทำให้ยังไม่มีผลความพึงพอใจของปี 2565</p>

ข้อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	คำอธิบาย
O18	<p>E-Service</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตโดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	ยังไม่มีบริการ e-service ของหน่วยงาน	อยู่ระหว่างดำเนินการในปีถัดไป
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง			
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			

ข้อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	คำอธิบาย
O19	<p>แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560*</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566</p> <p>*กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว</p>	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ระดับมหาวิทยาลัย
O20	<p>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566</p>	ประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ระดับมหาวิทยาลัย

ชื่อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	คำอธิบาย
O21	<p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุรายเดือน</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน*</p> <p><input type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป เลขที่ และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลง ใน การซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุม ใน ระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</p> <p>*กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น</p>	การจัดซื้อจัดจ้างรายงานผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ระดับมหาวิทยาลัย

ข้อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	คำอธิบาย
O22	<p>รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(2) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อ จัดจ้าง</p> <p>(3) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(4) ข้อเสนอแนะ</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565</p>	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างประจำปี2565	ระดับมหาวิทยาลัย
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
O23	<p>นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนด ในนามของหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566</p>	<p>- แผนอัตรากำลังพนักงาน มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย ทักษิณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2569 ด้าน</p> <p>การบริหารทรัพยากรบุคคล -</p> <p>ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ของมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2563 -</p> <p>ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การจัดระบบบริหารงาน ในมหาวิทยาลัย พ.ศ.2557</p>	ระดับมหาวิทยาลัย

ข้อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	คำอธิบาย
O24	<p>การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการ ดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ O23</p> <p><input type="checkbox"/> มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ความก้าวหน้าการดำเนินการ แต่ละ โครงการ/กิจกรรม</p> <p>(2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละ โครงการ/กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือ รายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูล ครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</p>	<p>- แผน อัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 - 2569 -</p> <p>แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปี พ.ศ. 2563 – 2567 -</p> <p>ประกาศคณะกรรมการนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรร หาและ คัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย และ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2561 - ผล การดำเนินงานตามแผน การบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566</p>	ระดับมหาวิทยาลัย

ชื่อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	คำอธิบาย
O25	<p>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*</p> <p><input type="checkbox"/> หลักเกณฑ์อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</p> <p>(2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p> <p>(3) การพัฒนาบุคลากร</p> <p>(4) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>(5) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นหลักเกณฑ์ ที่ใช้บังคับ ในปี พ.ศ. 2566</p> <p>*กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้</p>	ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากร บุคคล	ระดับมหาวิทยาลัย

ข้อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	คำอธิบาย
O26	<p>รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p><input type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>(2) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น</p> <p>(3) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(4) ข้อเสนอแนะ</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565</p>	<p>- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p> <p>- สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p>	ระดับมหาวิทยาลัย
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส			
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			

ชื่อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	คำอธิบาย
O27	<p>แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน</p> <p>(2) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน</p> <p>(3) ส่วนงานที่รับผิดชอบ</p> <p>(4) ระยะเวลาดำเนินการ</p>	ระบบจัดการข้อร้องเรียน	ระดับมหาวิทยาลัย

ชื่อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	คำอธิบาย
O28	<p>ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>ศูนย์รับข้อร้องเรียน มหาวิทยาลัยทักษิณ TSU Complaint Center</p> <p>ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียน พ.ศ.2561</p>	- ระดับมหาวิทยาลัย

ชื่อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	คำอธิบาย
O29	<p>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน*</p> <p><input type="checkbox"/> มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</p> <p>(2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>(3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</p> <p>*กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>	<p>แสดงข้อมูลเชิงสถิติเป็นราย เดือน รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)</p> <p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>	ระดับมหาวิทยาลัย
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			

ข้อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	คำอธิบาย
O30	<p>การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</p> <p>(2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม</p> <p>(3) ผลจากการมีส่วนร่วม</p> <p>(4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</p>	<p>การให้ร่วมแสดงความคิดเห็นการออกแบบ Mascosm มหาวิทยาลัยผ่านระบบ Google form เพื่อการนำมาปรับปรุงรูปแบบและร่วมกันแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะต่างๆ</p>	
O30	<p>การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p> <p>- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</p>	<p>กำหนดกระบวนการที่จะให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน</p> <p>เช่น - การประชาสัมพันธ์แผน - การพัฒนาหลักสูตร - การวิจัย - การบริการวิชาการ - กิจกรรมพัฒนานิสิตนอกชั้น เรียน - การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</p>	ระดับมหาวิทยาลัย
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้			
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			

ชื่อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	คำอธิบาย
<p>นโยบาย No Gift Policy*</p> <p>*ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ท.</p>			
O31	<p>ประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่มีการลงนามโดย ผู้บริหารสูงสุด*</p> <p><input type="checkbox"/> มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะ ส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบัน และอนาคต</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นการประกาศสำหรับ ปี พ.ศ. 2566</p> <p>*ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. 2566</p>	<p>- ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่องนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>- ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยทักษิณ</p>	ระดับมหาวิทยาลัย

ข้อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	คำอธิบาย
O32	<p>การสร้างวัฒนธรรม</p> <p>No Gift Policy</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</p>	<p>- ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการ บริหารงานของมหาวิทยาลัย ทักษิณ</p> <p style="text-align: right;">'- องค์กรสีขาว</p> <p style="text-align: right;">'- โครงการให้</p> <p>ไว้รองรับชั้น</p> <p>ความรู้ด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ในวันศุกร์ ที่ 9 ธันวาคม 2565</p>	ระดับมหาวิทยาลัย
O33	<p>รายงานผลตามนโยบาย</p> <p>No Gift Policy</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย</p> <p>No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. 2566</p>	<p>รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>	ระดับมหาวิทยาลัย
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต			

ข้อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	คำอธิบาย
O34	<p>การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติหน้าที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p><input type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยง</p> <p>(2) มาตรการและการดำเนินการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</p>	<p>แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566</p>	<p>ระดับมหาวิทยาลัย</p>
O35	<p>การดำเนินการเพื่อจัดการ</p> <p>ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O34</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</p>	<p>แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566</p>	<p>ระดับมหาวิทยาลัย</p>

แผนป้องกันการทุจริต

*กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตจากระบบ e-plan โดยจะต้องเผยแพร่ไฟล์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนและสาธารณชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้

ชื่อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	คำอธิบาย
O36	<p>แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) โครงการ/กิจกรรม</p> <p>(2) งบประมาณ*</p> <p>(3) ช่วงเวลาดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566</p> <p>*กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน ณ วันที่ 30 กันยายน 2565</p>	<p>ระดับมหาวิทยาลัย</p>

ข้อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	คำอธิบาย
O37	<p>รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ O36</p> <p><input type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน ณ วันที่ 30 กันยายน 2565</p>	ระดับมหาวิทยาลัย

ข้อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	คำอธิบาย
O38	<p>รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี</p> <p><input type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(4) ข้อเสนอแนะ</p> <p><input type="checkbox"/> ใช้รายงานผลของปี พ.ศ. 2565</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน</p> <p>ณ วันที่ 30 กันยายน 2565</p>	ระดับมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม*

*คู่มือแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.

ชื่อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	คำอธิบาย
O39	<p>ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ*</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงข้อกำหนดจริยธรรม* (ถ้ามี) เพื่อกำหนดเป็น หลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p> <p>*กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการ โดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบ กรณีข้อกำหนดจริยธรรมจะต้องดำเนินการ โดยหน่วยงานเอง</p>	<p>ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณว่าด้วยธรรมาภิบาลและจริยธรรมของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564</p>	<p>ระดับมหาวิทยาลัย</p>

ข้อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	คำอธิบาย
O40	<p>การขับเคลื่อนจริยธรรม</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม หรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</p> <p>(2) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม</p> <p>(3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</p>	คณะกรรมการธรรมาภิบาลและ จริยธรรม	ระดับมหาวิทยาลัย

ชื่อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	คำอธิบาย
O41	<p>การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</p>	<p>รายงานการประเมินจริยธรรมของบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566</p>	ระดับมหาวิทยาลัย
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			

ข้อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	คำอธิบาย
O42	<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2565</p> <p><input type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน</p> <p>(2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>(2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</p> <p>(3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล</p>	<p>รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p>	<p>ระดับมหาวิทยาลัย</p>

ชื่อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	คำอธิบาย
O43	<p>การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ O42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</p>	<p>QR code แบบวัด EIT บน เว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมี โอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน และรายงานผลการดำเนินงานตาม แนวทาง/ปรับปรุงการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน ก า ร ดำ เ นิ น ง า น ข อ ง ม ห า วิ ท ย า ลั ย</p> <p>ทักษิณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566</p>	ระดับมหาวิทยาลัย