



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๑๙๐๐

ที่ อว ๘๒๐๒.๐๙/๐๐๔๙

วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความร่วมมือในการใช้สื่อสังคมออนไลน์อย่างสร้างสรรค์

เรียน รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนัก หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน

ตามที่ได้มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย หนังสือที่อว ๘๒๐๒.๐๙/๐๑๗๒ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น

ในการนี้ ใคร่ขอความร่วมมือให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและผู้บังคับบัญชาถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายหรือกระทบต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดถือปฏิบัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. 1900

ที่ อว 8202.09/0172

วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2566

เรื่อง ขอส่งแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยทักษิณ

เรียน รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน หัวหน้าหน่วย

เนื่องด้วยการใช้สื่อสังคมออนไลน์ในปัจจุบันมีบทบาทต่อวิถีชีวิตในการทำงาน และได้รับความนิยมน้อยกว่าหลายในการแบ่งปันข้อมูลข่าวสารระหว่างผู้ใช้ด้วยกัน นั้น เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการใช้สื่อสังคมออนไลน์อย่างเหมาะสม และสอดคล้องตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 มหาวิทยาลัยจึงกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับผู้ใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยทักษิณ ดังนี้

- 1. การรักษาความลับทางราชการ** ห้ามเผยแพร่ข้อมูลลับทางราชการ หรือแสดงความคิดเห็นที่อาจทำให้เข้าใจว่าเป็นความเห็นจากหน่วยงาน เว้นแต่จะเป็นความเห็นของส่วนงานหรือหน่วยงานอย่างแท้จริง
- 2. รักษาความเป็นส่วนตัวและเคารพผู้อื่น** หลีกเลี่ยงการพาดพิง การกล่าวถึง การอ้างอิงบุคคลหรือสถานการณ์ใดโดยมิได้รับอนุญาต และระมัดระวังอย่างยิ่งไม่ให้มีการละเมิดความเป็นส่วนตัว (Privacy) และความลับ (Confidentiality) ของผู้อื่น
- 3. เป็นสมาชิกที่ดีของสังคมออนไลน์** งดใช้คำไม่สุภาพ หยาดคาย รุนแรง ตลอดจนการโจมตีบุคคลอื่นโดยเฉพาอย่างยิ่งส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานและมหาวิทยาลัย ผู้เผยแพร่ต้องรับผิดชอบทั้งด้านสังคม และด้านกฎหมาย
- 4. รู้จักแบ่งแยก** หากประสงค์จะใช้สื่อออนไลน์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องงานหรือข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานและมหาวิทยาลัย ควรแยกบัญชีผู้ใช้ (Account) ระหว่างการใช้เพื่อเรื่องส่วนตัวกับเรื่องงานออกจากกัน
- 5. ใช้เวลาทำงานให้เกิดประโยชน์** พึงใช้สื่อออนไลน์เพื่อประโยชน์ขององค์กรเป็นหลัก ไม่ควรโพสต์หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์เพื่อธุรกิจส่วนตัวหรือเพื่อกิจส่วนบุคคลในวันและเวลาปฏิบัติงาน
- 6. การเผยแพร่ข้อมูล** ผู้บริหารและหัวหน้าในระดับใด ๆ พึงระมัดระวังในการเผยแพร่ข้อมูลหรือการแสดงความคิดเห็นเนื่องจากจะถูกมองว่าเป็นความเห็นของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยได้ง่าย และอาจมีผลกระทบต่อความเข้าใจของผู้ใต้บังคับบัญชาได้
- 7. แก้ไขหากเกิดข้อผิดพลาด** ข้อความหรือข้อมูลใด ๆ ที่เผยแพร่ต่อกันไปอย่างรวดเร็วส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย หากพบความผิดพลาด ต้องดำเนินการแก้ไขและออกมาแสดงความรับผิดชอบในทันที

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรแจ้งผู้ปฏิบัติงานในสังกัดทราบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพร บุญมาก)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้